

projekt_2466_Projektovy_zamer_detailny

PROJEKTOVÝ ZÁMER

Manažerský výstup I-02 podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.

Povinná osoba	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Názov projektu	Zvýšenie dostupnosti HRIS
Zodpovedná osoba za projekt	Ing. Lukáš Zendulka
Realizátor projektu	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Vlastník projektu	Ing. Vladimír Urmanič

História DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	11.03.2024	Pracovný návrh	Ing. Elena Závacká, Ing. Róbert Závacký
1	25.03.2024	Schválenie dokumentu k ŽoNFP	Ing. Marek Molnár

Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM	POPIS
HRIS	Harmonizovaný registračno-informačný systém
HU	Hranice užívania (z GSAA)
IS CUR	Centrálny údajový repozitár
IS GSAA	Aplikácia Geopriestorová žiadosť o podporu
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ÚKSÚP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
VC	Vládny cloud

1. DEFINOVANIE PROJEKTU

1.1 Manažérske zhrnutie

Predmetom projektu je zvýšenie dostupnosti informačného systému HRIS (Harmonizovaný registračno-informačný systém) použitím služieb vládneho cloudu. Výstupom projektu bude riešenie migrácie tohto IS z prostredia MPaRV do cloudu a jeho úprava, ktorá celkovo zlepši prevádzku ISVS.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu: 788 980€

Časový horizont realizácie projektu: apríl 2024 až december 2024

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave predkladá projekt Zvýšenie dostupnosti HRIS v rámci výzvy PSK-MIRRI-604-2023-DV-EFRR Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy. Reflektuje na vyhlásenú dopytovú výzvu, pretože chce realizovaným projektom zabezpečiť dlhodobú dostupnosť HRIS, jeho stabilnú, dlhodobo udržateľnú a kontinuálnu prevádzku vo vládnom cloudu so zabezpečenými službami vládneho cloudu a tým prispieť k racionalizácii prevádzky informačných systémov pomocou eGovernmentu.

Program	Program Slovensko
Názov Výzvy	Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy
Kód Výzvy	PSK-MIRRI-604-2023-DV-EFRR
Priorita	1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ	RSO 1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy

1.2 Motivácia a rozsah projektu

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave (ďalej aj „ÚKSÚP“) je štátnou rozpočtovou organizáciou priamo riadenou Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Základnou úlohou ústavu je výkon štátnej odbornej kontroly a skúšobníctva v podmienkach rezortu poľnohospodárstva, ako aj štátny odborný dozor nad kvalitou vstupov do poľnohospodárstva (agrochemikálie, krmivá a pod). Činnosť ÚKSÚP v rastlinnej a živočíšnej výrobe je tematicky orientovaná na pôdu, odrody poľnohospodárskych plodín, osivá a sadivá, výživu a ochranu rastlín, vnútornú a vonkajšiu karanténu, krmivá, výživu zvierat, ako aj poľnohospodárske potreby, priemyselné hnojivá, pesticídy a krmivá.

Pracoviská ústavu, okrem uvedených hlavných úloh kontrolno-skúšobnej činnosti, plnia aj dôležité poslanie v oblasti tvorby a inovácie legislatívnych noriem v odbore svojej činnosti, vývoja a overovania nových metodík a metodologických postupov. Dôležitou oblasťou je aj rozsiahla publikačná, prednášková činnosť špecialistov ústavu, expertízne stanoviská a odborné poradenstvo. Ústav má mnohostranné odborné kontakty so zahraničnými partnermi a inštitúciami v oblasti skúšobníctva a kontroly.

ÚKSÚP pracuje s dátami na úsekoch:

úradnej kontroly,

štátnej odbornej kontroly,

skúšobných činností,

ostatných odborných činností.

Na zabezpečenie základných úloh, súvisiacich s udeľovaním výnimiek na aplikácie dusíkatých hnojív v zakázanom období, procesov realizovaných odborných činností Sekcie poľnohospodárskych vstupov a kontroly (SPVaK) bol zriaďovateľom MPaRV obstaraný Harmonizačno-registračný systém (ďalej len HRIS).

ÚKSÚP v minulosti obstaral komplexný Harmonizačno registračný systém (HRIS) podporujúci procesy odborných činností Sekcie poľnohospodárskych vstupov a kontroly (SPVaK), zabezpečujúcich základné úlohy súvisiace s udeľovaním výnimiek na aplikácie dusíkatých hnojív v zakázanom období.

HRIS umožňuje užívateľom poľnohospodárskej pôdy žiadať o výnimku aplikácie dusíkatých hnojív v zakázanom období v zmysle zákona č. 394/2015 z 12. novembra 2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 136/2000 Z.z. o hnojivách v znení neskorších predpisov a príslušnej vyhlášky.

Výnimky sa žiadajú na poľnohospodárske parcely na úrovni plodín na hraniciach užívania (HU) z údajov Informačného systému Geopriestorovej žiadosti o podporu - IS GSAA, ktorý je s HRIS integrovaný. Objednávateľ navrhol jeho migráciu do prostredia Vládneho cloudu a v rámci nej vykonanie nevyhnutných zmien softvéru zabezpečujúcich jeho požadovanú bezpečnosť, dostupnosť a prepojenie na medzirezortné systémy. Takéto logické aj fyzické prepojenie informačných systémov je nevyhnutným predpokladom zaistenia bezpečnej, spoľahlivej prevádzky a údržby agendového systému pre podporu odborných činností, jednotného prístupu k vytvoreniu opatrení informačnej bezpečnosti v súlade so spríšuňujúcou sa legislatívou. Je zároveň aj garanciou možnosti budúceho unifikovaného rozvoja všetkých súčastí komplexného informačného systému v súlade s pribúdajúcimi nárokmi na informatizáciu verejnej správy, jej sprístupnenie čo najširšej časti verejnosti a previazanie na ďalšie logicky súvisiace informačné systémy verejnej správy v Slovenskej republike, ako aj na mnohé ďalšie súvisiace agendy v celej Európskej únii. Prevádzkovanie informačného systému je realizované na sieťovej infraštruktúre Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Harmonizovaný registračno-informačný systém (HRIS) je webová aplikácia slúžiaca pre potreby dusičnanej smernice – nitrátovej direktívy (Smernica č. 91/676/EHS o ochrane vodných zdrojov pred znečistením dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárstva). Jej primárnym účelom je kontrola aplikácie dusíkatých hnojívnych látok (hnojív) v zakázanom období. V súčasnosti je prevádzkovaný na HW infraštruktúre MPaRV.

Harmonizovaný registračno-informačný systém (HRIS) umožňuje užívateľom poľnohospodárskej pôdy žiadať o výnimku aplikácie dusíkatých hnojív v zakázanom období. HRIS umožňuje spravovať zakázané obdobie a mimo neho neumožňuje žiadateľom podávať nové žiadosti. Systém je integrovaný na správu používateľov (Active Directory) IS GSAA a umožňuje tak žiadateľom používať rovnaké prihlasovacie údaje aj pre HRIS. V HRIS-e sú každoročne aktualizované hranice užívania (HU) z GSAA. Žiadateľ si pri podávaní žiadosti vyberie zo zoznamu svojich HU (zo zoznamu alebo výberom z mapy), na ktoré chce žiadať výnimku a vyplní údaje o požadovanej aplikácii dusíkatého hnojiva. Systém po odoslaní žiadosti na schválenie ukladá meteogramy pre danú oblasť platné k dátumu odoslania. Schvaľovateľ rozhoduje o schválení, schválení s podmienkou alebo zamietnutí každej parcely na žiadosti. Pri odoslaní rozhodnutia systém ukladá aktuálne meteogramy. Pri schválených parcelách žiadateľ dodatočne vyplňa údaje o skutočnej aplikácii. Pri rozhodovaní a skutočnej aplikácii systém sleduje lehoty na vyjadrenie, resp. doplnenie údajov, v prípade blížiaceho sa prekročenia lehoty systém notifikuje dotknuté osoby. V prípade potreby systém umožňuje priradiť k žiadosti kontrolóra.

Projektom Zvýšenie dostupnosti HRIS by sa realizovala migrácia isvs HRIS do vládneho cloudu (v zmysle TCO z bodu [Alternatívy a multikriteriálna analýza](#) v tomto dokumente), V rámci riešenia presunu do prostredia vládneho cloudu budú vyriešené nasledovné oblasti:

- Zmenou infraštruktúry z lokálneho riešenia na vládny cloud bude zabezpečená vysoká úroveň kybernetickej bezpečnosti a zároveň bude garantovaná dostatočná úroveň dostupnosti služby.
- Havarijný stav v rámci pravidelných zabezpečených záloh systému budú realizované štandardizovaným spôsobom v prostredí prevádzkovateľa cloudových služieb.
- V prípade ďalšieho rozšírenia poskytovaných služieb informačného systému bude zabezpečené navýšenie požadovaných hardvérových parametrov v reálnom čase.
- Využitie štátom garantovaných služieb budú znížené prevádzkové náklady informačného systému.

Projekt rieši:

- Nasadenie (migráciu) HRIS do existujúceho technologického prostredia (IS CUR) v rámci VC
- Platformové zosúladenie HRIS s IS CUR
- Zmenu aktuálneho GIS HRIS (Argis) na open source riešenie so zachovaním všetkých doterajších funkcionalít
- Vytvorenie nového prihlasovania do HRIS, nezávislého na integrácii na AD GSAA

1.3 Zainteresované strany/Stakeholderi

V nasledujúcej tabuľke sa nachádzajú identifikovaní stakeholderi:

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (MetaIS kód a názov ISVS)
1.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave	UKSUP	Povinná osoba HRIS	isvs_6200
2.	Poľnohospodár	FO/PO	žiadateľ	N/A
3.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Prevádzkovateľ cloudu	N/A
5.	Pôdohospodárska platobná agentúra	PPA	Vlastník dát	IS GSAA isvs_6561
6.	Slovenský hydrometeorologický ústav	SHMU	Vlastník dát	
7.	Výskumný ústav vodného hospodárstva	VUHV	Vlastník dát	

1.4 Ciele projektu

V tabuľke sa nachádzajú ciele, ktoré sa dosiahnu realizáciou projektu:

ID	Názov cieľa	Názov strategického cieľa	Spôsob realizácie strategického cieľa
1	Racionalizovanie prevádzky HRIS pomocou vládneho cloudu	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu (NKIVS)	Využitím zdieľanej platformy vládneho cloudu čo povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu migrovaných informačných systémov.

1.5 Merateľné ukazovatele (KPI)

V tabuľke sa nachádzajú merateľné ukazovatele a ich znaky z Prílohy č. 4 Výzvy PSK-MIRRI-604-2023-DV-EFRR Zvýšenie dostupnosti systémov verejnej správy

ID	Kód a názov merateľného ukazovateľa projektu	p. č.	Popis znaku, charakteristiky, pravidla	Mer ná jedn otka	Typ uka zov ateľa	AS IS mer ateľn é hodn oty (aktu álne)	TO BE Mer ateľn é hodn oty (cieľ ové hodn oty)	Spôsob ich merania
1	PO032 Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov	1	Podporená verejná inštitúcia. Medzi verejné inštitúcie patria miestne orgány verejnej správy, orgány na nižšej ako celoštátnej úrovni alebo iné typy orgánov verejnej moci.	Ver ejné inšti túcie	Výs tup	0	1	Subjekty verejnej správy zapísané v štatistickom registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR, ktoré sú zaradené v sektore verejnej správy
2		Účelom podpory je významný rozvoj alebo modernizácia digitálnych služieb, produktov a procesov, napríklad v kontexte opatrení elektronickej verejnej správy. Významné inovácie sa týkajú iba nových funkcií.	Ver ejné inšti túcie	Výs tup	0	1	Doklad preukazujúci úspešné ukončenie realizácie projektu a jeho aktivít (napr. účtovná dokumentácia) a záverečná monitorovacia správa projektu.	
3	PR017 Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	2.1	Používateľ	Pou žíva telia / rok	výsl edok	75	300	Prihlásenie cez AD

4	3.2	Inovácia – výrazne inovovaná.	Používatelia / rok	Výsledok	75	300	Modernizácia existujúcej elektronickej služby pre občana / podnikateľa podporená projektom.
---	-----	-------------------------------	--------------------	----------	----	-----	---

1.6 Riziká a závislosti

Riziká a závislosti sú analyzované v prílohe č. 1: PRILOHA_1_Zoznam rizik a zavislosti HRIS.xlsx

1.7 Alternatívy a multikriteriálna analýza

Alternatívy zvýšenia dostupnosti HRIS sú definované technologickou architektúrou budúceho riešenia. HRIS môže byť prevádzkovaný on-premise ako doteraz na dostupnej HW infraštruktúre MPRV/UKSUP, v privátnej časti VC a vo verejnej časti VC.

Súčasťou dokumentu ako príloha č. 2 je vyplnený xlsx. súbor na migrované IS, ktoré sú súčasťou projektu. Z uvedenej prílohy vyplýva zaradenie HRIS do kategórie C3I3A3, čo indikuje prevádzku v privátnej časti vládneho cloudu.

1.8 Multikriteriálna analýza

V zmysle prílohy č. 8 výzvy PSK-MIRRI-604-2023-DV-EFRR a na základe povahy projektu sa ako alternatívy posudzujú 3 verzie TCO:

1. zachovať pôvodný stav,
2. migrovať do privátnej časti Vládneho cloudu,
3. migrovať do verejnej časti Vládneho cloudu.

Všetky 3 alternatívy majú základ výpočtu uvedený v prílohe č. 3: M_05_BC_CBA_Projekt_HRIS_UKSUP.xlsx.

1. Zachovať pôvodný stav – hodnoty tejto alternatívy vychádzajú zo záložiek TCO AS IS – SW a TCO AS IS – HW z prílohy č. 3.
2. Migrovať do privátnej časti VC – hodnoty do tejto alternatívy vychádza zo záložky TCO TO BE – SW, kde v riadkoch 141 -149 je uvedená hodnota prevádzky vo VC na základe cenníka zo záložky „Cena PčVC“.
3. Migrovať do verejnej časti VC – hodnoty do tejto alternatívy vychádza zo záložky TCO TO BE – SW s tým, že cena za prevádzkovanie je vypočítaná na záložke „Cena VčVC AZURE“.

Na základe TCO, ktoré je vypočítané v prílohe č. 3: M_05_BC_CBA_Projekt_HRIS_UKSUP.xlsx, na záložke TCO je výsledok nasledovný:

Ekonomickejšie najvýhodnejšou alternatívou je alternatíva č. 2: prevádzka v privátnej časti VC, ktorá je o viac ako 20% výhodnejšia ako zachovanie stavu AS IS (1. alternatíva zachovať pôvodný stav).

Prevádzkovanie HRIS vo verejnej časti vládneho cloudu by predstavovalo vyššie náklady o viac ako 400 tis.€ za porovnávané obdobie.

Prevádzka v privátnej časti VC je najvýhodnejšia z ekonomického hľadiska aj z hľadiska určenia parametrov HRIS na úrovni C3I3A3. Zároveň bude riešenie nasadené do existujúceho technologického prostredia IS CUR v rámci VC. UKSUP už prevádzkuje IS CUR ako svoj novovybudovaný agendový IS vo vládnom cloudu. Príčlenením HRIS do prostredia CUR vo VC sa dosiahne požadovaný stav, kde po platformovom zosúladení HRIS a CUR bude v budúcnosti možné začleniť HRIS ako modul IS CUR. Zároveň sa využijú už implementované prostriedky VC: VM Reverse proxy, VM MS Reporting Services, Geoserver, ELK (Elastic Logstash Kibana), MS SQL, VM SMTP a nasadenie prebehne na novo pripravenom VM Aplikačnom serveri.

Pre minimalizáciu nákladov na licenčné poplatky je požadovaná zmena aktuálneho GIS (Argis) na open source riešenie so zachovaním všetkých doterajších funkcionalít vyplývajúcich s funkčných požiadaviek.

2. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Po ukončení projektu budú dodané:

projektové výstupy podľa vyhlášky 401/2023 o riadení projektov (vrátane zdrojových kódov)

ID	Prehľad projektových výstupov		Manažérske výstupy	Špecializované výstupy (technické)
	Výstupy vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu	Projekt		
M-01	Plán etapy/Plán fázy	ÁNO	ÁNO	
	Manažérske správy, plány, reporty, zoznamy, odporúčania a požiadavky:			
	(1) Zoznam otvorených otázok	ÁNO	ÁNO	
	(2) Zoznam funkčných zdrojových kódov	ÁNO	ÁNO	
	(3) Zoznam licencií	ÁNO	ÁNO	
	(4) Správa o stave projektu (Status report)	ÁNO	ÁNO	
	(5) Požiadavka na zmenu (CR)	ÁNO	ÁNO	
M-03	Akceptačný protokol	ÁNO	ÁNO	
M-06	Evidencia e-Government komponentov v MetaIS, vrátane architektonických modelov	ÁNO		ÁNO

	PRÍPRAVNÁ A INICIAČNÁ FÁZA		Manažérske výstupy	Špecializované výstupy (technické)
I-01	Ideový zámer	ÁNO	ÁNO	
I-02	Projektový zámer	ÁNO	ÁNO	
I-03	Prístup k projektu	ÁNO	ÁNO	
I-04	Katalóg požiadaviek	ÁNO	ÁNO	
	MÍLNIK - ukončenie obstarávania alebo uzatvorenie zmluvy s dodávateľom			
	REALIZAČNÁ FÁZA			
R1	ANALÝZA A DIZAJN			
R-01	Projektový iniciálny dokument (PID)	ÁNO	ÁNO	
	Akceptačné kritériá	ÁNO	ÁNO	

R1-1	<p>Detailný návrh riešenia (DNR) (1) Zámer riešenia, analýza požiadaviek, používateľský prieskum a motivačná architektúra</p> <p>(2) Popis postupu analýzy a návrhu riešenia</p> <p>(3) Biznis architektúra*</p> <p>a. Existujúca a cieľová biznis architektúra</p> <p>b. Procesy podporované navrhovaným riešením</p> <p>c. Vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty</p> <p>d. Vytvorenie grafického návrhu a prototypu používateľského rozhrania (UX, UI)</p>	ÁNO	ÁNO
------	--	-----	-----

	REALIZAČNÁ FÁZA		Manažérske výstupy	Špecializované výstupy (technické)
	<p>e. Prípady použitia (use case model)</p> <p>(4) Dátová architektúra</p> <p>(5) Aplikačná architektúra*</p> <p>a. Existujúca a budúca aplikačná architektúra</p> <p>b. Aplikačné komponenty a ich vzťah k biznis komponentom a funkčným požiadavkám</p> <p>c. Integrácie – Komunikácia medzi komponentami (OpenAPI) (6) Technologická architektúra*</p> <p>a. Existujúca a budúca technologická architektúra</p> <p>b. Technologické komponenty riešenia a ich vzťah k aplikačným komponentom</p> <p>(7) Softvérové licencie a zdrojové kódy</p> <p>(8) Požiadavky na úrovne služieb (SLA) a výkonnosť</p> <p>(9) Zabezpečenie dostupnosti, zálohovanie a obnova riešenia (10 Bezpečnosť – riešenie požiadaviek na bezpečnosť (11) Migrácia dát</p> <p>(12) Harmonogram realizácie a nasadenia, závislosti</p>			
R1-2	Plán a stratégia testovania	ÁNO		ÁNO
	<p>(1) Testovacie prípady (UC/TC)</p> <p>(2) Testovacie prostredia</p> <p>(3) Testovacie dáta</p> <p>(4) Defekt manažment, monitoring a reporting testov</p>	ÁNO		ÁNO

		NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB			
R2					
R2-2		Obstaranie programových prostriedkov a služieb	ÁNO		ÁNO
R3		IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE			
R3-1		Vývoj, migrácia údajov a integrácia	ÁNO		ÁNO
		Testovanie			
		(1) Funkčné testovanie (FAT)	ÁNO		
		(2) Systémové a integračné testovanie (SIT)	ÁNO		
		(3) Závažové a výkonnostné testovanie	ÁNO		
		(4) Bezpečnostné testovanie (SW/HW a kybernetická bezpečnosť)	ÁNO		
R3-2		(5) Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX)	ÁNO		ÁNO
		(6) Používateľské akceptačné testovanie (UAT)	ÁNO		
R3-3	Školenia personálu		ÁNO		ÁNO
	Dokumentácia				
	(1) Aplikačná príručka, vrátane aktualizovanej dokumentácie architektúry v rozsahu podľa položiek 3 až 10 Detailného návrhu riešenia R1-1		ÁNO		
	(2) Integračná príručka		ÁNO		
	(3) Používateľská príručka		ÁNO		
	(4) Zdrojové kódy a licencie		ÁNO		
	(5) Inštalačná a konfiguračná príručka		ÁNO		
R3-4	(6) Prevádzkový opis a pokyny pre diagnostiku, servis a údržbu		ÁNO		
	(7) Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán)		ÁNO		
	(8) Bezpečnostný projekt		ÁNO		ÁNO
	(9) Údaje o monitorovaní úrovne poskytovaných služieb (SLA) aktív IT		ÁNO		
R4	NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)				
R4-1	Nasadenie do produkčnej prevádzky (vyhodnotenie)		ÁNO		ÁNO

R4-2	Akceptácia spustenia do produkčnej prevádzky (vyhodnotenie)	ÁNO	ÁNO
DOKONČOVACIA FÁZA			
M-02	Manažérske správy, plány,	ÁNO	
	reporty, zoznamy, odporúčania a požiadavky:		
	(1) Správa o dokončení projektu		
	(etapy/fázy)	ÁNO	

Vysvetlivky:

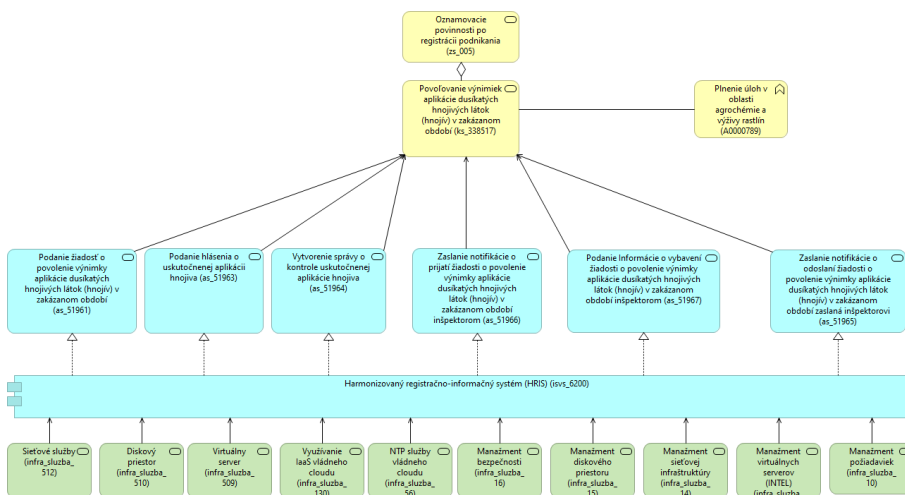
* Architektonické diagramy a pohľady, vrátane architektonického modelu aj vo formáte The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format.

3. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY

Budúci stav produktu projektu z pohľadu biznis / aplikačnej / technologickej architektúry sa nachádza v I-03 Prístup k projektu bod 2 Architektúra riešenia projektu.

Zoznam funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek sa nachádza v M_05_BC_CBA projektu na záložke KATALOG_POZIADAVKY.

Náhľad architektúry egovernment komponentov evidovaných v Metals:



4. LEGISLATÍVA

Pre naplnenie cieľov a dodanie výstupov projektu nie sú potrebné zmeny v oblasti legislatívy.

5. ROZPOČET A PRÍNOSY

Prílohu č. 3 tvorí samostatný dokument M-05 Analýza nákladov a prínosov (xls. BC/CBA) v predpísanej štruktúrovanej forme. Z neho vyplýva nasledujúci rozpočet projektu:

Položka	Suma	Popis k položke
Náklady na realizáciu diela	743 940€	Na základe cenového prieskumu, s DPH
Mzdové náklady – hlavné aktivity	30 048€	
Podporné aktivity	14 572€	
Publicita	420€	Na základe benchmarku s realizovaným projektom
SPOLU	788 980€	
Náklady na prevádzku z TCO za rok	51 002€	

Prínosy:

Zníženie prevádzkových nákladov

Zvýšenie kvality služieb

Zjednotenie platforiem

Zvýšenie dostupnosti

Zvýšenie KB

Zabezpečenie obnovy HW, Protipožiarna ochrana,

Zabezpečenie škálovateľnosti

6. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Začiatok projektu (realizačná fáza): 04/2024

Dodaný výstup: T+6 mesiacov

Míľnik Verejného obstarávania (VO): 04/2024

Highlevel harmonogram projektu, ktorý sa neskôr (v ďalších fázach/dokumentoch) bude detailizovať sa nachádza v tabuľke:

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
----	---------------	-----------------------------	---------------------------	----------

1.	Prípravná fáza a Iniciačná fáza	02/2024	03/2024	
2.	Realizačná fáza	T	T+6	
2a	Analýza a Dizajn	T	T+2	
2c	Implementácia a testovanie	T+3	T+6	
2d	Nasadenie	T+6	T+6	
2e	Post implementačná podpora (PIP)	T+7	T+9	PIP - 3 mesiace po nasadení
3.	Dokončovacia fáza	T+7	T+9	

Projekt bude realizovaný metódou Waterfall:

Waterfall - vodopádový prístup počíta s detailným naplánovaním jednotlivých krokov a následnom dodržiavaní postupu pri vývoji alebo realizácii projektu. Projektovému tímu je daný minimálny priestor na zmeny v priebehu realizácie. Vodopádový prístup je vhodný a užitočný v projektoch, ktorý majú jasný cieľ a jasne definovateľný postup a rozdelenie prác tak, ako je v tomto projekte.

7. PROJEKTOVÝ TÍM

Pre projekt Zvýšenie dostupnosti HRIS sa zostavuje Riadiaci výbor v zložení:

Riadiaci výbor - rola	Meno a priezvisko
Predseda RV	Ing. Vladimír Urmanič
Biznis vlastník	Ing. Lucia Horeličanová
Biznis vlastník	Ing. Marek Molnár
Zástupca prevádzky	Ing. Štefan Gáborík
Projektový manažér objednávateľa (PM)	Ing. Lukáš Zendulka

Ďalší členovia ako Zástupca dodávateľa (Key account manažér / CEO dodávateľa) a Projektový manažér dodávateľa sa doplnia sa až po VO.

Projektový tím objednávateľa tvoria:

ID	Meno a Priezvisko	Zaradenie	Rola v projekte
1.	Ing. Štefan Gáborík	Odbor pôdy a hnojív	Kľúčový používateľ
2.	Ing. Štefánia Buschbacher	Riaditeľka Sekcie poľnohospodárskych vstupov a kontroly	Kľúčový používateľ
3.	Ing. Marek Molnár	Riaditeľ Odboru informatiky	IT analytik
4.	Ing. Lucia Horeličanová	Riaditeľka odboru pôdy a hnojív	Biznis vlastník
5.			IT architekt
6.	Ing. Lukáš Zendulka		Projektový manažér, administrátor
7.	Ing. Ľubica Jablonská	Kancelária generálneho riaditeľa	Finančný manažér

8. PRACOVNÉ NÁPLNE

8.1 Riadiaci výbor

Určenie zodpovednosti členov Riadiaceho výboru

1. Hlavným záujmom a zodpovednosťou predsedu Riadiaceho výboru projektu je:
 2. a) zastupovať záujmy objednávateľa v projekte,
 3. b) kontrolovať súlad projektu a projektových cieľov so strategickými cieľmi,
 4. c) zabezpečiť a udržať finančné krytie (rozpočet) realizácie projektu,
 5. d) zabezpečiť nákladovo prijateľný prístup v projekte,

1. Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu vlastníka procesu objednávateľa (biznis vlastník) alebo vlastníkov procesov objednávateľa je:
 2. a) schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu,
 3. b) definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľov a požiadaviek na bezpečnosť,
 4. c) definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,
 5. d) schválenie akceptačných kritérií,
 6. e) akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov,
 7. f) odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,
 8. g) dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu

1. Hlavným záujmom a zodpovednosťou zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa (end user), ktorí reprezentuje záujmy budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov je:
 2. a) návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť,
 3. b) návrh a definovanie akceptačných kritérií,
 4. c) akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,
 5. d) predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov,

Pôsobnosť, úlohy Riadiaceho výboru a ďalšie zodpovednosti členov Riadiaceho výboru určuje Štatút riadiaceho výboru.

8.2 Projektový tím

Stručný popis pracovných náplní projektového tímu:

KLÍČOVÝ POUŽÍVATEĽ (end user)

Zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu.

zodpovedný za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť.

Kľúčový používateľ (end user) navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektových tímov.

IT ANALYTIK

Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.

analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.

Analitik informačných technológií pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.

Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.

Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

BIZNIS VLASTNÍK (VLASTNÍK PROCESOV)

Zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovaných hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.

Zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

IT ARCHITEKT

Zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.

Vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia. Zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tímu objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.

Zodpovedá za riadenie prideleného projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Projektový manažér vedie špecifikáciu a implementáciu projektov v súlade s firemnými štandardmi, zásadami a princípmi projektového riadenia.

Zodpovedá za plnenie projektových/programových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa vedúci projektu/ projektový manažér obvykle podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

FINANČNÝ MANAŽÉR

Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP.

Styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska.

Správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, a platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO OPII súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

9. ODKAZY

Odkaz na zverejnenú projektovú dokumentáciu:

<https://data.gov.sk/id/egov/project/2466>

10. PRÍLOHY

Príloha č. 1: PRILOHA_1_Zoznam rizik a zavislosti HRIS.xlsx

Príloha č. 2: P01_Urcenie_parametrov_UxCxIxAx_projekt_HRIS.xlsx

Príloha č. 3: M_05_BC_CBA_Projekt_HRIS_UKSUP.xlsx