

projekt_1653_Projektovy_zamer_detailny

PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Verzia dokumentu v4)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

Identifikácia projektu

Povinná osoba	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21 833 16 Bratislava
Názov projektu	Migrácia IS POR do cloudu
Zodpovedná osoba za projekt	
Realizátor projektu	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave, Matúškova 21 833 16 Bratislava
Vlastník projektu	

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Ing. Elena Závacká	ÚKSÚP	Odborník IT	17.1.2022	

OBSAH

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU
2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE
 - 2.1. Použité skratky
3. DEFINOVANIE PROJEKTU
 - 3.1. Manažérske zhrnutie
 - 3.2. Motivácia a rozsah projektu
 - 3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi
 - 3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele
 - 3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa
 - 3.6. Riziká a závislosti
 - 3.7. Alternatívy a Multikriteriálna analýza
 - 3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry
 - 3.7.2. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

- 3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry
4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)
 5. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY
 6. LEGISLATÍVA
 7. ROZPOČET A PRÍNOSY
 8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA
 9. PROJEKTOVÝ TÍM
 10. PRACOVNÉ NÁPLNE
 11. ODKAZY
 12. PRÍLOHY

Zoznam Tabuliek

- Tabuľka 1 História zmien dokumentu
- Tabuľka 2 Zoznam skratiek
- Tabuľka 3 Príslušnosť projektu k prioritnej osi OP
- Tabuľka 4 Súlad so strategickými dokumentami
- Tabuľka 5 Zainteresované strany
- Tabuľka 6 Ciele a merateľné ukazovatele
- Tabuľka 7 vyhodnotenie MCA
- Tabuľka 8 Výstupy projektu
- Tabuľka 9 Harmonogram

Zoznam Obrázkov

- Obrázok 1 Požiadavky na bezpečnostnú úroveň
- Obrázok 2 Alternatívy MCA
- Obrázok 3 Alternatívy aplikačnej architektúry
- Obrázok 4 Aplikačná architektúra AS IS
- Obrázok 5 Budúca architektúra
- Obrázok 6 Sumarizácia nákladov z pohľadu zdrojov financovania

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.00	17.01.2022	Vytvorenie dokumentu	Elena Závacká
3.00	16.04.2022	Aktualizácia rozpočtu, formátovanie	Elena Závacká
4.00	29.04.2022	Zpracovanie pripomienok z kickoffu	Elena Závacká

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

V súlade s [Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov](#) - je dokument **Projektový zámer** vypracovaný na rozpracovanie informácií k projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov po prechode do iniciačnej fázy na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu. Dokument Projektový zámer je vypracovaný za účelom predloženia projektu Migrácia IS POR do cloudu k žiadosti o NFP v rámci výzvy č. OPII-2021/7/13-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Migrácia ISVS do Cloudu“.

2.1. Použité skratky

SKRATKA	POPIS
ÚKSÚP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
VC	Vládny cloud
IS POR	Informačný systém prípravkov na ochranu rastlín
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
ASP (IS ASP)	Informačný systém pre evidenciu agrochemického skúšania pôd
CRO (IS CRO)	Starý informačný systém Centrálny register odrôd, ktorý bude IS CÚR nahradený
CSRÚ	Centrálny správa referenčných údajov - Platforma dátovej integrácie
CSA	Výmenný dátový formát údajov v zázname oddelených čiarkou
CSV	Comma-separated values , dátový formát
DDOS	Distributed denial-of-service attack, kybernetický útok
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
DOCX	Formát textového súboru Microsoft Word
DUS	Skúšky odlišnosti, vyrovnanosti a stálosti odrody
EKOP (IS EKOP)	Starý informačný systém ekologickej poľnohospodárskej výroby, ktorý bude IS CÚR nahradený
EPV	Ekologická poľnohospodárska výroba
ERP	Enterprise Resource Planning – štandardný softvérový nástroj pre riadenie ekonomiky, v prípade ÚKSÚP je to systém SAP
ETL	Extract, Transform, Load, Extrahovať, transformovať, načítať
ETRS89	European Terrestrial Reference System 1989, európsky súradnicový systém, v ktorom je Eurázijská doska ako celok považovaná za statickú, definovaný ako geocentrický, ekvatoriálny, terestrický a konvenčnou Greenwich orientáciou
EÚ	Európska únia
EXIF	Exchangeable image file format sú metadáta pridávané v digitálnych fotoaparátoch ku každej fotografii

FO	Fyzické osoby
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
GeoJson	Formát pre výmenu geografických údajov v prostredí internetu
GeoTIFF	Formát geografických rastrových (obrázkových) súborov
GIS	Geografický informačný systém
HTML	Hyper Text Markup Language
HR	Human Resources – softvérový nástroj na riadenie ľudských zdrojov. V prípade UKSUP je to SAP.
IaaS	Infrastructure as a service
IKT	Informačné komunikačné technológie
IAM	Identity and Access Management (IAM) – webová služba umožňujúca bezpečnostné riadenie prístupu k webovým službám
IS	Informačný systém
IS CÚR	Informačný systém Centrálny údajový repozitár ÚKSÚP
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
JPG	Joint Photographic Experts Group - grafický rastrový formát
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis, elektronický ekvivalent ručného podpisu
KPI	Key Performance Indicator – kľúčový ukazovateľ výkonu
KRIS /KRIT	Koncepcia rozvoja informačných systémov/technológií
LDAP	Systém riadenia prístupových práv
MIS	Manažérsky informačný systém
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OE	Objekt evidencie
OGC	Open GIS Consortium
OP	Občiansky preukaz (ID-card)
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
ORP	Odbor registrácie pesticídov
OVM	Orgány verejnej moci
PaaS	Platform as a service
PDF	Portable Document Format
PNG	Portable Network Graphics – grafický rastrový formát
PO	Právnické osoby
PO 7	Prioritná os 7
POR	Prípravky na ochranu rastlín
PP	Pomocné prípravky na ochranu rastlín

PPA	Poľnohospodárska platobná agentúra
RA	Register adries
REST	Representational State Transfer
RIS (IS RIS)	Starý registračný informačný systém, ktorý bude IS CÚR nahradený
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RASFF	Rapid Alert System for Food and Feed
S-JTSK	Súradnicový systém Jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej
SLA	Podmienky poskytovania služieb podpory
SQL	Standard query language
SR	Slovenská republika
SW	Softvér
TCO	Total Cost of Ownership
TIFF	Tag Image File Format - grafický rastrový formát
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
UML	Unified Modeling Language
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
URL	Uniform Resource Locator, webová adresa
VS	Verejná správa
WFS	Web Feature Service
WGS84	World Geodetic System 1984
WMS	Web Map Service
WMTS	Web Map Tile Service
XLS, XLSX	Formát údajov pre Microsoft Excel
XML	eXtensible Markup Language

Tabuľka 2 Zoznam skratiek

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1. Manažérske zhrnutie

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou dňa 01.01.1969 rozhodnutím Ministerstva zemédelství a výživy v Prahe č. j.: II/4-1178/68/23 zo dňa 17.12.1968 v znení rozhodnutia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 2450/2017-250 zo dňa 27. júna 2017 o zriadení rozpočtovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. ÚKSÚP je priamo riadený Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Všetky činnosti ÚKSÚP sú vykonávané na základe príslušnej národnej a európskej legislatívy, jednotných metodických postupov, na vysokej profesionálnej úrovni, nestranne a objektívne. Na zisťovaných a vyhodnotených údajoch svojej činnosti je ÚKSÚP ekonomicky nezávislý.

Odbor registrácie pesticídov (ORP) ÚKSÚP je národnou autoritou zodpovednou za autorizáciu a povoľovanie prípravkov na ochranu rastlín (POR), pomocných prípravkov na ochranu rastlín (PP), adjunktov, paralelných POR a PP v SR. Odbor je v znení zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov štátnou autoritou pre kontrolu vstupov do agropotravinového reťazca vo fyto-sanitárnej oblasti. Odbor registrácie pesticídov sa zaoberá vydávaním rozhodnutí o autorizácii POR a PP, o zmene a doplnení autorizácie, o predĺžení doby platnosti autorizácie, o prehodnotení autorizácie, o prebaľovaní, o paralelnom obchode, o zrušení autorizácie alebo povolenia na paralelný obchod.

Legislatíva, ktorá je základom pre autorizácie POR je:

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009 z 21. októbra 2009 o uvádzaní prípravkov na ochranu rastlín na trh

Článok 28 Autorizácia na uvedenie na trh a používanie

1. Prípravok na ochranu rastlín sa nesmie uviesť na trh ani používať, ak nebol autorizovaný v dotknutom členskom štáte v súlade s týmto nariadením.

Článok 74 Poplatky a platby

1. Členské štáty môžu vymáhať náklady spojené s akoukoľvek prácou, ktorú vykonávajú v rámci rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia, prostredníctvom poplatkov alebo platieb.
2. Členské štáty zabezpečujú, aby poplatky alebo platby uvedené v odseku 1:
3. boli stanovené transparentným spôsobom a
4. zodpovedali skutočným celkovým nákladom na danú prácu s výnimkou prípadov, ak je zníženie poplatkov alebo platieb vo verejnom záujme.

Poplatky alebo platby môžu zahŕňať sadzobník fixných poplatkov na základe priemerných nákladov na prácu uvedenú v odseku 1.

405/2011 Z. z. - Zákon o rastlinolekárskej starostlivosti

- 4 Kontrolný ústav

Kontrolný ústav je orgánom rastlinolekárskej starostlivosti, ktorý

1. c) rozhoduje o
2. autorizácii prípravkov na ochranu rastlín,
3. udelení povolenia na paralelný obchod,
4. udelení povolenia na používanie prípravku na ochranu rastlín na účely výskumu a vývoja,
5. prebaľovaní prípravkov na ochranu rastlín,
6. m) vedie zoznam autorizovaných a povolených prípravkov na ochranu rastlín a zoznam menej významných použití,

Kontrolný ústav je na činnosť poverený MPRV SR.

IS POR sa teda využíva na funkciu výkonu verejnej moci a nejedná sa o činnosť zameranú na vytváranie zisku a vymáhanie nákladov musí byť v súlade s presne stanovenými pravidlami. Náklady nemusia zahŕňať všetky reálne náklady, ak je to vo verejnom záujme.

Predmetom projektu Migrácia IS POR do cloudu (projekt_1653) je Migrácia Informačného systému prípravkov na ochranu rastlín (IS POR) do Vládneho cloudu SR. Cieľom projektu je stabilná dlhodobá udržateľná a kontinuálna prevádzka IS POR v štátnom cloudu so zabezpečenými servisnými službami s využitím služieb VC a tým prispieť k racionalizácii prevádzky informačných systémov pomocou eGovernmentu.

Informačný systém prípravkov na ochranu rastlín (IS POR) zabezpečuje funkcionality pre pokrytie procesov a legislatívnych požiadaviek Odboru registrácie pesticídov, jeho interným a externým používateľom s prideleným prístupom. ÚKSÚP je prevádzkovateľom a správcom IS POR, ktorý je v produktívnej prevádzke od roku 2016. Po ukončení zmluvnej podpory a prevádzky bol ISPOR na úrovni kópie virtuálnych serverov presunutý do interného IKT prostredia ÚKSÚP. Neverejná časť funkcionality s prístupom pre pomenovaných používateľov IS POR podporuje interné procesy prevádzkovateľa ako sú autorizácie, hodnotenia, skúšobníctva, certifikácie na skúšanie v súvislosti s prípravkami na ochranu rastlín. Verejná časť IS POR je publikovaná na webovom portáli ÚKSÚP pre verejnosť a poskytuje informácie o prípravkoch na ochranu rastlín (<http://pripravky.uksup.sk/pripravok/search>) a zelená kniha (<http://pripravky.uksup.sk/pripravok/zelena-kniha/list>).

Stratégia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a jej podriadenej priamo riadenej organizácie ÚKSÚP je postupne presunutá do VC všetky IS, ktoré je možné migrovať v súlade so zámermi vlády Slovenskej republiky týkajúcich sa centralizácie IKT. Dôvodom realizácie projektu Migrácia IS POR do cloudu je plnenie stratégie MPRV SR v oblasti prevádzky ISVS s cieľom prevádzky IS POR vo Vládnom cloudu. Projektom bude realizovaná najlepšia alternatíva pre zabezpečenie kontinuálnej prevádzky a rozvoja IS POR s využitím architektúry Vládneho cloudu.

ÚKSÚP aktuálne realizuje schválené projekty:

Centrálny údajový repozitár ÚKSÚP - komplexný projekt pre manažment údajov 311071V892,

Rozšírenie centrálného údajového repozitára ÚKSÚP – manažment údajov 311071Y393,

Zlepšenia eGov služieb Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave 311071Y392.

V rámci týchto projektov bude realizované zabezpečenie komplexného Informačného systému centrálného údajového repozitára ÚKSÚP prevádzkovanom vo VC a zabezpečenie migrácie údajov, ich čistenie, konsolidáciu, vytvorenie príslušných evidencií a registrov v rámci IS CÚR, zabezpečenie kvality údajov, harmonizáciu údajov registrov voči referenčným údajom a publikáciu datasetov registrov so zabezpečením ochrany osobných údajov. Súčasťou projektov je aj vybudovanie komplexných koncových služieb pre zabezpečenie všetkých predpokladaných vstupov a výstupov a na podporu riadenia procesov pre zabezpečenie odborných činností (projekt Zlepšenia eGov služieb Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave 311071Y392). Tieto projekty však nepokrývajú samotnú migráciu IS POR do vládneho cloudu. Realizáciou tohto projektu bude IS POR premigrovaný a platformovo (databáza, verzia softvérov, spoločná údržba a zálohovanie) zosúladený s IS CÚR isvs_9551.

V rámci projektu Migrácia IS POR do cloudu budú zabezpečené technologické predpoklady pre prevádzku existujúceho IS POR (nejedná sa o vývoj/ vybudovanie nového IS) v dlhodobom horizonte a bude eliminované riziko súvisiace s nedostatočnými HW kapacitami ÚKSÚP pre jeho prevádzku na vlastnej infraštruktúre.

Ďalším faktorom je ekonomická hospodárnosť a získanie úspory nákladov ÚKSÚP oproti aktuálnej nákladovosti prevádzkovania ISPOR v prostredí ÚKSÚP. Plánovaná prevádzka IS POR vo VC umožní v budúcnosti využitie štandardizovaných nástrojov v oblasti integrácií, poskytovania OPEN data , data-setov a aplikačných služieb v rámci pripravovaných projektov ÚKSÚP v zmysle KRIS Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, kde IS POR je jedným z dátových zdrojov pre rozvojové projekty.

Projekt rieši:

- Migráciu IS POR do cloudu
- Nevyhnutnú úpravu IS POR pre zabezpečenie jeho dlhodobej prevádzky - reinstalácia systémov na vyšší operačný systém, vyššiu verziu MS SQL
- Integráciu IS POR a IS CÚR (využitie aplikačnej služby extrakcia údajov zo zdrojových IS pre komunikáciu IS POR s IS CÚR),
- Využitie spoločných modulov budovaných v IS CÚR (ako napr. centrálna evidencia subjektov, centrálné oceňovanie úkonov...)
- Prepojenie IS POR a agendového IS ES ÚKSÚP
- Prepojenie IS POR s registratúrou
- Zosúladenie prístupu používateľov k IS POR s IS CÚR – interných aj externých
- Nákup licencií nevyhnutných pre nové riešenie – licencie SQL a server manažment
- Nákupom HW vybavenia pre nové riešenie zvýšenie bezpečnosti ÚKSÚP. V projekte sa nakúpi HW vybavenie (firewally).

IS POR je agendový informačný systém verejnej správy. ÚKSÚP je prevádzkovateľom a správcom IS POR a je zodpovedný za jeho bezproblémovú prevádzku, dostupnosť, informačnú bezpečnosť a všetky legislatívne povinnosti súvisiace s jeho prevádzkou a rozvojom. Rozvoj a prevádzka ISVS v pôsobnosti ÚKSÚP sa riadi stratégiou Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a jeho princípy a vízie architektúry organizácie verejnej správy sú obsiahnuté v KRIT. Jednou z kľúčových oblastí stratégie je migrácia ISVS do Vládneho Cloudu SR.

Základným prínosom projektu je zabezpečenie infraštruktúrneho prostredia pre prevádzku IS POR, čím bude v dlhodobom horizonte 10 rokov dosiahnutá úspora nákladov ÚKSÚP bližšie popísaná v kapitole 2.7.4. a v kalkulácii TCO v prílohe č. 3 v odhadovanej výške viac ako 30%, pričom v kalkulácii pre dosiahnutie úspory sú započítané náklady na projekt v celkovej odhadovanej výške 199 720,63 EUR. Sekundárnymi prínosmi projektu z pohľadu ďalšieho rozvoja ISVS v gescii ÚKSÚP a MPRV SR sú výhody pri využití IS POR ako zdrojového systému informácií pri budovaní registrov v pôsobnosti ÚKSÚP a MPRV SR

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu: 199.721€

Časový horizont realizácie projektu (realizačná fáza): 1.1.2023 – 30.9.2023

Žiadateľ Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave reflektuje na vyhlásenú dopytovú výzvu č. OPII-2021/7/13-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Migrácia ISVS do Cloudu“, pretože chce naplňať jednu z kľúčových oblastí stratégie uvedených v KRIT MPRV SR – postupne presunúť do vládneho cloudu všetky migrovateľné ITVS. Realizáciou tohto projektu sa zvýši počet informačných systémov verejnej správy poskytujúcich služby cloudovým spôsobom, zvýši sa počet informačných systémov verejnej správy využívajúcich vládne cloudové služby alepší sa prevádzková efektívnosť a v technickej aj ekonomickej oblasti IS POR.

Príslušnosť dopytového projektu k prioritnej osi operačného programu PO7 OPII	<p>Predkladaný dokument je manažérskym produktom v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII), Prioritná os číslo 7. Informačná spoločnosť</p> <p>Projekt je príslušný k špecifickým cieľom:</p> <p>ŠC 7.8: Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu</p>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu	<p>199.721€</p>

Tabuľka 3 Príslušnosť projektu k prioritnej osi OP

Súlad projektu s cieľmi relevantných strategických dokumentov

Strategický dokument	Opis súladu so strategickým dokumentom
<p>Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (2021)</p>	<p>Prevádzka informačných systémov pomocou vládneho cloudu</p> <p>Projekt navrhuje riešenie prevádzkované vo vládnom cloudu.</p> <p>Projekt má súlad s nasledovnými prioritami:</p> <p>Vládny cloud</p> <p>Projekt navrhuje riešenie kompletne prevádzkované vo vládnom cloudu.</p>
<p>Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020)</p>	<p>Súlad s:</p> <p>Zavedenie eGovernment cloudu</p> <p>Projekt navrhuje riešenie kompletne prevádzkované vo vládnom cloudu.</p>

Tabuľka 4 Súlad so strategickými dokumentami

3.2. Motivácia a rozsah projektu

Projektom chce ÚKSÚP optimalizovať prevádzku IS POR v cloudu. ÚKSÚP v súčasnosti realizuje projekty na prevádzku všetkých registrov vo vládnom cloudu, z ktorých je IS POR vylúčený. IS POR je jediný zo súčasných informačných systémov ÚKSÚP, ktorý je postavený na modernej webovej technologickej platforme a vlastnícke práva k nemu sú v rukách ÚKSÚP. Z toho dôvodu nie je potrebné funkcie zahrnuté v IS POR vyvíjať nanovo. Namiesto toho bolo rozhodnuté, že IS POR bude do IS CÚR integrovaný ako jedna z jeho neoddeliteľných súčastí. Projektom Migrácia IS POR do cloudu sa platformovo zosúladí prevádzka všetkých registrov v správe ÚKSÚP.

Projektom sa zároveň IS POR zosúladí s ostatnými IS v správe ÚKSÚP, integruje sa s IS CÚR, bude využívať spoločné evidencie. Integrovaním s IS CÚR sa umožní konzistentne spravovať všetky registre vedené v ÚKSÚP, spoločne využívať dáta naprieč ÚKSÚP, užívateľom pracovať v jednom spoločnom „prostredí“, ktoré poskytuje všetkým užívateľom rovnaké funkcionality aj ovládanie.

IS POR pokrýva business procesy odboru registrácie pesticídov :

- Autorizovanie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov
- Autorizovanie prípravku na ochranu rastlín vzájomným uznávaním

- Žiadosť o administratívnu zmenu POR
- Hodnotenie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov
- Certifikácia na skúšanie v súvislosti s prípravkami na ochranu rastlín

Atribúty IS POR z pohľadu výkonu verejnej moci a výkonu špecializovaných agend VS (agendové systémy):

IS POR slúži na elektronický výkon verejnej moci, teda rozhodovania vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb. (posudzuje sa z hľadiska ustanovení §3 Zákona o eGovernmente 305/2013)

Technicko bezpečnostné zdôvodnenie migrácie

IS POR má definované požiadavky na bezpečnosť z pohľadu aktív (dáta, systém, služby) v rozsahu metodického usmernenia pre kategórie cloudových služieb.

Požiadavky na bezpečnostnú úroveň sú uvedené na nasledujúcom obrázku

Bezpečnostná požiadavka	Žiadna (0)	Nízka (1)	Stredná (2)	Vysoká (3)
Dôvernosť (C)	Neexistuje požiadavka na dôvernosť informácie.	Neautorizovaná zverejnenie informácie môže mať obmedzený vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.	Neautorizované zverejnenie informácie môže mať závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.	Neautorizované zverejnenie informácie môže mať obzvlášť závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.
Integrita (I)	Neexistuje požiadavka na integritu informácie.	Neautorizovaná modifikácia alebo zničenie informácie môže mať obmedzený vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby	Neautorizované modifikácia alebo zničenie informácie môže mať závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.	Neautorizovaná modifikácia alebo zničenie informácie môže mať obzvlášť závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.
Dostupnosť (A)	Neexistuje požiadavka na dostupnosť informácie.	Nedostupnosť informácie môže mať obmedzený vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.	Nedostupnosť informácie môže mať závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.	Nedostupnosť informácie môže mať obzvlášť závažný vplyv na procesy, služby, aktíva a osoby.

Obrázok 1 Požiadavky na bezpečnostnú úroveň

Zadefinované parametre CIA(Dôvernosti, Integrita, Dostupnosť) pre IS POR sú:

- AS IS na úrovni C111A1
- TO BE na úrovni C111A2

Podľa požiadaviek na bezpečnostnú úroveň spracovávaných údajov a podľa účelu a spôsobu ich spracovávaní sa využijú cloudové služby z kategórie:

U2: Dôverné dáta - dáta potrebné pre fungovanie IS VS (napr. neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana, štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana). Za Dôverné dáta podľa vyššie uvedených bezpečnostných požiadaviek sa považujú uchovávané a spracovávané dáta úrovne C111A1 až C111A2. Pre

zaradenie ponúkanej cloudovej služby do kategórie U2 je určený postup posúdenia a ohodnotenia ponúkanej cloudovej služby hodnotiteľom UPVII. Maximálna úroveň pre spôsob hodnotenia: C111A1 až C111A2

Identifikované technické potreby, ktoré môžu byť vyriešené migráciou do vládneho cloudu:

Migráciou IS POR do cloudu, v ktorom budú prevádzkované dôležité isvs ÚKSÚP získame jeho integráciu do IS CÚR – nie len ako registra autorifikovaných POR, ale aj ako integrálnu súčasť IS CÚR

Všetky dáta na serveroch, dátových úložiskách budú pravidelne zálohované a archivované; úplnosť, správnosť a obnoviteľnosť dát bude testovaná aspoň raz ročne

Migráciou do vládneho cloudu získame prevádzkový dohľad 8x5 a systém pohotovosti 24/7/365

Pravidelná technická revízia technickej spôsobilosti zariadení (serverov, prvkov)

K dispozícii budú náhradné disky a kritické komponenty – tak, aby v prípade výpadku oprava prebehla najneskôr do 48 hodín

Migráciou IS POR zavedieme integráciu IS POR na ostatné IS ÚKSÚP najmä IS ES ÚKSÚP na využívanie elektronických služieb a personalizovanú agendu ÚKSÚP, registratúru, čo umožní používateľom IS POR – či externým alebo interným prístupovať do IS POR z rovnakého bodu, ako k ostatným IS.

Projektom sa obnoví bezpečnostné HW vybavenie ÚKSÚP – nákup firewallov, ktoré je v súčasnej dobe už zastaralé a nebude vyhovovať požiadavkám na zvýšený traffic dát po nasadení riešenia do VC.

Ekonomické zdôvodnenie migrácie

Ekonomická výhodnosť migrácie IS POR do cloudu:

- Konsolidácia IS v správe ÚKSÚP na jednej platforme – vo vládnom cloude, vedená pod jedným projektom, čím sa dosiahne úspora v nákladoch za služby a zároveň racionalizuje prevádzka
 - Zníženie nákladov
 - Vedenie ako jeden projekt v jednotnej správe
- Úspora nákladov na prevádzku riešenia v horizonte 10 rokov vo výške viac ako 30%.

3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi

- Projektom sú dotknuté nasledujúce zainteresované strany:

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (názov ISVS a MetalS kód)
1.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Poskytovateľ služieb centrálnej platformy integrácie údajov	IS CSRU isvs_5836
2.	Občan / podnikateľ	FO/PO	Žiadateľ, spracovateľ podania formou vyplnenia žiadosti vo formulárovom prostredí	Nerelevantné
3.	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave	ÚKSÚP	Vlastník dát, vlastník registra, poskytovateľ služby	IS POR isvs_124
4.	Odborné pracoviská		Spolupracujúce organizácie v pozícii dodávateľov (napr. vypracovávajú hodnotenia k autorizácii)	IS POR isvs_124
5.	Externí kontrolóri		Používatelia s prístupovými oprávneniami do verejnej časti IS POR.	IS POR isvs_124

Tabuľka 5 Zainteresované strany

3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Projektom budú naplnené nasledujúce ciele a k nim identifikované merateľné ukazovatele.

Ciele/Merateľné ukazovatele

ID	CIEL'	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)
1	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	P0194 Počet nasadených služieb typu IaaS a PaaS	Ukazovateľ vyjadruje počet služieb typu IaaS a PaaS nasadených v eGovernment cloude využívaných inštitúciami štátnej správy.	počet	0	3	Výpočet nasadených IaaS vo vládnom cloude.
2	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	P0049 Dodatočný počet inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu	Ukazovateľ vyjadruje, aký počet inštitúcií štátnej správy podporených z projektu z celkového počtu inštitúcií štátnej správy využíva služby PaaS a IaaS v istej výške z celkových prevádzkových nákladov na IKT.	počet	0	1	Overenie prevádzky IS POR vo vládnom cloude.

Tabuľka 6 Ciele a merateľné ukazovatele

3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Projekt Migrácia IS POR do cloudu nerozvíja elektronické služby poskytované IS POR. Grafické prostredie a používateľské rozhranie interných používateľov aj koncových používateľov bude zosúladené so štandardom ÚKSÚP - s IS CÚR isvs_9551 a Informačným systémom elektronických služieb Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ÚKSÚP) isvs_9115.

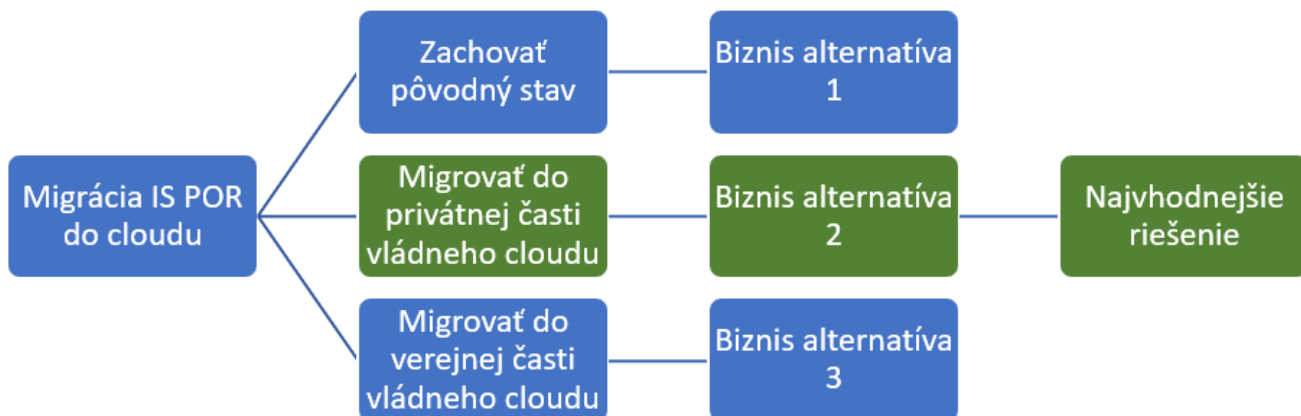
3.6. Riziká a závislosti

3.7. Alternatívy a Multikriteriálna analýza

V zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a prílohy č. 8 Výzvy OPII-2021/7/13-DOP Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu sú v časti ALTERNATÍVY A MCA vypracované tri alternatívy: 1.zachovať pôvodný stav, 2. migrovať do privátnej časti VC, 2. migrovať do verejnej časti VC.

3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

V rámci multikriteriálnej analýzy a na základe cieľov projektu je kritériom výberu vhodnej alternatívy racionalizácia prevádzky IS POR a teda výber najvhodnejšej alternatívy zohľadňuje zníženie nákladov na budúcu prevádzku. V zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov pre časť ALTERNATÍVY A MCA sú vypracované tri alternatívy: 1.zachovať pôvodný stav, 2. migrovať do privátnej časti VC, 2. migrovať do verejnej časti VC.



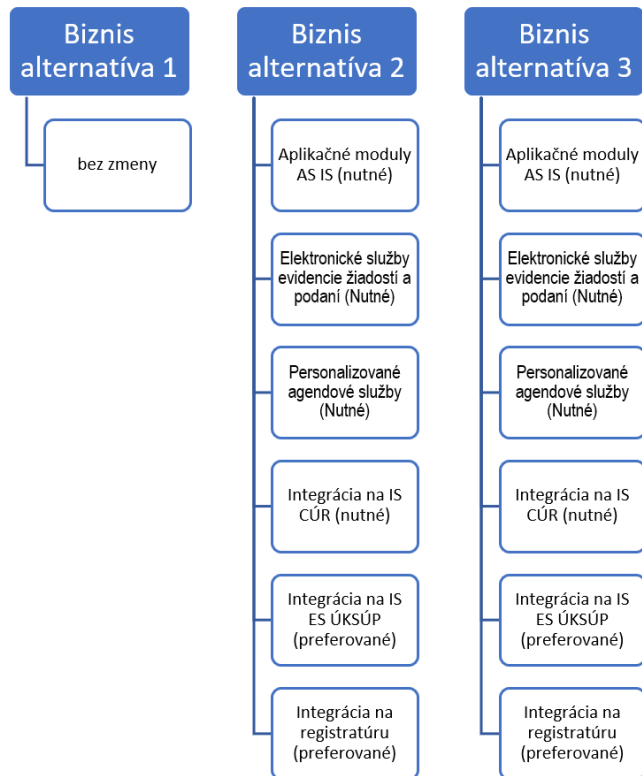
Obrázok 2 Alternatívy MCA

3.7.2. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

Alternatívy na úrovni aplikačnej architektúry reflektujú alternatívy využitia aplikačných modulov pri migrácii IS POR.

- Nutné – aplikačné moduly/funkcionality, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov
- Preferované – aplikačné moduly/funkcionality, ktoré rozvíjajú biznis alternatívu a vytvárajú dodatočné prínosy

Aplikačná vrstva teda rozdeľuje moduly do skupín podľa koncových služieb/funkcionalít, ktoré plnia nutné a preferované požiadavky.



Obrázok 3 Alternatívy aplikačnej architektúry

Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy prinieslo pohľad na nutné a preferované aplikačné moduly.

Nutné:

IS POR musí mať zachovanú funkcionálnosť vo svojom rozsahu tak, ako mal doteraz

IS POR sa po migrácii integruje s IS CÚR - komunikáciu na externých užívateľov zabezpečia Elektronické služby evidencie žiadostí a podaní, ktoré budú spoločné pre všetky elektronické žiadosti v ÚKSÚP.

IS POR sa po migrácii integruje s IS ES ÚKSÚP – interní používatelia budú pristupovať cez Personalizované agendové služby jednotne pre všetkých interných užívateľov ÚKSÚP.

IS POR sa po migrácii integruje s IS CÚR – stane sa nie len jeho registrom, ktorý bude zdieľať informácie rovnako ako ostatné registre v IS CÚR, ale zároveň bude konzumovať potrebné informácie – napr. z integrácií IS CÚR na IS CSRÚ. Užívateľia budú z tejto integrácie čerpať všetky funkcionality, ktoré IS CÚR poskytuje svojim užívateľom napr. služby notifikácií, centrálna evidencia subjektov, centrálna platforma geografických informácií, centrálna evidencia výkonu kontrolných činností, centrálna hodnotenie poľnohospodárov – analýza rizík, centrálna evidencia a oceňovanie výkonov, fakturácia, centrálna manažérska nadstavba.

Preferované:

Integrácia IS POR na IS ES ÚKSÚP – pre zabezpečenie obojstrannej komunikácie tohto agendového IS a používateľov IS POR.

Integrácia na registratúru – vyplýva z požiadaviek interných používateľov IS POR – bez nutnosti práce v dvoch IS umožní táto integrácia registratúrne zápisy v pozadí IS POR.

Realizovanie nutných aj preferovaných aplikačných funkcionalít je vyhovujúce vzhľadom na komplexné pokrytie požiadaviek užívateľov a výrazné benefity pre budúcu prevádzku riešenia v spojení s ostatnými isvs v správe ústavu.

3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

Alternatívy na úrovni technologickej architektúry reflektujú alternatívy:

Alternatíva 1 : zachovať pôvodný stav,

Alternatíva 2 : migrovať do privátnej časti VC,

Alternatíva 3 : migrovať do verejnej časti VC.

Ekonomická výhodnosť technologickej alternatívy je preukázaná najnižšími nákladmi na TCO projektu. V prílohe č. 3 I_02_BC_CBA_PRILOHA_Projekt_MigráciaISPOR_UKSUP na záložke TCO sú uvedené výpočty pre jednotlivé alternatívy riešenia.

Vyhodnotenie MCA z pohľadu prevádzky riešenia sa nachádza v nasledujúcej tabuľke

Zoznam kritérií	Alternatíva 1	Alternatíva 2	Alternatíva 3
Predpokladané prevádzkové náklady IS POR v € na 10 rokov	814 400€	527 264€	617 516€
Prínos z úpravy funkcionality IS POR v rámci komplexnej správy IS v ÚKSÚP	nie	áno	Áno
Jednoduchá a harmonizovaná správa všetkých registrov ÚKSÚP	nie	áno	nie

Tabuľka 7 vyhodnotenie MCA

Ako najvhodnejšie riešenie s dôrazom na splnenie cieľov projektu je alternatíva č.2 – migrovať IS POR do privátnej časti vládneho cloudu. Touto alternatívou sa dosiahne úspora prevádzky oproti prevádzke vo verejnej časti VC.

4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Požadovaným výstupom projektu je dodávka inštalačných, konfiguračných a migračných prác a zabezpečenie cloudových služieb pre prevádzku IS POR v cloude.

Výstupom projektu je bezproblémová prevádzka IS POR v cloude so všetkými jeho funkcionalitami a integrácia IS POR s ostatnými IS ÚKSÚP v zmysle architektúry.

Z pohľadu výstupov je projekt budovaný prostredníctvom 1 inkrementu, keďže pre splnenie cieľov projektu je nevyhnutné realizovať dodanie výstupov súčasne. Implementácia projektu prechádza štandardnými etapami riadenia IT projektov a to:

- Analýza a dizajn
- Nákup HW, SW a služieb
- Implementácia a Testovanie
- Nasadenie

Pre tieto etapy sú definované výstupy, ktoré majú byť dodané a budú predmetom akceptačných kritérií.

Etapa	Výstup
-------	--------

<p>Analýza a dizajn</p>	<p>Projektový iniciálny dokument (PID)</p> <p>Detailný návrh riešenia (DNR)</p> <p>návrh riešenia funkčných / nefunkčných požiadaviek</p> <p>návrh riešenia vizuálne / nevizuálne komponenty (§ 5, bod (1))</p> <p>návrh riešenia technických požiadaviek</p> <p>prototyp a overenie riešenia</p> <p>Plán testov</p> <p>Dokumentácia podľa Prílohy č.1 k Vyhláške 85/2020 Zz.</p>
<p>Nákup HW, SW a služieb</p>	<p>Realizuje sa obstaranie technických prostriedkov (špecifikácia)</p> <p>Realizuje sa obstaranie programových prostriedkov (špecifikácia)</p>
<p>Implementácia a Testovanie</p>	<p>Realizuje sa vývoj, integrácia riešenia, migrácia dát</p> <p>Realizujú sa testovania:</p> <p>Funkčné testovanie (FAT)</p> <p>Systémové a integračné testovanie (SIT)</p> <p>Záťažové a výkonnostné testovanie</p> <p>Bezpečnostné testovanie</p> <p>Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)</p> <p>Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)</p> <p>Realizujú sa školenia</p> <p>Preberajú sa dokumentačné výstupy:</p> <p>Aplikačná príručka</p> <p>Používateľská príručka</p> <p>Inštallačná príručka a pokyny na inštaláciu</p> <p>Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku</p> <p>Integračná príručka</p> <p>Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu</p> <p>Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie</p> <p>Bezpečnostný projekt</p> <p>Zriadenie Prevádzkového riadiaceho výboru (PRV) a príprava odovzdania IS do prevádzkového SLA režimu.</p> <p>Prechod na ITIL pravidlá riadenia prevádzky IS.</p>

Nasadenie	<p>Nasadenie do produkcie a vyhodnotenie nasadenia</p> <p>Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)</p> <p>Realizuje sa Post-Implementačná podpora</p> <p>Realizuje sa odovzdanie manažérskych správy, plánov a odporúčaní:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Správa o dokončení projektu (2) Správa o získaných poznatkoch (3) Plán kontroly po odovzdaní projektu (4) Odporúčanie nadväzných krokov <p>Priebežne vytváraná dokumentácia sa finalizuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Zoznam rizík a závislostí (2) Zoznam kvality (3) Zoznam otvorených otázok (4) Zoznam ponaučení (5) Zoznam funkčných zdrojových kódov (6) Zoznam licencií (7) Správa o výnimočnej situácii (8) Správa o stave projektu (9) Správa o ukončení fázy / etapy (10) Požiadavka na zmenu v projekte <p>Realizujú sa korekcie / úpravy / doladenie IS (ak je to potrebné)</p> <p>Zabezpečuje sa prechod na SLA režim</p>
-----------	--

Tabuľka 8 Výstupy projektu

Ďalšie požadované výstupy pre charakter tohto projektu sú:

Detailný projektový plán migrácie

Návratové scenáre

Spracovanie oficiálnych dokumentov pre VC, overenie dostupnosti zdrojov VC.

Vytvorenie / doplnenie / update prevádzkových príručiek

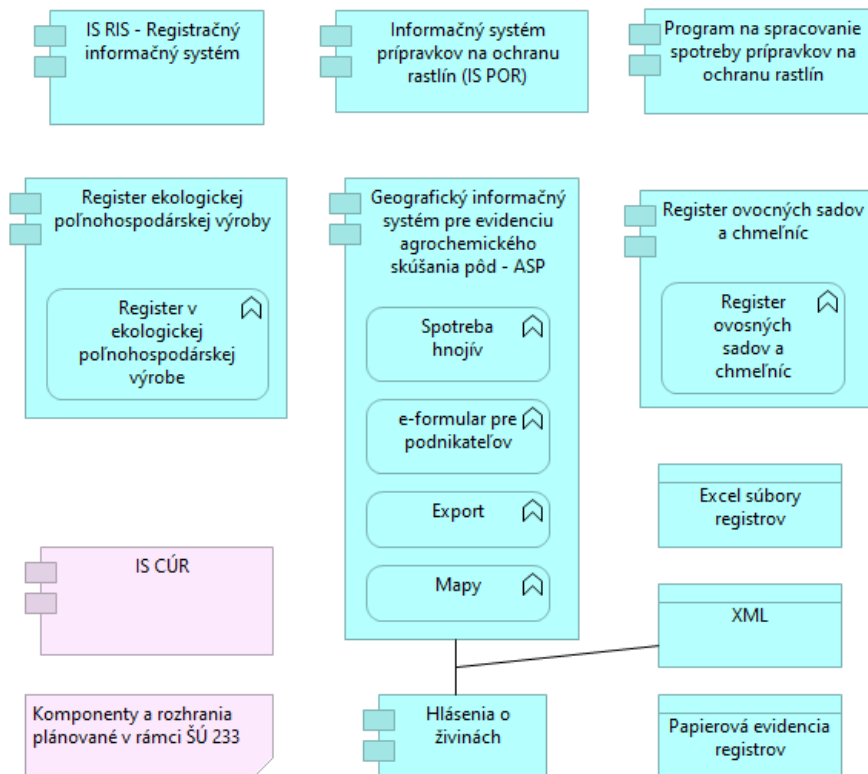
5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Plánovaná aplikačná architektúra IS POR vo vládnom cloude sa nebude líšiť od súčasnej aplikačnej architektúry. IS POR je webová aplikácia prevádzkovaná v prostredí ÚKSÚP a používatelia sa do systému pripájajú prostredníctvom internej siete ÚKSÚP.

IS POR zabezpečuje funkcionality pre pokrytie procesov a legislatívnych požiadaviek Odboru registrácie pesticídov, jeho:

- interným a externým (kontrolórom) používateľom s prideleným prístupom - neverejná časť funkcionality s prístupom pre pomenovaných používateľov IS POR podporuje interné procesy prevádzkovateľa ako sú autorizácie, hodnotenia, skúšobníctva, certifikácie na skúšanie v súvislosti s prípravkami na ochranu rastlín.
- anonymným používateľom (verejnosti) - verejná časť IS POR je publikovaná na webovom portáli ÚKSÚP pre verejnosť a poskytuje informácie o prípravkoch na ochranu rastlín (<http://pripravky.uksup.sk/pripravok/search>) a zelená knihu (<http://pripravky.uksup.sk/pripravok/zelena-kniha/list>).

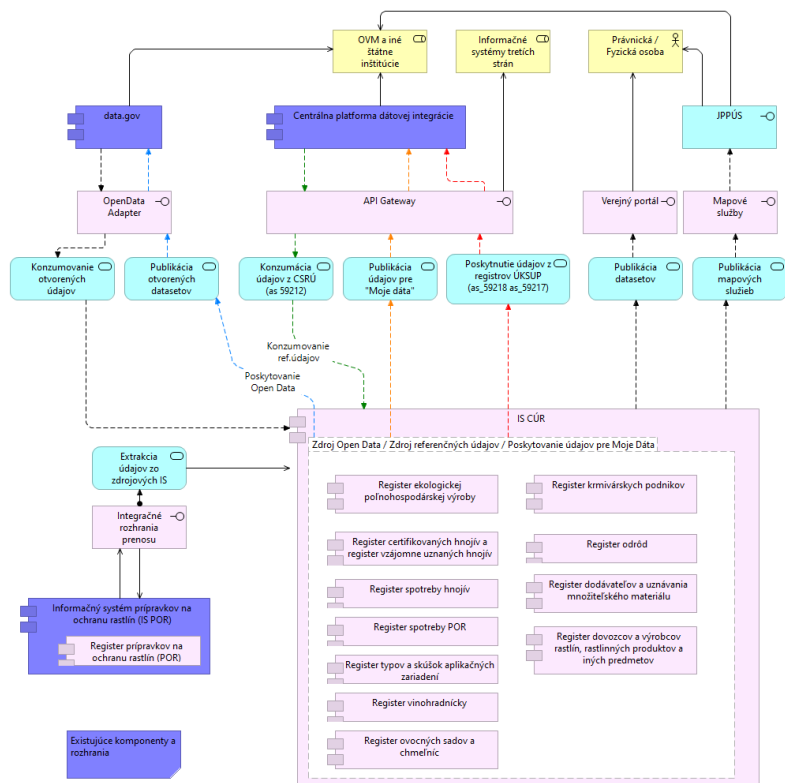
Aktuálna architektúra je zobrazená na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 4 Aplikačná architektúra AS IS

IS POR sa nebude vyvíjať nanovo, bude do IS CÚR integrovaný ako jedna z jeho neoddeliteľných súčastí. Projektom Migrácia IS POR do cloudu sa platformovo zosúladí prevádzka všetkých registrov v správe ÚKSÚP.

Budúca architektúra je zobrazená na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 5 Budúca architektúra

Funkčné požiadavky na budúcu architektúru:

Systém by mal poskytnúť prístup k reportom - aktuálnym, aj novým podľa nastavenia užívateľa.

Notifikácie podľa požiadavky užívateľov napr. pri odoslaní údajov, pri prijatí údajov.

Prispôsobenie obrazoviek používateľov jednotnému dizajnu obrazoviek v UKSÚP, nastavenie dashboardov pre jednotlivé roly: experti, koordinátori, administratívni pracovníci, riaditeľ odboru.

Systém by mal umožniť zápis údajov cez elektronické formuláre a umožniť potvrdenie správnosti zapísaných údajov poverenou osobou.

Integrácia na IS CÚR a využívanie spoločných centrálnych evidencií:

- Centrálna evidencia subjektov
- Centrálna platforma geografických informácií
- Centrálna evidencia výkonu kontrolných činností a plánovanie
- Centrálna hodnotenie poľnohospodárov, analýza rizík
- Centrálna oceňovanie a evidencia výkonov – fakturácia
- Centrálna manažérska nadstavba

Integrácia na Informačný systém elektronických služieb Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ÚKSÚP)

Integrácia na registratúru (Fabasoft)

6. LEGISLATÍVA

Kapitola je v zmysle Prílohy č. 8 Výzvy OPPII-2021/7/13-DOP Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu nevyžadovaná.

7. ROZPOČET A PRÍNOSY

Predpokladaný rozpočet projektu sa nachádza v prílohe č. 3. Rozpočet projektu ráta s:

- Migráciu IS POR do cloudu
- Aktualizácia verzie OS
- Využitie aplikačnej služby extrakcia údajov zo zdrojových IS pre komunikáciu IS POR s IS CÚR a následne využitie všetkých funkcionalít IS CÚR – komunikácia s registratúrou, IS ES ÚKSÚP
- Zosúladienie prístupu používateľov k IS POR s IS CÚR – interných aj externých
- Nákup licencií pre nové riešenie
- Nákup HW vybavenia pre nové riešenie – zvýšenie bezpečnosti ÚKSÚP. V projekte sa nakúpi HW vybavenie s podporou 24/7 na 5 rokov – firewally Fortinet FG201F

Kvalitatívne prínosy migrácie

- Platformovo jednotná prevádzka IS v správe ÚKSÚP
- Zosúladienie prístupu k dátam v rámci ÚKSÚP pre interných aj externých používateľov
- Zvýšenie bezpečnosti

Sumarizácia nákladov z pohľadu zdrojov financovania

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma
Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	118 717 €	OPEX	Externé	- €
			CAPEX	Externé	107 172 €
			OPEX	Interné	11 545 €
	Nákup HW a SW	68 031 €	OPEX	Externé	- €
			CAPEX	Externé	68 031 €
			OPEX	Interné	- €
Prevádzka	Aplikácie	245 067 €	OPEX	Externé	148 613 €
			CAPEX	Externé	96 455 €
			OPEX	Interné	- €
	HW a SW	82 621 €	OPEX	Externé	61 228 €
			CAPEX	Externé	21 394 €
			OPEX	Interné	- €
Podporné aktivity	Projekový manažment	12 828 €	OPEX	Externé	0 €
			OPEX	Interné	12 828 €
	Publicita	0 €	OPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
Výstupné náklady	0 €		Externé	- €	
			Interné	- €	
SPOLU		527 264 €	-		527 264 €

Obrázok 6 Sumarizácia nákladov z pohľadu zdrojov financovania

8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Harmonogram jednotlivých fáz projektu sa nachádza v nasledujúcej tabuľke.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza	01/2022	03/2022	
2.	Iniciačná fáza	04/2022	12/2022	
3.	Realizačná fáza	01/2023	09/2023	
3a	Analýza a Dizajn	01/2023	03/2023	
3b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	02/2023	04/2023	
3c	Implementácia a testovanie	04/2023	07/2023	
3d	Nasadenie	08/2023	09/2023	
4.	Dokončovacia fáza	09/2023	10/2023	
5.	Post implementačná podpora	10/2023	12/2023	PIP - 3 mesiace po nasadení
6.	Podpora prevádzky (SLA)	01/2024	01/2026	

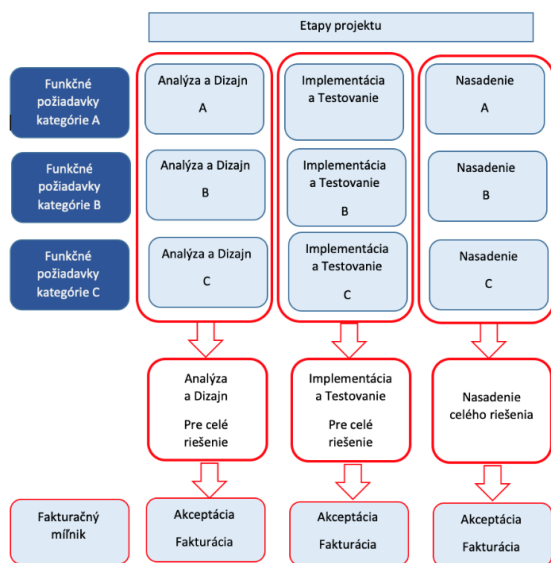
Tabuľka 9 Harmonogram

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

V rámci projektu sa zabezpečí publicita projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OPII, minimálne v rozsahu zodpovedajúcej rozsahu projektu. Popis položiek publicity sa nachádza v rozpočte k ŽoNFP.

Projekt bude realizovaný metódou Waterfall

Waterfall- vodopádový prístup počíta s detailným naplánovaním jednotlivých krokov a následnom dodržiavaní postupu pri vývoji alebo realizácii projekty. Projektovému tímu je daný minimálny priestor na zmeny v priebehu realizácie. Vodopádový prístup je vhodný a užitočný v projektoch, ktoré majú jasný cieľ a jasne definovateľný postup a rozdelenie prác tak, ako je to v prípade tohto projektu.



Objednávateľ špecifikuje funkčné požiadavky a kategórie A, B, C (pričom A = must have, B = nice to have, C= zvýšené)

Projekt bude riadený v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu zo dňa 14. apríla 2020 o riadení projektov, 85/2020 Z. z. Formálne bude projekt členený na niekoľko etáp:

- Vypracovanie Detailného Návrhu Riešenia (DNR),
- Súčasťou DNR bude aj Proof of Concept (PoC) vzorovej inštalácie ISPOR,
- Migrácia jednotlivých prostredí.

V rámci projektu sa predpokladajú tieto činnosti:

- Analýza a dizajn (celkové trvanie 3 mesiace)
- Analýza dátového modelu a jeho obmedzení na spôsob migrácie
- Analýzy obmedzení aktualizácie verzií operačných systémov
- Analýzy obmedzení aktualizácie verzií databázových systémov
- Návrh bezpečného prepojenia VC – ÚKSÚP
- Návrh databázového riešenia vo VC
- Analýza bezpečnostných riešení súčasného riešenia
- Návrh bezpečnostných riešení implementácie vo VC
- Analýzy spôsobu novej inštalácie IS
- Proof of Concept vzorovej inštalácie - overenie spôsobu inštalácie IS
- Analýza komunikačných tokov až na úroveň portov
- Návrh sieťového nasadenia a sieťových prestupov
- Vytvorenie DNR
- Kontrola kvality DNR
- Projektové riadenie na strane realizátora migrácie
- Implementácia a testovanie (celkové trvanie 4 mesiace)
- Vytvorenie projektu vo VC
- Vytvorenie a otestovanie šifrovaného spojenia VC – ÚKSÚP
- definovanie VM a sieťových prestupov podľa DNR
- konfigurácia aktualizácie OS
- konfigurácia webového servera
- inštalácia databázového systému
- potrebné úpravy IS kvôli podpore nových OS
- inštalácia IS binárnych súborov
- migrácia dát
- testovanie funkčnosti aplikácie
- posúdenie bezpečnosti celej implementácie
- projektové riadenie
- Aktualizácia DNR po skúsenostiach z migrácie každého prostredia
- Nasadenie
- vymazanie dát z testovania migrácie
- vytvorenie databázy
- odstávka pôvodného systému a záloha dát
- migrácia dát
- migrácia užívateľov
- spustenie prevádzky vo VC + otestovanie funkcionality
- projektové riadenie

Predpokladá sa, že pri implementácii bude migrované samostatne každé prostredie, jedno za druhým, pričom skúsenosti z ukončenej migrácie sa pretavia do aktualizácie DNR a úprave plánu migrácie ďalšieho prostredia.

9. PROJEKTOVÝ TÍM

ÚKSÚP disponuje kapacitou pre riadenie a prevádzku projektu: Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ.

Ktorú reprezentuje: Ing. Róbert Závacký

V rámci hlavných aktivít projektu ÚKSÚP disponuje internými odbornými kapacitami na zabezpečenie nasledovného projektového tímu, ktorý sa vytvorí počas realizácie projektu:

- kľúčový používateľ,
- IT analytik
- HW špecialista

ID	Meno a Priezvisko	Odbor	Rola v projekte	Spĺňa kvalifikačné predpoklady
1.	Mgr. Peter Kiklica	riaditeľ odboru registrácie pesticídov	kľúčový používateľ	IT senior
2.	RNDr. Marta Galusová	KU Register POR	kľúčový používateľ	IT senior

Odborník IT junior s kvalifikačnými predpokladmi:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

Odborník IT senior s kvalifikačnými predpokladmi:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania,

- prax v odbore minimálne 3 roky, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

10. PRACOVNÉ NÁPLNE

PROJEKTOVÝ TÍM (PT)

Projektový manažér (PM)

V rámci projektovej role „Projektový manažér“ zodpovedá za:

Riadenie projektu počas jeho celého životného cyklu. Riadi projektové zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie RV. Zodpovedá za riadenie všetkých zdrojov, členov PT objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovenými zástupcami dodávateľa.

Ďalej zodpovedá za riadenie projektu – stanovenie cieľov, spracovanie a sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia. Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. PM sa podieľa na plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

IT analytik

V rámci projektovej role „IT analytik“ zodpovedá za:

Zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS. Analyzuje požiadavky na IS, zaznamenáva činnosti/procesy a vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.

Analytik pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na IS, špecifikuje požiadavky na podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.

Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia IS. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr pre projektovanie riešení. Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Zodpovedá za design časť IT – pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

Kľúčový používateľ

Kľúčový používateľ zodpovedá za:

Reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo výstupov a za overenie kvality produktu. Taktiež zodpovedá za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov, výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou PT.

Zabezpečuje jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy, požiadavky na bezpečnosť...) z pohľadu vecno-procesného a legislatívneho, vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Navrhuje a definuje akceptačné kritériá. Vykoná používateľské testovanie funkčného používateľského rozhrania (UX) a finálne odsúhlasenie. Vykoná akceptačné testovania (UAT) a fin. odsúhlasenie. Finálny návrh na spustenie do produkcie. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov.

Špecialista na publicitu

V rámci projektovej role „Špecialista na publicitu“ zodpovedá za:

Povinnosti v oblasti informovania a komunikácie počas celého životného cyklu projektu. Zodpovedá za zabezpečenie publicity podľa zmluvy o poskytnutí NFP a v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII. Zabezpečuje koordináciu všetkých činností súvisiacich s publicitou projektu, dodržiavanie základných princípov jednotnej prezentácie v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 (definované v Dizajn manuále OPII). Dodržiavanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Zabezpečenie iných aktivít súvisiacich s publicitou a informovanosťou, napr. aktualizácia zverejňovaných údajov o projekte (web-stránka, inzeráty v tlači a iné.).

Komunikácia projektu a informovanie verejnosti o podpore získanej z fondov prostredníctvom plagátov, veľkoplošnej reklamnej tabule, publikovania a web-stránky. Zodpovednosť za dodržiavanie technických pravidiel používania loga a grafických prvkov – definované v Dizajn manuále OPII, čím bude podporovaná vizuálna identita OPII počas celého programového obdobia. Zodpovednosť za dodržiavanie technických vlastností nástrojov informovania a komunikácie (povinnosť inštalácie stálej tabule, plagátov). Zodpovednosť za Označovanie obstaraného dlhodobého hmotného majetku. Priebežné vytváranie fotodokumentácie o zrealizovaných aktivitách projektu.

Finančný manažér (FM)

Zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP. Zastrešuje styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, a platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO OPII súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Komunikácia s RO a SO v oblasti finančných vzťahov, Vytvára agendu súvisiacu s financovaním projektu, prípravou a včasným predkladaním ŽoP" vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, neprekryvanie sa výdavkov, sledovanie právnych predpisov SR a EK, usmernení a pokynov RO/SO, súvisiacich s čerpaním fondov EÚ, vynakladanie finančných prostriedkov v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a tiež zodpovednosť za pravosť, úplnosť a správnosť uvedených údajov, kontrola súladu realizácie projektu so Zmluvou o poskytnutí NFP a kontrola, či sú v účtovnom systéme prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu a sú predmetom účtovníctva podľa zákona o účtovníctve.

11. ODKAZY

<https://data.gov.sk/id/egov/project/1653>

12. PRÍLOHY

Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí excel REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_MigracialSPOR_FINAL

Príloha 2: PRILOHA_MERATELNE-UKAZOVATELE_KPI_Projekt_MigracialSPOR_FINAL

Príloha 3: I_02_BC_CBA_PRILOHA_Projekt_MigracialSPOR_UKSUP_FINAL