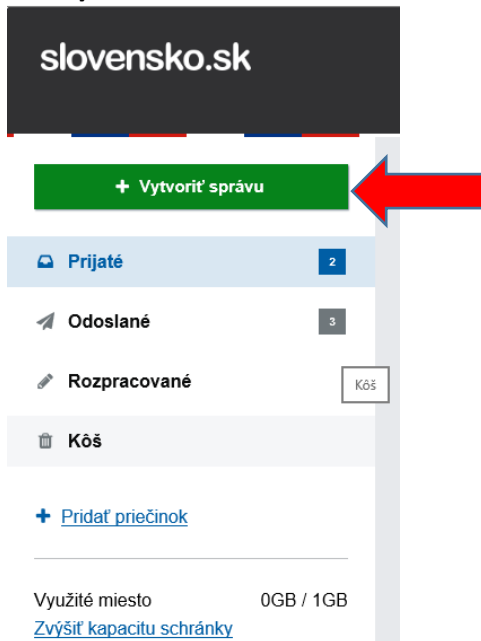
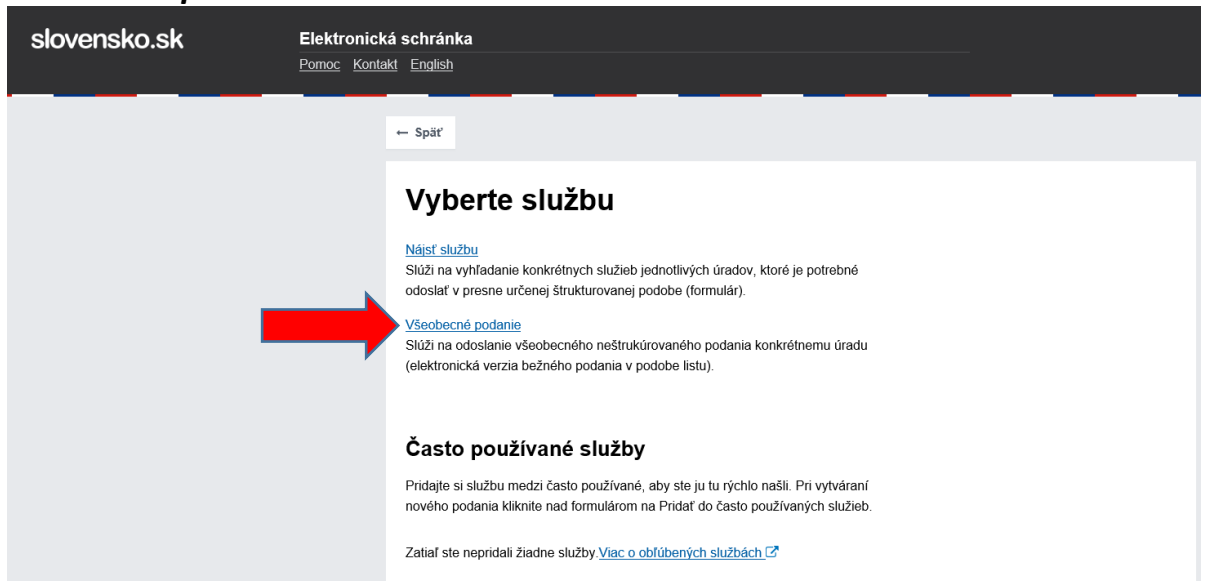


1. Po prihlásení sa do konta, kliknete na **Vytvoriť správu** (v ľavej hornej časti)



2. Zobrazí sa Vám nasledovné okno, v ktorom si vyberiete možnosť **Všeobecné podanie**.



3. Do okienka: **Vyberte poskytovateľa** zadáte náš názov: **Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave** a stlačíte **Enter**

The screenshot shows the website's header with navigation links: Úvod, O portáli, Pomoc, Kontakt. The main content area features the logo 'slovensko.sk' and the tagline 'ústredný portál verejnej správy'. Below the logo is a search bar with the text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button. The breadcrumb trail reads 'Titulná stránka > Katalóg služieb -...'. The main heading is 'Všeobecná agenda'. A dropdown menu titled 'Zvoľte poskytovateľa služby' is open, showing 'vyberte poskytovateľa...' at the top, 'Ústredný kontrolný' selected, and 'Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave' as the highlighted option. A red arrow points to the selected option. At the bottom, there is a 'Tlač obsahu' button.

4. Následne kliknete na kolónku: **Prejsť na službu**

The screenshot shows the same website header and search bar as the previous image. The breadcrumb trail is 'Titulná stránka > Katalóg služieb -...'. The main heading is 'Všeobecná agenda'. The dropdown menu is now closed, and the selected option 'Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave' is displayed in a dashed box. Below this, there is a section titled 'Popis služby' with the text: 'Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.' A red arrow points to a dark grey button labeled 'Prejsť na službu'. At the bottom, there is a 'Tlač obsahu' button.

5. Zobrazí sa Vám formulár pre nové podanie, v ktorom vyplníte údaje, po prípade vložíte prílohu.

← späť **Vytvorenie správy** [Pridať do často používaných služieb](#)

! Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Adresát
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Údaje o správe
Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Elektronický dokument [...](#)

Všeobecná agenda

Predmet

Text

[Skontrolovať](#)

[Podpísať](#)

Prílohy
[Nahráť prílohu z počítača](#)

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodů](#).

6. Po vyplnení kliknite na *Podpísať*. Po podpísaní dokumentu kliknite na *Odoslať*.

The screenshot shows a web interface for creating an electronic document. At the top, there is a header "Elektronický dokument" with a menu icon. Below it is a form titled "Všeobecná agenda" with fields for "Predmet" and "Text". A "Skontrolovať" link is positioned below the form. A red arrow points to the "Podpísať" button. Below this is a section for "Prílohy" with a link to "Nahrať prílohu z počítača". A yellow warning banner contains the text: "Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu". A second red arrow points to the "Odoslať" button, which is highlighted in green. Other buttons include "Uložiť do rozpracovaných", "Podpis viacerými osobami", and "Zahodiť".