

Uchádzač návrh Zmluvy o dielo vo svojej ponuke nepredkladá, návrh Zmluvy o dielo obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v Zmluve o dielo a verejný obstarávateľ požaduje akceptovať uvedené záväzky zmluvných strán.

(Návrh zmluvy)

Zmluva o zabezpečení tlačových služieb

uzatvorená podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

1. Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zapísaný v:

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Objednávateľ: Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Sídlo: Matúškova 21, 833 16, Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Jana Vargová, PhD.

IČO: 00 156 582

DIČ: 202 102 3026

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,

Číslo účtu:

IBAN:

Zriadený: Rozhodnutím Ministerstva zemедělství a výživy v Prahe č. j.: II/4-1178/68/23 zo dňa 17.12.1968 v znení Rozhodnutí Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Bratislava č. 2450/2017 -250 z 27.06.2017

(ďalej len „objednávateľ“)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej verejným obstarávateľom dňa xxxxxxxxxx, na predmet zákazky „Zabezpečenie tlačových služieb“.
2. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom v procese verejného obstarávania na predmet zákazky.

3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prenájom multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení (ďalej len „zariadenia“) špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a s tým súvisiacich služieb, zabezpečujúcich najmä riadne užívanie týchto prenajatých zariadení zo strany poskytovateľa objednávateľovi a centralizované softvérové riešenia pre riadenie a monitorovanie systému tlače. Pod pojmom služby, zabezpečované poskytovateľom sa rozumie najmä:
- doprava zariadení do miesta plnenia zmluvy, manipulácia so zariadením (z vozidla do budovy objednávateľa a v rámci nej), vybalenie, odvoz a likvidácia obalového materiálu;
 - inštalácia prenajatých zariadení;
 - školenie zamestnancov objednávateľa na obsluhu prenajatých zariadení;
 - školenie pre zamestnancov objednávateľa – administrátorov;
 - kompletná servisná starostlivosť a udržiavanie zariadení v prevádzkyschopnom stave (opravy, servis, všetky druhy údržby);
 - preventívne prehliadky zariadení;
 - dodávanie všetkých originálnych spotrebných materiálov a opotrebitelných náhradných dielov podliehajúcich periodickej výmene a ostatných, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy ako aj ich inštalácia do prenajatých zariadení v mieste inštalácie, okrem papiera;
 - poskytovanie telefonických alebo on-line konzultácií týkajúcich sa používania prenajatých zariadení vyškoleným pracovníkom objednávateľa (zabezpečenie linky pomoci a linky nahlásenia porúch v pracovných dňoch min. od 08:00-16:00);
 - zabezpečenie príchodu servisného technika na servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy;
 - zabezpečenie primeraného náhradného zariadenia pri náročnejšej oprave alebo nemožnosti odstrániť poruchu do 8 pracovných hodín od jej nahlásenia;
 - zabezpečenie všetkých nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky na zariadenia v rozsahu záručného listu počas trvania zmluvy;
 - on-line evidencia a kontrola všetkých požiadaviek objednávateľa na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu;
 - aktuálna nonstop evidencia zariadení dodaných na základe tejto zmluvy, vrátane detailných informácií o umiestnení zariadenia, jeho sériovom čísle, dátume inštalácie a dobe záruky;
 - spätný odber použitého spotrebného materiálu pravidelne raz za mesiac;
 - odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby nájmu;
 - dodanie, inštalácia, konfigurácia, upgrade, servis a pod. centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a sledovanie tlače vrátane OCR softvéru s potrebnými licenciami podľa zadanej technickej špecifikácie, uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
 - všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami (ďalej v texte tiež ako „služby“)

Špecifikácia predmetov nájmu a rozsah služieb tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné čísla sú uvedené v „**Protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu**“, ktorého vzor je v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok III Čas a miesto plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný dať do užívania objednávateľovi predmet tejto zmluvy špecifikovaný v článku II tejto zmluvy v technicky spôsobilom stave k riadnemu užívaniu objednávateľom do 14 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najneskôr však do 2.9.2021.
2. Pri odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu bude podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu medzi poskytovateľom a objednávateľom uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ potvrdí podpisom protokolu prevzatie predmetu nájmu a poskytovateľ podpisom protokolu potvrdzuje odovzdanie zariadenia v stave spôsobilom k riadnemu užívaniu v súlade s účelom jeho použitia, a teda jeho pripravenosť k prevádzke. Pre účely tejto zmluvy platí, že podpisom Protokolu o prevzatí a odovzdaní predmetu nájmu objednávateľ potvrdzuje kompletnosť predmetu nájmu a predmet nájmu sa považuje za riadne a včas odovzdaný s príslušnými k nemu sa vzťahujúcimi dokladmi, návodom na obsluhu. Vzor Protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov, alebo do vyčerpania maximálnej celkovej ceny predmetu tejto zmluvy..... , EUR bez DPH, t.j Eur s DPH, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
4. Miestom plnenia zmluvy sú dohodnuté miesta inštalácie zariadení, uvedené v Prílohe č. 4., totožné s miestami, kde budú zariadenia poskytovateľom počas doby nájmu umiestnené a objednávateľom používané.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zariadenia dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ich v riadnom a užívateľnom stave, spolu s nimi odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítača, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
6. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v čase jej podpisu a počas jej trvania má zriadené servisné stredisko.
7. Všetky práce u nájomcu budú zamestnanci poskytovateľa vykonávať iba za prítomnosti povereného zamestnanca objednávateľa a budú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj interné prevádzkové predpisy nájomcu, s ktorými boli oboznámení, najmä na úseku BOZP.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Maximálna cena za predmet nájmu je:
bez DPHEUR
z toho DPH EUR
cena s DPHEUR
2. Cena za prenájom zariadení a cena za vyhotovenie kópie formátu A4 je stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
3. Všetky ceny, uvedené v tomto článku ako aj v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, sú konečné a zahŕňajú všetky náklady súvisiace s predmetom zmluvy, vrátane nákladov na servisné služby uvedené v článku II. tejto zmluvy ako i spotrebný materiál, opravy a náhradné diely.
4. Cenu za prenájom zariadení a vyhotovenie kópií bude poskytovateľ objednávatelovi fakturovať mesačne, vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca najskôr odo dňa podľa ods. 1 článku III tejto zmluvy na základe skutočného počtu prenajatých zariadení a skutočného počtu vyhotovených kópií zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach na základe jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH. Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie.
5. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené poskytovateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené objednávatelom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom objednávatel nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je objednávatel povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť na kontrolu.
6. Cena za kópie formátu A3 sa bude účtovať ako cena za 2 kópie formátu A4, pokiaľ zariadenie nebude mať počítadlo, v ktorom sa kópie formátu A3 automaticky prepočítavajú na kópie formátu A4.
7. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
 - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu pre zariadenia, ktoré tento vzdialený monitoring umožňujú; objednávatel sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov poskytovateľa,
 - b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, objednávatel sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet za kalendárny mesiac, a to vždy do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného kalendárneho mesiaca a oznámiť stavy počítadiel poskytovateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v článku V ods. 4 tejto zmluvy.
8. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia poskytovateľovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávatela.
9. Poskytovateľ má právo faktúru vrátiť, keď táto nebola vystavená v súlade so zmluvnými podmienkami, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená alebo ak

nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je zároveň v zmysle tejto zmluvy povinný:
 - a) dopraviť a nainštalovať zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek objednávateľa,
 - b) zaškoliť zamestnancov objednávateľa na obsluhu zariadení,
 - c) zabezpečiť a vykonávať kompletný servis zariadení a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave a v objednávateľom požadovanej kvalite,
 - d) vykonávať servis (opravy) na základe oznámenej poruchy zariadenia a dodávať potrebné náhradné diely k vykonaniu opravy,
 - e) zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu a náhradných dielov na základe automatických požiadaviek tak, aby nebola obmedzená alebo prerušená prevádzka zariadení,
 - f) vykonávať preventívne prehliadky zariadení,
 - g) zabezpečiť príchod servisného technika do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy automaticky, prípadne objednávateľom,
 - h) v prípade poruchy väčšieho rozsahu alebo nemožnosti odstránenia poruchy podľa písm. g) tohto odseku, informovať objednávateľa o tejto skutočnosti a zároveň ho informovať o náhradnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Objednávateľ je oprávnený v tomto prípade požadovať od poskytovateľa náhradné zariadenie.
 - i) v prípade, že sa počas doby opravy zariadenia objednávateľ rozhodne požiadať o zapožičanie náhradného zariadenia, je poskytovateľ povinný do 24 hodín od požiadania zapožičať objednávateľovi náhradné zariadenie so zhodným formátom ako má vadné zariadenie,
 - j) vymeniť používané a zazmluvnené zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak došlo k totálnej škode (zničeniu) zariadenia, ak je zariadenie nefunkčné a nie je možná jeho oprava alebo ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne 3x za rok. Momentom prevzatia vymeneného (nového) zariadenia dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto zmluvy tak, že špecifikácia zariadenia, namiesto ktorého sa zariadenie poskytuje, sa ku dňu výmeny zariadenia nahrádza špecifikáciou nového zariadenia.
 - k) po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy na vlastné náklady prevziať predmet nájmu od objednávateľa najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia nájmu.

2. Objednávateľ je povinný:
 - a) prevziať prenajaté zariadenia na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) a v dohodnutej dobe uvedenej v tejto zmluve a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia uvedených v návode na obsluhu zariadenia,
 - b) používať prenajaté zariadenia iba v súlade s návodom na ich používanie, riadiť sa inštrukciami poskytovateľa a zabezpečiť obsluhu zariadení zaškolenými zamestnancami,
 - c) používať spotrebný materiál a kancelársky papier určený pre jednotlivé zariadenia

- výrobcom alebo poskytovateľom,
- d) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy, objednávateľ je oprávnený vykonať len jednoduchý zásah, na ktorý bol poskytovateľom zaškolený,
 - e) umožniť poskytovateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadení,
 - f) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií bezodkladne informovať poskytovateľa,
 - g) objednávateľ nesmie premiestňovať či zapožičiavať jednotlivé zariadenia mimo miesta inštalácie bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa,
 - h) objednávateľ nie je oprávnený zariadenie predať, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osoby.
3. Objednávateľ nesie plnú zodpovednosť a znáša úhradu výdavkov za poškodenie zariadenia spôsobené nesprávnou manipuláciou, neodborným zásahom a/alebo používaním iného ako poskytovateľom dodaného spotrebného materiálu.
 4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú/é osobu/y, ktorá/é bude/ú technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy:
 - a) za poskytovateľa:
(meno, priezvisko, e-mail, telefón),
 - b) za objednávateľa:
(meno, priezvisko, e-mail, telefón).
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu si navzájom oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.

Článok V

Zmluvné sankcie a podstatné porušenie zmluvy

1. Nedostatky v kvalite (vady) a v rozsahu poskytovaných služieb pri zabezpečovaní záväzkov vyplývajúcich pre zmluvné strany z tejto zmluvy riešia operatívne zmluvné strany v prvom rade prostredníctvom poverených zamestnancov poskytovateľa a objednávateľa . Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, prípadne sa vady opakujú, je objednávateľ oprávnený uplatniť si reklamáciu u poskytovateľa a to písomnou formou aj s popisom vady ako sa táto prejavuje. Poskytovateľ sa zaväzuje takto uplatnenú vadu odstrániť vo vzájomne dohodnutej lehote.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením vady v lehote v zmysle predchádzajúceho ods. 1 tohto článku zmluvy uhradí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu omeškania poskytovateľa.
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované, t. j. aspoň v dvoch prípadoch, neplnenie záväzkov poskytovateľom podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa a tiež konanie poskytovateľa, ktoré možno pokladať za podstatné porušenie tejto zmluvy s poukazom na ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.

4. Pri nedodržaní dohodnutých dodacích termínov a lehôt podľa tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že predmet zmluvy je počas celej doby nájmu majetkom poskytovateľa. Po ukončení tejto zmluvy je objednávateľ povinný poskytovateľovi umožniť prístup k zariadeniam a ich odvoz.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu pred uplynutím dojednanej doby uvedenej v článku III tejto zmluvy:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s trojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len číslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
4. Na vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka SR a/alebo Obchodného zákonníka SR.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) identických rovnopisoch, z ktorých je každý považovaný za originál. Tri (3) rovnopisy zmluvy obdrží objednávateľ a dva (2) rovnopisy zmluvy obdrží poskytovateľ.
6. **Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.**
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a ods. (1) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom, ktorý nasleduje po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
8. 9. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 – **Špecifikácia predmetov nájmu, rozpis nájomného, servisné podmienky**

Príloha č. 2 - **Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu**

Príloha č. 3 - **Rozpis cien nájomného, ceny za vytlačené kópie**

Príloha č. 4 - **Miesta umiestnenia predmetu nájmu**

V Bratislave dňa :

Poskytovateľ:

V Bratislave dňa :

Objednávateľ:

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetov nájmu, rozpis nájomného, servisné podmienky

Zariadenie	Počet zariadení
Zariadenie typ 1 - farebná tlačiareň, skener, kopírka	12
Zariadenie typ 2 - čiernobiela tlačiareň, skener, kopírka	4
Zariadenie typ 3 – čiernobiela tlačiareň	3

Parameter	Minimálne požadované hodnoty
Zar typ 1 – funkcie	farebná tlačiareň, skener, kopírka
Zar typ 1 - spôsob tlače	laser
Zar typ 1 - kvalita tlače	min. 1 200 x 1 200 dpi
Zar typ 1 - obojstranná tlač	áno
Zar typ 1 - gramáž papiera	min. rozsah: 52 - 300 g/m ²
Zar typ 1 - gramáž a rozmer papiera pre obojstrannú tlač	min. rozsah: 64 - 256 g/m ² ; A5 - SRA3
Zar typ 1 - formát papiera	A6 - SRA3, dlhý papier - dĺžka min. 1 215 mm
Zar typ 1 - tlačové jazyky	PCL6 (5e, XL), KPD L 3 (PostScript 3 compatible), XPS, PDF 2.0, PRESCRIBE IIc
Zar typ 1 - tlač z USB pamäte	formáty: PDF, XPS,
Zar typ 1 - podpora tlače z mobilu a tabletu	pre AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (voliteľné)
Zar typ 1 - čas vytlačenia prvej strany	do 6,5 sekúnd čiernobielo; do 8,5 sekundy farebne
Zar typ 1 - rýchlosť tlače/kopírovania (A4)	min. 25 str./minútu A4 čiernobielo aj farebne
Zar typ 1 - rýchlosť tlače/kopírovania (A3)	min. 12 str./minútu A3 čiernobielo aj farebne
Zar typ 1 - rýchlosť obojstrannej tlače (A4)	min. 25 str./minútu A4 čiernobielo aj farebne
Zar typ 1 - podávač dokumentov	obojstranný (reverzný), na min. 140 hárkov; 35 - 160 g/m ²
Zar typ 1 – pamäť	min. 4 GB
Zar typ 1 - pevný disk SSD	min. 32 GB + šifrovanie dát
Zar typ 1 - pevný disk HDD (voliteľné)	1 TB HDD + šifrovanie dát
Zar typ 1 - vstupná kapacita	2x vstupný zásobník na formát A5-A3, kapacita: min.500 listov (80 g/m ²),52-300 g/m ² ; 1 x veľkokap. zásobník na formát A4, kap. min.3 000 listov (80 g/m ²); 52-300 g/m ² ; ručný podávač, kap.: min. 150 listov (80g/m ²); 52-300 g/m ² ;
Zar typ 1 - farebné skenovanie	áno
Zar typ 1 - rýchlosť skenovania pre jednotlivé dokumenty	minimálne 80 strán za minútu farebne aj čiernobielo
Zar typ 1 - rýchlosť skenovania pre obojstranné dokumenty	minimálne 48 strán za minútu farebne aj čiernobielo
Zar typ 1 - formát súboru skenovaného dokumentu	TIFF, PDF, PDF/A, high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS, Open XPS

Zar typ 1 – vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky v PC, na USB pamäť, na FTP, na HDD,
Zar typ 1 - funkcie skenovania	náhľad skenu na displeji pre odoslaním, automatický výmaz prázdnych stránok zo skenu, skenovanie dlhých dokumentov (dĺžka min. 1 215 mm), podpora LDAP
Zar typ 1 - rýchlosť kopírovania	min. 25 str./minútu A4 čiernobielo aj farebne
Zar typ 1 - kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi
Zar typ 1 - predvoľba počtu kópií	1 -9 999
Zar typ 1 - zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 0,1%
Zar typ 1 – rozhrania	USB 3.0, USB-Host(4), Gigabit-Ethernet(10/100/1000BaseTX), SD-Card Slot
Zar typ 1 - doba zahrievania	do 18 sekúnd
Zar typ 1 – vlastnosti	Senzor pre detekciu osoby v blízkosti zariadenia- automaticke prebudenie zariadenia, možnosť pripojenia Bluetooth alfanumerickej klávesnice pre zadávanie cez ovládací panel
Zar typ 1 – tonery	Minimálne Black 25 000 strán pri 5% pokrytí
Zar typ 1 - Životnosť valca a vývojky	min. 200 000/600 000 A4
Zar typ 1 – ovládanie	farebný dotykový displej, v slovenčine, veľkosť displeja min.10,1"
Zar typ 1 – finišer	Interný(zabudovaný do stroja) finišer na 500 listov s viacpolohovým zošíváním na 50 listov, zošívanie v rohoch, brožúra, 5 000 spiniek
Zar typ 1 - filtrovanie IP adries/blokovanie portov	áno/áno
Zar typ 1 - podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie	SSL2, SSL3, TLS 1.0
Zar typ 1 - podpora IEEE 802.1x	áno
Zar typ 1 - podpora IPsec	áno
Zar typ 1 -ochrana pred čítaním údajov z HDD na inom zariadení/PC	áno, heslom BIOS HDD
Zar typ 1 - vymazávanie dočasných údajov z pamäte a HDD	áno, automaticky
Zar typ 1 -šifrovanie údajov na HDD	podľa štandardu AES128 alebo AES 256
Zar typ 1 -ochrana	zabezpečenie zariadenia proti spusteniu neautorizovaného firmvéru
Zar typ 1 - audit SLA	On-line evidencia a spätne auditovaná kontrola všetkých požiadaviek zadávateľa na servisné zásahy a dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky zariadenia priamo na displeji zariadenia
Zar typ 2 - funkcie	čiernobiela tlačiareň, skener, kopírka
Zar typ 2 - technológia	laserové kopírovanie
Zar typ 2 - rýchlosť kopírovania a tlače A	min. 45 strán/minútu čb
Zar typ 2 - rýchlosť obojstrannej tlače A4	min. 22,5 strán/minútu čb

Zar typ 2 - prvá kópia	do 5,9 sek
Zar typ 2 - rozlíšenie kopírovania	min. 600 x 600 dpi
Zar typ 2 - zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 0,1%
Zar typ 2 - predvoľba počtu kópií	1 - 999
Zar typ 2 - rozlíšenie	min. 1 200 x 1 200 dpi
Zar typ 2 - tlačový jazyk	PCL6 (5c, XL), KPD3, XPS, PRESCRIBE IIe
Zar typ 2 - prvý výtlačok	do 5,9 sek
Zar typ 2 - tlač z USB	áno; formáty: PDF, XPS
Zar typ 2 - podpora tlače z mobilu a tabletu	AirPrint (iOS); Mopria (Android)
Zar typ 2 - rýchlosť skenovania	min. 60 strán/ minútu čb, min. 40 strán/minútu farebne
Zar typ 2 - rozlíšenie	min. 600 x 600 dpi
Zar typ 2 - režimy skenovania	sken do emailu, FTP, PC, USB, sieťový TWAIN
Zar typ 2 - formáty súborov	TIFF, PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG, XPS, PDF/A
Zar typ 2 - pamäť	Min.1GB; max. 3GB
Zar typ 2 - pevný disk(voliteľné)	128GB
Zar typ 2 - rozhranie	10/100/1000BaseTX, USB host, USB device, Wi-Fi(voliteľné)
Zar typ 2 - ovládanie	7 palcový farebný dotykový panel, v slovenčine
Zar typ 2 - štandardný toner	na min. 12 500 strán (pri 5% pokrytí)
Zar typ 2 - automatický podávač dokumentov	obojsstranný, na min. 75 listov, rozsah min. : 50 -120 g/m2
Zar typ 2 - automatická obojsstranná tlač	áno
Zar typ 2 - potlačiteľná veľkosť papiera	A6R-A4R
Zar typ 2 - potlačiteľná gramáž papiera	60 - 220g/m2
Zar typ 2 - vstupná kapacita papiera	min. 600 hárkov A6-A4, možnosť rozšíriť na min. 2 600 hárkov
Zar typ 2 - univerzálny zásobník	min. 500 hárkov A5R-A4R, 60-120g/m2
Zar typ 2 - ručný podávač	min. 100 hárkov A6R-A4R, 60-220g/m2
Zar typ 2 - výstupná kapacita papiera	min. 250 hárkov
Zar typ 2 - podpora Active Directory	áno
Zar typ 2 - podpora IEEE 802.1x	áno
Zar typ 2 - podpora IPsec	áno
Zar typ 2 - šifrovanie údajov na HDD	áno
Zar typ 2 - spotreba elektrickej energie podľa Energy Star (TEC)	TEC: max. 0.61kWh/týždeň
Zar typ 2 - spotreba v spánkovom režime	max. 0,8 W

Zar typ 2 - hlučnosť	max. 52 dB
Zar typ 2 - hmotnosť zariadenia	max. 22 kg
Zar typ 3 - funkcie	čiernobiela tlačiareň
Zar typ 3 - technológia	laserová tlač
Zar typ 3 - rýchlosť tlače A4	min. 45 strán/minútu čb
Zar typ 3 - rýchlosť obojstrannej tlače A4	min. 22,5 strán/minútu čb
Zar typ 3 - rozlíšenie	min. 1 200 x 1 200 dpi
Zar typ 3 - tlačový jazyk	PCL6 (5e, XL), KPDL3, XPS, OpenXPS, PRESCRIBE IIe,
Zar typ 3 - prvý výtlačok	do 5,3 sekundy
Zar typ 3 - podpora tlače z mobilu a tabletu	AirPrint (iOS), Mopria
Zar typ 3 - pamäť	min. 512 MB
Zar typ 3 - rozhranie	sieťové pripojenie, USB,
Zar typ 3 - štandardný toner	na min. 12 500 strán (pri 5% pokrytí)
Zar typ 3 - automatická obojstranná tlač	áno, 60- 90 g/m2
Zar typ 3 - potlačiteľná veľkosť papiera	A6-A4
Zar typ 3 - potlačiteľná gramáž papiera	60 - 220 g/m2
Zar typ 3 - vstupná kapacita papiera	min. 600 hárkov A6-A4, možnosť rozšíriť na 2 600 hárkov
Zar typ 3 - univerzálny zásobník	min. 500 hárkov; A5R-A4R
Zar typ 3 - ručný podávač	min. 100 hárkov; A6R-A4R
Zar typ 3 - výstupná kapacita papiera	min. 250 hárkov
Zar typ 3 - spotreba elektrickej energie podľa Energy Star (TEC)	TEC: max. 0,58 kWh/týždeň
Zar typ 3 - hlučnosť	max. 53,7 dB
Zar typ 3 - hmotnosť zariadenia	max. 14,3 kg
Softvér	
Softvér	podpora tlače z operačných systémov Mac, Linux, Windows
Softvér	slovenská jazyková podpora webového rozhrania, terminálu a aplikácií
Softvér	centralizované administrátorské a užívateľské webové rozhranie
Softvér	multitasking riešenia - možnosť súčasnej tlače a skenovania
Softvér	podpora tlače prostredníctvom mobilných zariadení
Softvér	možnosť obmedziť vybrané funkcie tlače a kopírovanie na zariadenie/užívateľa/skupinu užívateľov

Softvér	možnosť definovať pravidlá pre konverziu jednostranných úloh na obojstranné
Softvér	možnosť definovať pravidlá na konverziu farebnej tlače na čiernobielu
Softvér	komplexná správa tlačových front (tlač a kopírovanie pomocou PINU)
Softvér	automatické ukladanie alebo posielanie reportov na zvolený e-mail v rôznych formátoch (podľa nastavenia administrátora, HTML, CSV, PDF, XLS)
Softvér	rozúčtovanie nákladov na úroveň zariadenia, užívateľa a nákladového strediska
Softvér	možnosť vyzdvihnúť zabezpečenú úlohu na ktoromkoľvek zariadení
Softvér	skenovanie do emailu a adresára prihláseného užívateľa bez potreby zadávania/vyberania cieľovej destinácie
Softvér	automatické generovanie a zasielanie reportov o nákladovosti a využití tlačového prostredia
Softvér	rozúčtovanie nákladov podľa zariadenia, používateľa, nákladového strediska a projektu
Softvér	dostupnosť tlačových úloh pre tlač aj medzi lokalitami
Softvér	možnosť opakovanej tlače už vytlačených úloh
Softvér	integrovaná OCR technológia
Softvér	tvorba PDF/A-1b dokumentov - bez obmedzenia počtu strán
Softvér	rozpoznávanie čiarových kódov
Softvér	priame prepojenie s ovládacím panelom multifunkčného zariadenia
Softvér	zdieľaná autorizácia užívateľa na zariadení pre všetky používané aplikácie
Softvér	umožniť nastavenie procesu skenovania samostatne pre každého používateľa
Softvér	centrálny on-line prehľad zariadení vrátane zodpovedných osôb za ich prevádzku. Možnosť zoskupovania zariadení do kategórií a filtrovanie, napr. podľa pobočky a oblasti
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	zabezpečenie zariadenia proti úniku dát a nastavenie ochrany dát v pamäti zariadenia
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	elektronické dokumenty je možné ukladať do schránok na pevnom disku, chránených heslom. Uložené dáta sú šifrované šifrovacím štandardom AES, podporujúcim dĺžku kľúča 128 alebo 256 bitov.
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	pevný disk, vstavaný v MFZ, je automaticky chránený heslom. Toto heslo je uložené v BIOSe pevného disku a bráni v prístupe k dátam na pevnom disku
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	dočasné dáta uložené na pevnom disku pri kopírovaní, skenovaní, tlači alebo faxovaní sú zmazané a prepísané ihneď, ako už nie sú potrebné

Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	požadujeme nastaviť autom časovač pre mazanie dát, uložených v osobných alebo verejných užívateľských schránkach a tiež v systémových schránkach (napr.zabezpečenej tlače alebo tlač šifrovaných PDF)
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	Automatické mazanie vymaže kopírovacie, tlačové, skenovacie alebo faxové úlohy, uložené v schránkach, v nastavenej dobe po ich uložení.
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie: SSL2, SSL3, TLS 1.0
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	možnosť nastaviť Filtrovanie IP adres a blokovanie portov
Bezpečnostné nastavenia pre typ 1 a typ 2	podpora IEEE 802.1x a IPsec

Doba nahlasovania väd poskytovateľovi je v pracovných dňoch v čase od 8:00 h. do 16:00 h s odstránením vady/poruchy do 8 pracovných hodín od jej nahlásenia.

Príloha č. 2

Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Predmet prevzatia:

Preberajúci potvrdzuje, že prevzal:

Typ kopírovacieho stroja:
výr. číslo
počiatočný stav počítadla: kópíí

Príslušenstvo:
výr. číslo
.....
výr. číslo
.....
výr. číslo

Miesto, dátum inštalácie: _____

Podpis servisného technika, ktorý
kopírovacie zariadenie inštaloval a zaškolil
obsluhu : _____

Podpis osoby, ktorá zariadenie prevzala a
bola zaškolená na jeho obsluhu : _____

Podpis osoby, ktorá zariadenie prevzala a
bola zaškolená na jeho obsluhu : _____

Príloha č. 3

Rozpis cien nájomného, ceny za vytlačené kópie.

Zariadenie	Počet	Obdobie prenájmu v mesiacoch	Cena prenájom zariadenia / mesiac / bez DPH	Cena celkom za 36 mesiacov bez DPH
A	B	C	D	E = D x C
Zariadenie typ 1	12	36		
Zariadenie typ 2	4	36		
Zariadenie typ 3	3	36		
Cena celkom za prenájom zariadení za 36 mesiacov bez DPH (Sumár stĺpca E)				

Cena za predpokladané výtlačky / kópie

Zariadenie	Predpokladaný počet kópií / výtlačkov za 36 mesiacov - farebne	Predpokladaný počet kópií / výtlačkov za 36 mesiacov - čiernobielo	Cena za kópiu / výtlačok ČB	Cena za kópiu / výtlačok farebne	Cena celkom za kópiu / výtlačok za predpokladaný počet
F	G	H	I	J	K = (I x H) + (JxH)
Zariadenie typ 1	1 117 195	267 933			
Zariadenie typ 2	x	230 796		X	
Zariadenie typ 3	x	26 652		x	
Cena celkom za predpokladané výtlačky / kópie za 36 mesiacov bez DPH (Sumár stĺpca K)					

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena celkom za prenájom zariadení za 36 mesiacov bez DPH (Sumár stĺpca E)		
Cena celkom za predpokladané výtlačky / kópie za 36 mesiacov bez DPH (Sumár stĺpca K)		
Spolu (E+K)		

Príloha č. 4 – Miesta umiestnenia predmetu nájmu

- Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Košice, Letná 3:
zariadenie typ 1 - 1 ks
- Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Víglaš, SNP 746/99:
zariadenie typ 1 - 1 ks
- Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Rovinka, Majerská 326/47
zariadenie typ 1 - 3 ks
- Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Bratislava, Matúškova 21
zariadenie typ 1 - 7 ks
zariadenie typ 2 – 4 ks
zariadenie typ 3 - 3 ks