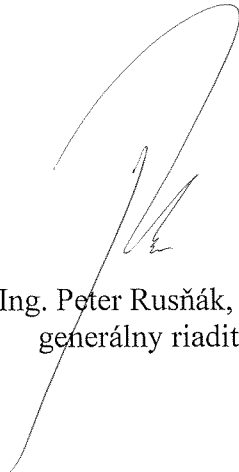


METODICKÝ POKYN ÚKSÚP č. 12/2018

„na kontrolu skladov a skladovaného množiteľského materiálu“



Ing. Peter Rusňák, PhD.
generálny riaditeľ

Číslo: OOaS/183/2018

Dátum: 25.04.2018

Účinnosť od: 30.04.2018

Účinnosť do: na dobu neurčitú

Vypracoval: Ing. Maroš Slúka

Za riadenie dokumentu: Ing. Marta Andrejčíková, PhD.

Preskúmanie: marec 2019 a následne každé 2 roky

1. Úvod a cieľ

Metodický pokyn ÚKSÚP č.12/2018 „na kontrolu skladov a skladovaného množiteľského materiálu“ (ďalej len „metodický pokyn“) sa vydáva Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP“) v zmysle § 4 písm. g) zákona č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh v znení zákona č. 467/2008 Z. z. (ďalej len „zákon“).

Cieľom metodického pokynu je stanoviť podmienky a požiadavky :

- pri kontrole vzorkovacích pomôcok, skladovej evidencie a skladovaného množiteľského materiálu,
- na skladovanie, balenie, označovanie a technické a technologické zariadenie skladov

2. Rozsah platnosti

Tento metodický pokyn platí pre inšpektorov oddelenia kontroly osív a sadív (ďalej len „OK OS“), pracovníkov odboru osív a sadív (ďalej len „OOaS“) a evidovaných dodávateľov množiteľského materiálu pestovaných rastlín.

3. Skratky

č.	číslo
NV	Nariadenie vlády
OK OS	oddelenie kontroly osív a sadív
OOaS	Odbor osív a sadív
SR	Slovenská republika
STN	Slovenská technická norma

4. Legislatíva

Požiadavky na kontrolu skladov a skladovaného množiteľského materiálu sú uvedené v predpisoch:

- Zákon č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh v znení zákona č. 467/2008 Z. z.
- STN – 460310 Množiteľský materiál pestovaných rastlín
- STN – 460309 Odber vzoriek

Požiadavky pre označovanie osiva sú uvedené v jednotlivých NV, predpisujú podmienky a spôsob balenia jednotlivých druhov.

- Nariadenie vlády SR č. 51/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva olejní a priadnych rastlín na trh, v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č. 52/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva krmovín na trh, v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č. 53/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva repy na trh, v znení NV SR č. 275/2016 Z. z.
- Nariadenie vlády SR č. 57/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva obilnín na trh, v znení neskorších predpisov

- Nariadenie vlády SR č. 55/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie sadiva zemiakov na trh v znení neskorších predpisov

5. Všeobecné podmienky kontroly skladov

Predmetom kontroly je dodržiavanie zásad správneho skladovania množiteľského materiálu u dodávateľov, vedenia skladovej evidencie a pomôcok a príslušenstva na vzorkovanie.

Kontrolu skladov s množiteľským materiálom vykonávajú len inšpektori OK OS a pracovníci odboru osív a sadív.

Zodpovedná osoba na ktorú je vystavené osvedčenie odbornej spôsobilosti zodpovedá za evidenciu plomb, návesiek. Dodávateľ môže touto činnosťou poveriť aj inú osobu, s ktorou je pracovnom vzťah.

5.1 Spôsob a rozsah kontroly

5.1.1 NV SR č. 57/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva obilnín na trh, v znení neskorších predpisov § 16:

(1) Kontrolný ústav je oprávnený kedykoľvek počas výroby osiva obilnín a jeho uvádzania na trh náhodnými kontrolami overovať, či množiteľské porasty a osivá obilnín spĺňajú požiadavky ustanovené týmto NV

(2) Pri kontrole uznaného osiva obilnín sa zisťuje, či spĺňa požiadavky na vlastnosti a kvalitu uvedené v Prílohe č. 2, alebo sa z odobraných vzoriek osiva obilnín vykonajú vegetačné skúšky na overenie jeho odrodovej pravosti a odrodovej čistoty.

(3) Kontrolný ústav je oprávnený na účely výkonu kontroly odoberať potrebné množstvo vzoriek osiva obilnín.

5.1.2 NV SR č. 51/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva olejní a priadnych rastlín na trh, v znení neskorších predpisov § 15:

(1) Kontrolný ústav je oprávnený kedykoľvek počas výroby, spracúvania, balenia, skladovania a uvádzania osiva olejní a priadnych rastlín na trh náhodnými kontrolami overovať, či sú splnené požiadavky ustanovené týmto nariadením vlády.

(2) Pri kontrole uznaného osiva olejní a priadnych rastlín vykonanej kontrolným ústavom sa zisťuje, či spĺňa požiadavky na vlastnosti a kvalitu uvedené v Prílohe č. 2, alebo sa vykonajú vegetačné skúšky na overenie odrodovej pravosti a odrodovej čistoty.

(3) Kontrolný ústav je oprávnený na účely výkonu kontroly odoberať potrebné množstvo vzoriek.

5.1.3 NV SR č. 52/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie osiva krmovín na trh, v znení neskorších predpisov § 15:

(1) Kontrolný ústav je oprávnený na účely výkonu kontroly odoberať potrebné množstvo vzoriek.

(2) Pri kontrole uznaného osiva krmovín sa zisťuje, či spĺňa požiadavky na vlastnosti a kvalitu, ako sú uvedené v Prílohe č. 2, alebo sa z odobraných vzoriek osiva krmovín vykonajú vegetačné skúšky na overenie odrodovej pravosti a odrodovej čistoty.

6. Výkon kontroly

6.1 Evidencia kontrolovaných subjektov

Vedúci inšpektorov OK OS a vedúca laboratória si vedú aktuálny zoznam vzorkovacích miest, kde jednotliví pracovníci vykonávajú vzorkovanie a miesta, kde dodávatelia skladujú množiteľský materiál.

Pri každom dodávateľovi musí byť uvedený aj zoznam príslušenstva na vzorkovanie (počet a druh vzorkovačov, deličov a váh). Každý dodávateľ, ktorý má vzorkovacie miesto a skladuje množiteľský materiál, musí byť skontrolovaný minimálne raz ročne.

6.2 Inšpektori OK OS pri výkone kontroly sú oprávnení:

- vstupovať do priestorov kontrolovaných subjektov
- vykonávať potrebné zistenia, vrátane odberu vzoriek, v rozsahu potrebnom na výkon kontroly
- nahliadnuť do evidenčných dokladov a iných písomností, týkajúcich sa kontrolovanej činnosti, robiť si z nich výpisky, vyhotovovať kópie dokladov a požadovať úplné údaje a informácie o činnostiach a zariadeniach kontrolovaných subjektov
- vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho zamestnancov, ako aj ďalších štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly

6.3 Inšpektori OK OS sú povinní:

- legitimovať sa preukazom kontrolného ústavu
- ku každému kontrolovanému subjektu sa správať nezaujato, objektívne zisťovať a posudzovať skutkový stav
- pri kontrolnej činnosti postupovať iniciatívne a prispievať k zvyšovaniu jej účinnosti
- pri kontrole, spracovať inšpekčný záznam o kontrole a pri zistených nedostatkoch - porušení právnych predpisov, popísať zistené nedostatky a priložiť dôkazy
- oboznámiť štatutárneho zástupcu kontrolovaného subjektu alebo ním povereného zamestnanca na jeho zastupovanie, s protokolom o výsledku
- v prípade odňatia prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov od kontrolovaného subjektu, spísať a vydať k tomu potvrdenie o odňatí a dať si potvrdiť následné vrátenie
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly

6.3.1 Písomné vyhotovenie výsledku vykonanej kontroly inšpektorom OK OS:

- a) záznam o kontrole evidovaného dodávateľa, (Príloha č.2)**
 - vypracováva sa pri pravidelnej kontrole dodávateľa
 - spracujú pracovníci kontroly po každej vykonanej kontrole
- b) záznam o kontrole (Príloha č.3)**
 - vypracováva sa po kontrole v prípade, že išlo o preverenie konkrétneho prípadu
 - uvedie predmet kontroly a zistené skutočnosti
 - vyhotovuje sa v origináli a jednej kópii, kópia zostáva kontrolovanému subjektu, originál zašle na OOaS
 - písomnosti musia byť presne formulované a čitateľne, nesmú sa používať skratky, (okrem všeobecne používaných)

Je nutné vyplniť všetky údaje predpísané na schválených tlačivách.

V prípade zistenia nedostatkov, je potrebné priložiť kópie dokladov, návesiek atď. Túto skutočnosť je potrebné uviesť aj do záznamu o kontrole.

6.3.2 Ukončenie kontroly :

- kontrola je skončená podpísaním záznamu inšpektorom OK OS a kontrolovaným subjektom
- vecné, obsahovo presné a kompletne spracované materiály, záznam doplnený o podkladový materiál o zistených porušeníach, inšpektor OK OS zašle vedúcemu OK OS, ktorý následne postúpi všetky záznamy na OOaS.

7. Odber vzoriek

V prípade potreby je inšpektor oprávnený odobrať na náklady kontrolovaných subjektov vzorky na posúdenie. Spôsob odberu vzoriek sa riadi podľa stanovených predpisov a metodík.

8. Požiadavky na skladovanie

V zmysle STN 46 0310 v skladoch, v ktorých je uložený množiteľský materiál, dodávateľ zabezpečí dodržiavanie zásad tejto normy bod. 6 a 7. STN 46 03 10, ktorá stanovuje nasledovné požiadavky na skladovanie:

- a) osivo sa musí skladovať v samostatných skladoch, prípadne vo vymedzených, mechanicky oddelených častiach skladov. Pri skladovaní a ďalšej manipulácii s osivom je potrebné urobiť také opatrenia, aby nebolo možné zameniť a pomiešať dávky, aby ich nenapadli škodcovia, nezhoršila sa kvalita osiva a aby bolo možné manipulovať s osivom.
- b) Osivo sa musí skladovať podľa dávok. Dávka z množiteľského materiálu sa označuje jedným číslom, ktoré sa lomí poradovým číslom jednotlivých dielov dávky. Diel dávky nesmie prekročiť najvyššiu predpísanú hmotnosť podľa príslušného NV. Rovnaká zásada platí aj pre dávky združené z niekoľkých množiteľských porastov.
- c) Pri uvádzaní osív na trh, ktoré boli skladované v silách, kontajneroch a pod., je možné združovať dávky podľa výsledkov laboratórneho skúšania pri rovnakom druhu, odrode, kategórii, generácii a roky úrody. Pri veľkých dávkach, ktoré nie je možné spoľahlivo zhomogenizovať, je združovanie možné len za predpokladu, že laboratórnymi skúškami sa zistila vyhovujúca a približne rovnaká kvalita jednotlivých dávok.
- d) Každá dávka osiva musí byť v sklade samostatne označená týmito údajmi:
 - obchodný názov alebo meno a sídlo dodávateľa, baliarne alebo distribútora
 - názov druhu alebo druhov, ak ide o zmes, vrátane percentuálneho zastúpenia jednotlivých druhov v zmesi
 - názov odrody alebo odrôd pri zmesiach
 - kategória a generácia osiva
 - identifikačné číslo alebo číslo dávky
 - rok úrody
 - hmotnosť
 - názov moridla a jeho účinnú látku

- e) Sklady na osivo alebo vymedzené časti skladov musia byť čisté, suché, ľahko vetrateľné, prípadne klimatizované a vybavené dostatočným osvetlením. V skladoch, v ktorých sa má osivo skladovať viac ako 5 mesiacov, nemá byť relatívna vlhkosť vzduchu vyššia ako 70% a ani prechodne nemá byť vyššia ako 75 %.
- f) Najmenej raz za rok, obvyčajne pred začiatkom sezóny sa musia sklady dôkladne vyčistiť a dezinfikovať. Bezprostredné okolie skladov sa musí udržiavať v poriadku, aby sa nemohli šíriť škodlivé činitele do priestorov, kde je osivo uskladnené.
- g) Ak sa skladuje osivo vo vreciach dlhšie ako 3 mesiace, musí byť jeho vzdialenosť od stien skladov najmenej 0,5 m v prípade, že steny skladu nie sú izolované. Vrecia môžu byť uložené do ľubovoľne dlhých radov, s najväčšou šírkou radu dvoch vriec a kľetkovým zakončením radov alebo v dĺžke jedného vreca, bez striedavého vrstvenia vriec. Medzi jednotlivými radmi musí byť ulička dostatočne široká na kontrolu, odber vzoriek a potrebné manipulácie. Osivo skladované vo vreciach, ktorého vlhkosť neprevyšuje požiadavky príslušných predpisov, môže byť navrstvené pri trávach a semenných okopaninách najviac do výšky 10 vrstiev nad sebou, pri ostatných druhoch 8 vrstiev nad sebou. Navrstvené stohy paliet musia byť rozostavené tak, aby každé vreco bolo prístupné na kontrolu a odber vzoriek.
- h) S osivom skladovaným v silách, kontajneroch a iných veľkoobjemových obaloch sa musí manipulovať v súlade s bezpečnostnými predpismi, pričom sa musia vytvoriť podmienky na kontrolu skladovania a odber vzoriek osiva. Každý kontajner musí byť uzatvorený a označený číslom tak, aby označenie bolo nezmazateľné.
- i) Skladované osivo v silách musí byť homogénne a kvalita osiva musí vyhovovať predpísaným požiadavkám v príslušných právnych predpisoch. V prípade, že jeden diel dávky osiva nevyhovuje, zamietajú sa celá hmotnosť osiva uskladnená v sile.

9. Kontrola a ošetrovanie skladových zásob

- a) V priebehu skladovania je potrebné pravidelne kontrolovať požiadavky, ktoré môžu ovplyvniť kvalitu osiva. Na kontrolu je dodávateľ povinný zabezpečiť v každom sklade potrebné technické vybavenie.
- b) Stav osiva v skladoch sa kontroluje pri každej dávke samostatne, pričom sa podľa potreby sleduje hlavne vlhkosť, teplota, kľíčivosť, pach a napadnutie skladiskovými škodcami.
- c) Vlhosť a teplota sa kontrolujú pri prevzatí osiva do skladu počas skladovania. Vlhosť sa skúša aj po každom ošetrení osiva (prehadzovanie, prečistenie, prevetrávanie a pod.) Dávky osiva s vyššou vlhkosťou, ktoré majú sklon k samo - zahrievaniu, sa musia viesť v osobitnej evidencii a samostatne kontrolovať.
- d) Dávky osiva napadnuté skladiskovými škodcami sa musia premiestniť do oddelených priestorov a ihneď ošetriť. Ak sa v dávkach osiva napadnutých skladiskovými škodcami zistili roztoče *Acarus siro*, druhy *Thyrophagus* a *Glyciphagus* spolu s roztočom *Cheyletus eruditus*, v pomere nie väčšom ako 100 : 1, toto osivo nie je potrebné premiestniť do oddelených priestorov a ošetriť.
- e) Sklady a časti skladov, kde bolo napadnuté osivo uskladnené, ako aj zariadenia, ktoré sa používali počas čistenia osiva, sa musia ihneď vyčistiť a asanovať. S odpadmi vzniknutými pri čistení sa musí zaobchádzať tak, aby sa zabránilo ďalšiemu šíreniu škodcov.
- f) Odpady po čistení sa ukladajú oddelene a výrazne označené, aby sa v žiadnom prípade nemohli zameniť s osivom.
- g) V priebehu skladovania na ďalšie vegetačné obdobie je potrebné osivo ošetriť (prevzdušniť, preložiť) tak, aby sa nezhoršila jeho kvalita.

10. Skladová evidencia množiteľského materiálu

Dodávateľ zabezpečí vedenie evidencie v písomnej forme o každej dávke množiteľského materiálu od príjmu množiteľského materiálu, cez jeho úpravu až po výdaj.

Dodávateľ zabezpečí vedenie nasledovnej agendy:

- **Kniha dávok** – musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a) druh
 - b) odroda
 - c) rok zberu
 - d) dodávateľ, množiteľ
 - e) číslo prihlášky
 - f) názov parcely
 - g) plocha (v ha, a) – prihlásená uznaná neuznaná
 - h) kategória generácia
 - i) prevzaté osivo v prírodnom stave, dňa a hmotnosť
 - j) vyčistené osivo – hmotnosť, počet obalov
 - k) návesky:
 - čísla pridelených návesiek od – do
 - počet a čísla skutočne vydaných návesiek
 - l) vzorkované dňa, podpis
 - m) Osvedčenie o uznaní (neuznaní) – číslo, generácie
 - n) odpady

Vzor je uvedený v Prílohe č. 4.

- **Skladová karta** – musí obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) druh
 - b) odroda
 - c) kategória/generácia
 - d) číslo dávky
 - e) číslo osvedčenia o uznaní
 - f) čerpanie osiva – dátum
 - komu bolo vydané
 - čerpaná hmotnosť
 - e) prolongovaná hmotnosť
 - j) dátum
 - k) číslo dokladu o prolongácii

Vzor je uvedený v Prílohe č. 5.

- Štítok dávky a dielu

Každý množiteľský materiál musí byť nezmazateľne označený, označenie musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) číslo dávky
- b) diel dávky
- c) druh
- d) odroda
- e) kat/gen.
- f) hmotnosť
- g) počet obalov (čísla kontajnerov)

- h) množiteľ
- i) vzorkované dňa
- j) číslo uznávacieho listu

Vzor je uvedený v Prílohe č. 6.

- Evidencia návesiek

Odporúčaný vzor evidencie návesiek a údaje, ktoré má obsahovať je uvedený v Prílohe č. 7.

11. Požiadavky pri odbere vzoriek

Pri odbere vzoriek z kontajnerov, čiže nie konečne baleného osiva je potrebné prijať opatrenia aby nedošlo k zámene osiva:

- a) každý kontajner musí mať nezmazateľné označenie (napr. číslo), označenie nesmie byť duplicitné
- b) ku každému dielu dávky je pripevnený štítok dielu dávky
- c) na štítku a v skladovej knihe musia byť vypísané čísla kontajnerov v ktorých je uskladnená osivová dávka, alebo diel dávky ktorá bola ovzorkovaná
- d) každý kontajner musí byť zabezpečený proti znečisteniu osiva

Pri odbere vzorky dodávateľ zabezpečí splnenie týchto požiadaviek, v prípade, že tak neurobí, inšpektor OK OS odmietne vykonať odber vzorky a odoberie vzorku až po splnení predpísaných náležitostí.

Množiteľský materiál nesmie byť v žiadnom prípade skladovaný ako voľne uložený.

Technické vybavenie pre odber vzoriek podľa Prílohy č. 1.

12. Balenie osiva

V zmysle NV SR je potrebné, aby obaly boli uzatvárané v súlade s predpismi:

a) Obaly s množiteľským materiálom musia byť uzatvorené tak, aby ich nebolo možné otvoriť bez porušenia uzáveru alebo bez zanechania stopy na obale alebo na náveske po nedovolenom zasahovaní do návesky alebo obalu. Súčasťou zabezpečenia uzavretia obalu je uzáver, ktorý musí byť opatrený náveskou, pečatňou alebo plombou.

b) Obaly, ktoré už boli uzatvorené, možno opätovne uzatvoriť len pod dohľadom inšpektora OK OS. Pri opakovanom uzatvorení obalu sa na náveske uvedú údaje o opakovanom uzatvorení obalu, o čase opakovaného uzatvorenia obalu a o orgáne zodpovednom za jeho vykonanie.

c) Ak je osivo balené vo vreciach alebo vo veľkoobjemových obaloch (s dvomi otvormi) tieto musia byť uzatvorené buď náveskou a prešitím alebo motúzikom, ktorý je zapečatený úradnou plombou.

13. Návesky

Dodávateľ zabezpečí označovanie obalov s množiteľským materiálom údajmi, ktoré predpisujú NV SR. Dodávateľ tiež zabezpečí vedenie evidencie návesiek. Návesky si môže dodávateľ zabezpečiť sám alebo o tlač môže požiadať ÚKSÚP - OOaS. Podrobnosti pre každú skupinu množiteľského materiálu sú uvedené v každom NV SR.

Pri porušení pravidiel pri označovaní náveskami, OOaS nariadi vzorkovanie len z konečne adjustovaného množiteľského materiálu.

14. Technické a technologické zariadenie skladov.

Dodávateľ zodpovedá za správnu funkčnosť technického a technologického zariadenie čističky množiteľského materiálu, čistotu, uskladnenie pracovných zariadení, potrebných k výkonu práce čističky (sitá atď.). Dokumentuje typové zloženie, návod na obsluhu čističky, zaznamenáva každú zmenu pri prestavbe a rekonštrukcii zariadenia.

15. Zrušovacie ustanovenia

Vydaním tohto metodického pokynu sa ruší Metodický pokyn č. 6 /2013 „kontrola vzorkovacích pomôcok, skladovej evidencie a skladovaného množiteľského materiálu“, zo dňa 07.05.2013 a Metodický pokyn č. 9/2010 „požiadavky na skladovanie, balenie, označovanie a technické a technologické zariadenie skladov zo dňa 01.02.2010.

16. Účinnosť

Tento Metodický pokyn nadobúda účinnosť, dňa 30.04.2018.

Príloha č. 1:**1. Technické vybavenie pre odber vzoriek:**

- Každý dodávateľ u ktorého sa vykonáva vzorkovanie množiteľského materiálu musí mať k dispozícii vybavenie v zmysle STN 46 0309 bod. 3.7.
- Potrebné technické pomôcky sú vzorkovač, delič vzoriek, vedro a lopatka na miešanie vzoriek, váhy, obal na vzorku, plomby, nepriehľadný obal, stôl na prípravu vzoriek a adjustáciu.

Typy vzorkovačov:

Dvojplášťový vzorkovač, Hrotový vzorkovač (Nobbeho vzorkovač), Automaticky vzorkovač
Vid'. STN 46 0309 bod 4.1.1

Typy deličov:

Spádový delič, Centrifugálny delič, Kónický delič
Vid'. STN 46 0309 bod 4.5

Príloha č.2:
ZÁZNAM O KONTROLE EVIDOVANÉHO DODÁVATEĽA

v zmysle Zákona č. 597/2006 Z.z o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh v znení zákona 467/2008 Z.z.

Názov a adresa
 dodávateľ'a:
 Prevádzka:

Meno inšpektora OK OS,
 ktorý kontrolu vykonal:

1. Technické pomôcky na úradný odber vzoriek
Váhy pre váženie vzoriek

Typ	Počet ks	Kalibrované (dátum)

Delič vzoriek

Typ	Počet ks	

Vzorkovače

Typ	Počet ks	Označenie/číslo

Automatický vzorkovač

Typ	

Ostatné príslušenstvo pre vzorkovanie: vedro, lopatka na miešanie vzoriek obaly na vzorky, plomby, stôl na prípravu vzoriek a adjustáciu vzoriek

2. Skladová agenda	áno	nie	Poznámka
2.1 Kniha dávok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Evidencia návesiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Skladové karty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 Štítky dávok a dielov

.....

3. Skladovanie

Požiadavky STN 46 03 10:

áno nie

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 6.1 | Samostatné skladovanie dávok osív a opatrenia na zamedzenie pomiešania dávok, napadnutia škodcami a manipulácia s osivom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 | Skladovanie osív podľa dávok: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.4 | Označovanie osív s sklade: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.5 | Čistota, suchosť, vetrateľnosť, osvetlenie: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.6 | Čistenie a dezinfekcia: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.7 | Uloženie obalov s osivom: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.8 | Manipulácia osiva v silách, kontajneroch veľkoobjemových obaloch: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.9 | Homogenita dávok: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zistené nedostatky a nápravné opatrenie:

Vyjadrenie zástupcu kontrolovaného subjektu:

Prílohy k záznamu:

Dátum vykonania kontroly:

.....

.....
Pečiatka a podpis inšpektora OK OS

.....
Pečiatka a podpis dodávateľa

Príloha č. 3:
KONTROLNÝ ZÁZNAM

v zmysle Zákona č. 597/2006 Z. z o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh v znení zákona 467/2008 Z. z.

Dodávateľ:	Prevádzka:
	Zodpovedná osoba:
Predmet kontroly:	
Dátum:	
Podpis a pečiatka inšpektora OK OS:	Podpis a pečiatka zástupcu kontrolovaného subjektu:

Príloha č. 6

Štítok dielu dávky

Zvláštne označenie:

Rok zberu:

Druh:

Odroda:

Kategória/generácia:

Číslo porastu/dielu dávky:

Množiteľ:
(pri osive s neukončenou certifikáciou)

Celková hmotnosť:

Počet obalov:

