

Č. j.: R / 503 / 2016

V Bratislave dňa 01.08.2016

## **ROZHODNUTIE**

Ing. Peter Rusňák, PhD. – generálny riaditeľ Ústredného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP“) podľa Článku 3 bod. 4. písm. b) Organizačného poriadku vydaného dňa 26.02.2015 pod č. R / 136 / 2015 vydáva toto rozhodnutie, ktorým

**ku dňu 14.08.2016**

### **ruší**

- 1) Útvar systémov kvality Kancelárie generálneho riaditeľa ÚKSÚP,
- 2) Útvar bezpečnosti a krízového manažmentu Kancelárie generálneho riaditeľa ÚKSÚP,
- 3) Útvar informačných technológií Kancelárie generálneho riaditeľa ÚKSÚP,
- 4) Oddelenie kontroly a interného auditu,
- 5) Odbor ekonomický a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 6) Odbor prevádzkovo-technický a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 7) Regionálne pracovisko ÚKSÚP Košice a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 8) Regionálne pracovisko ÚKSÚP Zvolen a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 9) Regionálne pracoviská ÚKSÚP – skúšobné stanice v Báhoni, v Nových Zámkoch, vo Veľkých Ripňanoch, vo Veľkom Mederi, v Želiezovciach, v Beluši, v Bodorovej, v Dolných Plachtinciach, vo Vígľaši, v Haniske, v Jakubovanoch, v Spišskej Belej, v Spišských Vlachoch a vo Vranove nad Topľou,
- 10) Odbor pôdy a výživy rastlín a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 11) Odbor odrodového skúšobníctva a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 12) Odbor osív a sadív a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 13) Odbor ovocinárstva a integrovanej produkcie a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 14) Odbor krmív a výživy zvierat a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 15) Odbor ekologickej poľnohospodárskej výroby a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 16) Odbor ochrany rastlín a všetky organizačné útvary zriadené v jeho pôsobnosti,
- 17) Oddelenie administratívy a fakturácie Odboru vinohradníctva a vinárstva,
- 18) Oddelenie legislatívy a delegovaných činností Odboru vinohradníctva a vinárstva,
- 19) Oddelenie autorizácie POR Odboru registrácie pesticídov,
- 20) Oddelenie legislatívy Odboru registrácie pesticídov,
- 21) Oddelenie administratívy a fakturácie Odboru registrácie pesticídov,
- 22) Oddelenie hodnotenia biologickej účinnosti

a s účinnosťou

**od 15.08.2016**

**zriaďuje**

- 1) Manažéra kvality Kancelárie generálneho riaditeľa,
- 2) Samostatné oddelenie kontroly a interného auditu,
- 3) Odbor ekonomický a organizačné útvary v jeho pôsobnosti:
  - oddelenie účtovníctva a mzdového účtovníctva,
  - oddelenie rozpočtu,
  - sekretariát,
- 4) Odbor hospodárskej správy a organizačné útvary v jeho pôsobnosti
  - referát správy skúšobných staníc,
  - oddelenie správy majetku,
  - oddelenie autodopravy,
  - oddelenie informačných technológií,
  - oddelenie nákupu a verejného obstarávania,
  - referát bezpečnosti, prevencie a krízového riadenia,
  - referát administratívy a podateľňa,
  - sekretariát,
- 5) Sekciu kontroly a organizačné útvary v jej pôsobnosti
  - oddelenie inšpekcie pôdy a hnojív,
  - oddelenie inšpekcie ochrany rastlín,
  - oddelenie inšpekcie krmív a výživy zvierat,
  - oddelenie inšpekcie vinohradníctva a vinárstva,
  - oddelenie inšpekcie osív a sadív,
- 6) Sekciu odborných činností a organizačné útvary v jej pôsobnosti
  - Odbor pôdy a výživy rastlín,
    - o referát agrochemického skúšania pôd,
    - o referát legislatívy,
    - o referát certifikácie hnojív,
    - o referát výživy rastlín,
  - Odbor ochrany rastlín,
    - o oddelenie vnútornej karantény,
    - o referát vonkajšej karantény,
    - o referát administratívy a fakturácie,
    - o referát kontroly prípravkov,
  - Odbor krmív a výživy zvierat,
    - o referát registrácie krmivárskych podnikov,
    - o referát hodnotenia kvality krmív,
    - o referát krmivárskej legislatívy,
    - o referát administratívy a fakturácie,

- Odbor osív a sadív
  - o oddelenie uznávania množiteľského materiálu,
  - o oddelenie hodnotenia množiteľského materiálu,
  - o manažér kvality a metodik,
  - o referát administratívy a fakturácie,
- Odbor ovocinárstva a ekologickej poľnohospodárskej výroby
  - o oddelenie registra sadov a chmeľníc,
  - o oddelenie registrácie v EPV,
  - o oddelenie administratívy a kontroly v EPV,
  - o manažér kvality,
- Odbor odrodového skúšobníctva
  - o oddelenie VCU, plodinoví špecialisti,
  - o oddelenie DUS, DUS referenti,
  - o manažér kvality,
  - o referát administratívy a fakturácie,
- referát administratívy a fakturácie Odboru vinohradníctva a vinárstva,
- referát legislatívy a delegovaných činností Odboru vinohradníctva a vinárstva,
- oddelenie autorizácie POR a legislatívy Odboru registrácie pesticídov,
- oddelenie hodnotenia biologickej účinnosti, certifikácie GEP a manažér kvality Odboru registrácie pesticídov,
- referát administratívy a fakturácie Odboru registrácie pesticídov.

#### 7) Sekciu skúšobníctva a laboratórnych činností a organizačné útvary v jej pôsobnosti

- Odbor laboratórnych činností
  - o referát administratívy a fakturácie,
  - o manažér kvality,
  - o metrológ,
  - o testovacie pracovisko životného prostredia,
- Odbor výkonu skúšobníctva
  - o skúšobná stanica v Báhoni,
  - o skúšobná stanica v Nových Zámkoch,
  - o skúšobná stanica vo Veľkých Ripňanoch,
  - o skúšobná stanica vo Veľkom Mederi,
  - o skúšobná stanica v Želiezovciach,
  - o skúšobná stanica v Beluši,
  - o skúšobná stanica v Bodorovej,
  - o skúšobná stanica v Dolných Plachtinciach,
  - o skúšobná stanica vo Vígľaši,
  - o skúšobná stanica v Haniske,
  - o skúšobná stanica v Jakubovanoch,
  - o skúšobná stanica v Spišskej Belej,
  - o skúšobná stanica v Spišských Vlachoch,
  - o skúšobná stanica vo Vranove nad Topľou,

## **ukladá**

Riaditeľom sekcií, riaditeľom odborov, vedúcemu odboru hospodárskej správy a vedúcej kancelárie generálneho riaditeľa

- 1) Oboznámiť všetkých podriadených zamestnancov vo svojej pôsobnosti s týmto rozhodnutím a so všetkými organizačnými zmenami z neho vyplývajúcimi.

**Termín:** do 15.08.2016

- 2) Spracovať opisy činností a náplne práce všetkým podriadeným zamestnancom vo svojej pôsobnosti a tieto zaslať na Osobný úrad ÚKSÚP.

**Termín:** do 15.08.2016

- 3) Vypracovať organizačné schémy pre nimi riadené organizačné útvary a tieto zaslať na Osobný úrad ÚKSÚP.

**Termín:** do 15.08.2016

Riaditeľovi Odboru ekonomického

- 1) Zapracovať zmeny súvisiace s organizačnými zmenami ÚKSÚP do elektronického ekonomického systému SAP (vytvoriť nové nákladové strediská vzhľadom na organizačné zmeny).

**Termín:** do 15.08.2016

Vedúcemu Osobného úradu

- 1) Zaradiť do nových nákladových stredísk všetkých zamestnancov ÚKSÚP.

**Termín:** do 31.08.2016

- 2) Zosúladiť personálnu agendu zamestnancov ÚKSÚP dotknutých personálnymi zmenami k 15.08.2016 a vykonať personálne pohovory s tými zamestnancami ÚKSÚP, ktorým vplyvom organizačných zmien bol zrušený organizačný útvar, na ktorom boli zaradení a na novozriadenom organizačnom útvare nebolo pre nich vytvorené vhodné pracovné miesto.

**Termín:** do 31.08.2016

Ing. Peter Rusňák, PhD., v. r.  
generálny riaditeľ