



# Manuál pre objednávku na rozbor pôdy

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

[podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

## Postup vyplnenia podania

1. Otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>  
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke ( nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu ) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. Výber „Register rozborov rastlín a pôdy“ v záložke „Žiadosti“.

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

## Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: [podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)  
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia a oznámenia Datasety

- [Register typov a skúšok aplikačných zariadení](#)
- [Register vinohradov](#)
- [Register vinárov](#)
- [Register obchodníkov s vinárskymi produktmi](#)
- [Register krmivárskych podnikov](#)
- [Register ekologickej poľnohospodárskej výroby](#)
- [Predĺženie použiteľnosti prípravkov na ochranu rastlín po expirácii](#)
- [Certifikácia hnojív](#)
- [Vzájomné uznanie hnojív](#)
- [Povolenia na používanie sekundárnych zdrojov živín a kompostu](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznávanie množiteľského porastu](#)
- [Register profesionálnych prevádzkovateľov](#)
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)
- [Register rastlinolekárskeho osvedčenia a vývoz do 3. krajín](#)
- [Register rozborov rastlín a pôdy](#)
- [Register povolení leteckej aplikácie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov v ochrane rastlín](#)

3. Voľba služby „Objednávka na rozbor pôdy“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

## Register rozborov rastlín a pôdy

[Otvoriť všetky](#)

- Objednávka na rozbor pôdy -
- Prejsť na službu >**
- Objednávka na rozbor rastlín +
- Objednávka na rozbor hnojív +

4. Vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ ( ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email )

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

## Prihlásenie

Prihlasovacie meno\*

Heslo\*

[Zabudli ste heslo?](#)

**Prihlásiť sa**

**Registrácia**

### Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKUŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. Zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je potrebné zvoliť žiadateľa, použitím šípky pod textom „Žiadateľ“. Následne je možné zvoliť kontaktnú osobu a v prípade potreby doplniť aj poznámku. Na ďalšiu záložku sa pokračuje prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

*TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.*

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

Kód žiadosti  
Typ žiadosti  
Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje žiadosti

Typ žiadosti \*  
Objednávka na rozbor pôdy

Údaje žiadateľa

Právnická osoba Fyzická osoba

Žiadateľ \*  
X

Kontaktná osoba

Poznámka

Info

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

Kód žiadosti  
Typ žiadosti  
Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje žiadosti

Typ žiadosti \*  
Objednávka na rozbor pôdy

Údaje žiadateľa

Právnická osoba Fyzická osoba

Žiadateľ \*  
X  
YMS UKSUP, (IČO 36042111)

Poznámka

Info

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

Kód žiadosti  
Typ žiadosti  
Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje žiadosti

Typ žiadosti \*  
Objednávka na rozbor pôdy

Údaje žiadateľa

Právnická osoba Fyzická osoba

Žiadateľ \*  
X  
YMS UKSUP, (IČO 36042111)

Kontaktná osoba  
agro cs (email: marek.ivanak@gmail.com) X

Poznámka

Info

6. Zobrazí sa záložka na zadanie údajov objednávky. V nej je potrebné najprv zadať či klient žiada o odber vzoriek inšpektorom, alebo ide o odber vzoriek vykonaný klientom. Okrem toho záložka umožňuje špecifikovať požiadavku objednávky.

Detail žiadosti

Kód žiadosti: R27-1204-2024/046  
Typ žiadosti: Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje objednávky

Odber vzoriek

Prílohy

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Údaje objednávky Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov objednávky analýzy

Analýza

Požadovaná analýza

Požadovaný výstup

Žiadam o zapožičanie sondážnej tyče na odber pôdnych vzoriek

Žiadam o odber vzoriek inšpektorom

Odber vzoriek vykonaný klientom

Predpokladaná suma za výkon

Suma [€]

0

7. Následne je možné prejsť na ďalšiu záložku zvolením tlačidla „Pokračovať“.

Detail žiadosti

Kód žiadosti: R27-1204-2024/046  
Typ žiadosti: Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje objednávky

Odber vzoriek

Prílohy

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Údaje objednávky Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov objednávky analýzy

Analýza

Požadovaná analýza

Požadovaný výstup

Žiadam o zapožičanie sondážnej tyče na odber pôdnych vzoriek

Žiadam o odber vzoriek inšpektorom

Odber vzoriek vykonaný klientom

Predpokladaná suma za výkon

Suma [€]

0

8. Ak bola v zobrazovanej záložke vybratá možnosť „Odber vzoriek vykonaný klientom“, zobrazí sa záložka „Odber vzoriek“. Ak bola zvolená možnosť „Žiadam o odber vzoriek inšpektorom“, uvedená záložka sa vynecháva a prechádza sa rovno na záložku „Prílohy“.

Detail žiadosti

Kód žiadosti: R27-1204-2024/056  
Typ žiadosti: Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje objednávky

Odber vzoriek

Prílohy

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Odber vzoriek Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o odbere vzoriek

Označenie odberu: P/2024/00021 Počet vzoriek: 0

Zoznam vzoriek Odstrániť Pridať

Rychle vyhľadávanie ...

Označenie vzorky	Množstvo	Merná jednotka	Z celkového množstva	Miesto odberu	Okres	Dátum odberu	Vzorku odobral
Žiadne záznamy							

0 do 0 z 0 < > Strana 0 z 0 >

8.a. Pridanie vzorky: V záložke je potrebné zvoliť tlačidlo „Pridať“, čím sa zobrazí formulár na zadanie údajov jednotlivých vzoriek. V ňom je nutné zadať minimálne povinné položky, ktoré sú označené hviezdíčkou.

*TIP : Ak, z dôvodu nedostatočnej veľkosti obrazovky, nie je formulár zobrazený celý, použite lištu v pravej časti obrazovky.*

**Odber vzoriek**

Návod pre vyplnenie údajov o odbere vzoriek

Označenie vzorky \*

Zoznam vzoriek

Množstvo \*      Mesa vzorky \*      Z celkového množstva

Dátum odberu \*      Vzorku odobral      Pôdny druh

Názov pestovanej plodiny      Názov predplodiny

Poznámka

Miesto odberu

Názov miesta odberu

LRIS - kultúry diel

GSA - hranica užívania

Katastrálne územie

Parcela KN

Údaje o organickom hnojení

Druh organického hnojiva      Dávka      Merná jednotka      Dátum hnojenia

Údaje o priemyselnom hnojení

Druh priemyselného hnojiva      Dávka      Merná jednotka      Dátum hnojenia

Údaje o vlápení

Druh vlápenia      Dávka      Merná jednotka      Dátum hnojenia

Po vyplnení údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „✓“ v pravom hornom rohu formulára. Po jeho zvolení sa formulár zatvorí a vložené údaje sa zobrazia v zozname vzoriek.

**Odber vzoriek**

Návod pre vyplnenie údajov o odbere vzoriek

Označenie odberu      Počet vzoriek

P/2024/00021      1

Zoznam vzoriek

Rychle vyhľadávane ...

Označenie vzorky	Množstvo	Merná jednotka	Z celkového množstva	Miesto odberu	Okres	Dátum odberu	Vzorku odobral	Poznámka
ABC	1	kilogram				4.11.2024		

1 do 1 z 1      K < Strana 1 z 1 > >

8.b. Odstránenie vzorky: Pre odstránenie vzorky je potrebné najprv označiť danú a následne zvoliť tlačidlo „Odstrániť“.

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu Zrušiť podanie Pokračovať

Kód žiadosti: R27-1204-2024/056  
Typ žiadosti: Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje objednávky

Odber vzoriek

Návod pre vyplnenie údajov o odbere vzoriek

Označenie odboru: P/2024/00021 Počet vzoriek: 0

Zoznam vzoriek

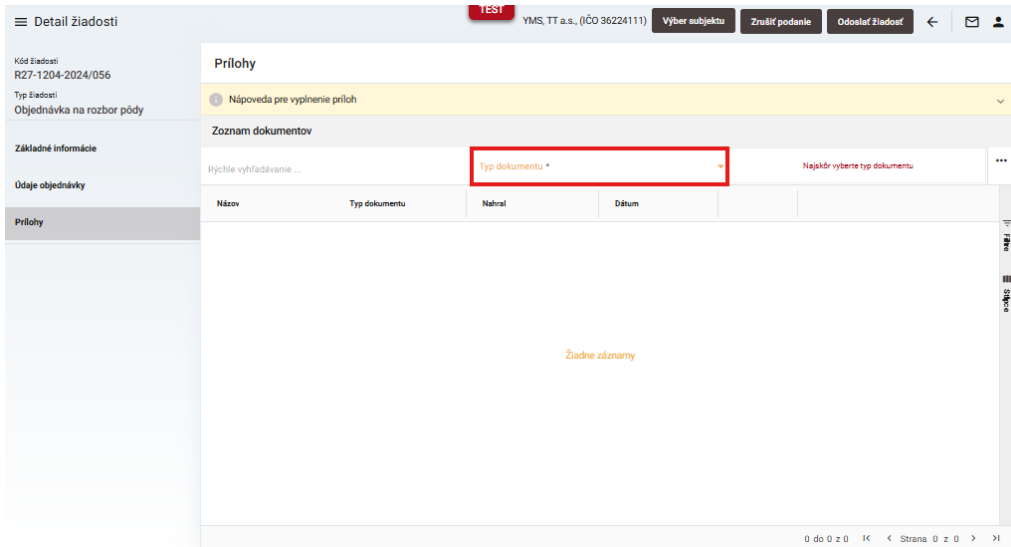
Odstrániť Pridať

Rýchle vyhľadávanie ...

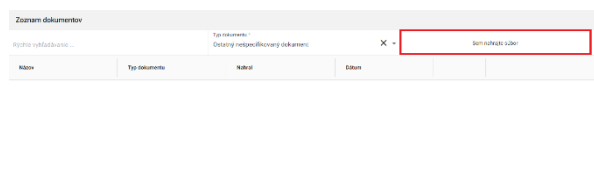
Označenie vzorky	Množstvo	Merná jednotka	Z celkového množstva	Miesto odboru	Ober	Dátum odboru	Vzorku odobral	Poznámka
ABC	1	kilogram				4.11.2024		

1 do 1 z 1 < > Strana 1 z 1 >

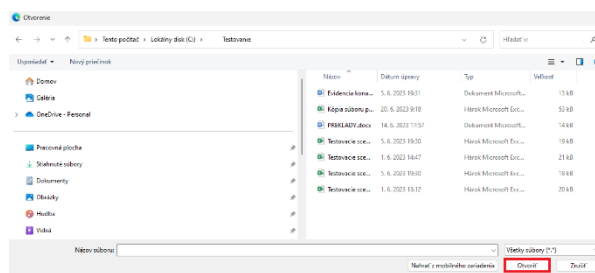
9. Po vytvorení zoznamu vzoriek je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“, čím sa zobrazí záložka na zadanie príloh žiadosti. V nej je potrebné najskôr zadať typ dokumentu



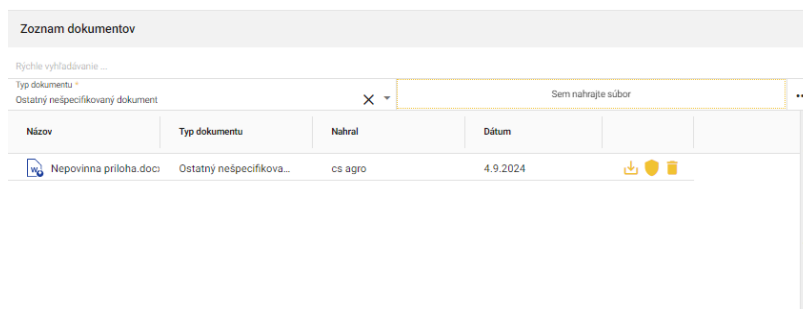
Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.



Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.



Zvolený súbor sa zobrazí vo formulári



10. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a následným potvrdením

The screenshot shows a web application interface for managing document attachments. The main content area is titled "Prilohy" (Attachments) and contains a section "Zoznam dokumentov" (Document List). Above the list, there is a search bar "Rychle vyhľadávane ..." and a dropdown menu "Typ dokumentu" with a plus sign. To the right of the dropdown, there is a red text prompt "Najskôr vyberte typ dokumentu". The document list table has columns for "Názov", "Typ dokumentu", "Nahrá", and "Dátum". The table is currently empty, displaying the text "Žiadne záznamy" (No records). The left sidebar contains navigation options: "Detail žiadosti", "Kód žiadosti", "RZ7-1204-2024/056", "Typ žiadosti", "Objednávka na rozbor pôdy", "Základné informácie", "Údaje objednávky", and "Prilohy". The top navigation bar includes the company name "YMS, TT a.s., (IČO 36224111)", a "Vyber subjektu" button, a "Zrušit podanie" button, and a red "Odoslať žiadosť" button. The bottom of the page shows a pagination control "0 do 0 z 0" and "Strana 0 z 0".

Detail žiadosti

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu Zrušit podanie **Odoslať žiadosť**

Kód žiadosti  
RZ7-1204-2024/056  
Typ žiadosti  
Objednávka na rozbor pôdy

Základné informácie

Údaje objednávky

Prilohy

Prilohy

Nápoveda pre vyplnenie príloh

Zoznam dokumentov

Rychle vyhľadávane ... Typ dokumentu \* Najskôr vyberte typ dokumentu

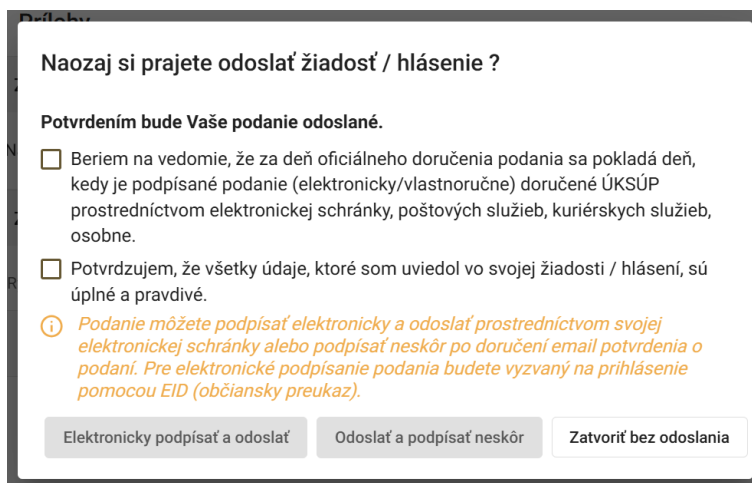
Názov	Typ dokumentu	Nahrá	Dátum
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < Strana 0 z 0 >

## Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

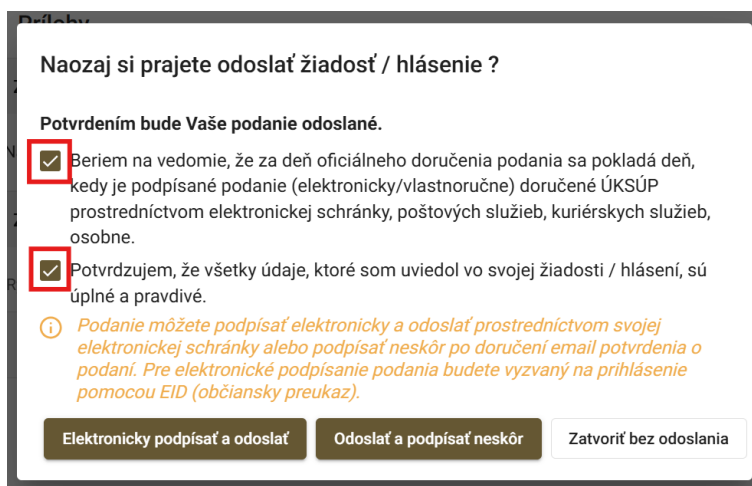
**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

**i** Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

*V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.*

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

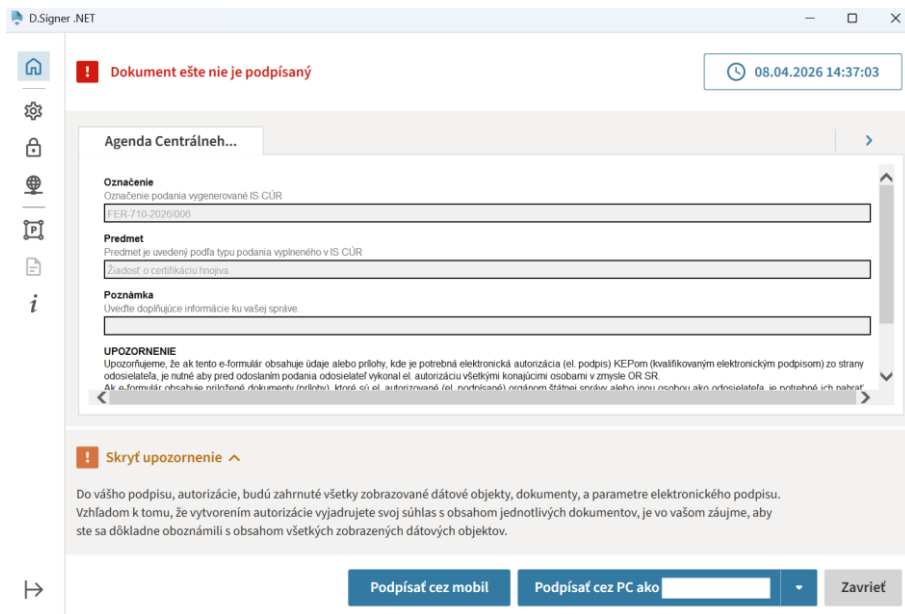
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>

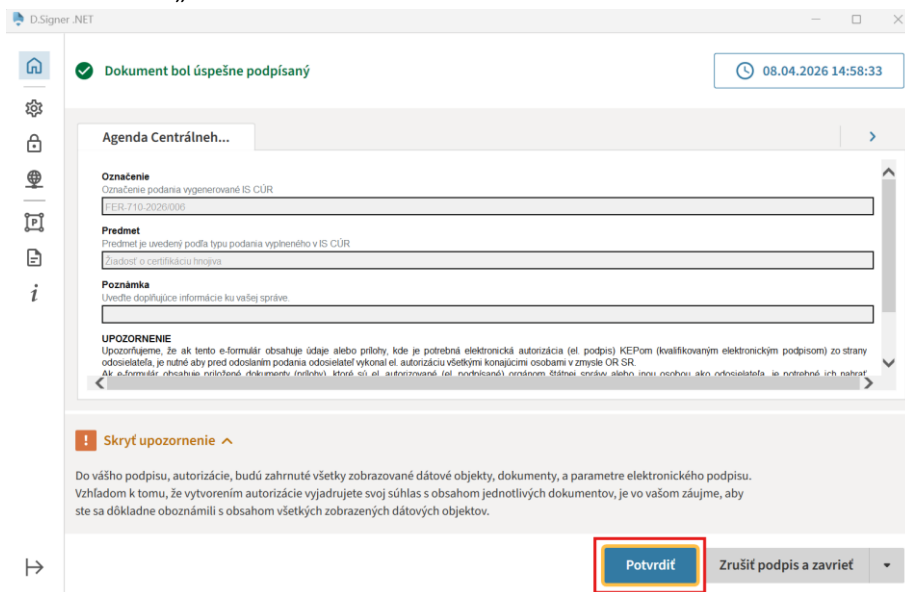
Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

*Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).*

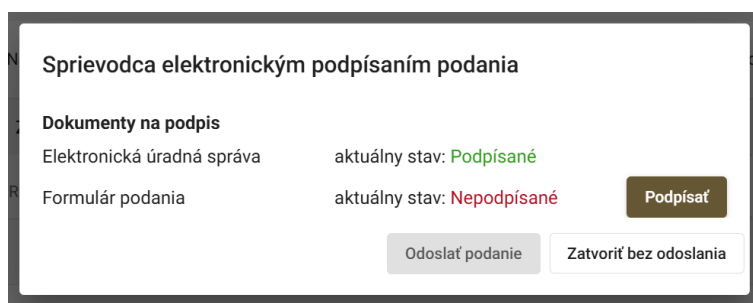
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.  
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.