



Manuál pre žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register obchodníkov s vinárskymi produktmi“ v záložke „Žiadosti“

3. voľba služby „Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky ▾

◀ Späť

Register obchodníkov s vinárskymi produktmi

[Otvoríť všetky](#)

Žiadosť o registráciu obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi +

Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi -


Podľa Zákona č. 313/2009 Z.z. obchodník a maloobchodník je povinný oznámiť zmenu svojich údajov v registri kontrolnému ústavu do 30 dní odo dňa jej vzniku. (zmena sídla spoločnosti, zmena názvu spoločnosti bez zmeny IČO, zánik spoločnosti, pozastavenie činnosti, obnovenie činnosti, zmena vedúceho spoločnosti, zmena kontaktnej osoby, zmena kontaktných údajov – telefón, email, zmena adresy prevádzky, vznik novej prevádzky, zánik prevádzky).

Manuál pre žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi je dostupný na [tomto linku](#).

Prejsť na službu >

Žiadosť o vystavenie duplikátu dokumentov obchodníka s vinárskymi produktmi +

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina ▾

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*


[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia


Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave



Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné vybrať kontaktnú osobu, v prípade potreby doplniť aj poznámku, na ďalšiu záložku sa pokračuje prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

The screenshot shows the 'Detail žiadosti / hlásenia' form. The left sidebar contains the following information: 'Číslo žiadosti: O-2024/161', 'Subjekt: YMS vinárstvo, (IČO 98765432)', and 'Typ žiadosti: Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi'. The main content area is titled 'Základné údaje' and includes a 'Nápoveda pre podanie žiadosti / hlásenia' section. Below this, there are sections for 'Údaje žiadosti / hlásenia' (with a dropdown menu), 'Údaje žiadateľa / ohlasovateľa' (with fields for 'Žiadateľ / Ohlasovateľ' and 'YMS vinárstvo, (IČO 98765432)'), a 'Kontaktná osoba' dropdown menu, and a 'Poznámka' section with a text area containing 'Tu môžete uviesť poznámky k podávanej žiadosti / hláseniu'. At the top right, there is a 'TEST' button and navigation icons. At the bottom right, there are 'Zrušiť' and 'Pokračovať' buttons.

6. v ďalšom kroku sa môžu aktualizovať základné informácie o subjekte aj registračné údaje obchodníka s vínom

The screenshot shows the 'Detail žiadosti / hlásenia' form with more detailed information. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Žiadateľ' and includes a 'Nápoveda pre podanie žiadosti' section. Below this, there are sections for 'Údaje žiadateľa / ohlasovateľa' (with fields for 'Názov subjektu: YMS vinárstvo', 'IČO: 98765432', 'IČ DPH (VAT)', 'DIČ', 'Dátum vzniku', 'Dátum zániku', 'Právna forma: Zastupiteľské orgány iných štátov', 'Telefón: +911421398', and 'Email'), 'Registračné údaje obchodníka s vínom' (with fields for 'Registračné číslo obchodníka s vínom: OR0463', 'Dátum registrácie: 25.06.2024', 'Dátum ukončenia registrácie', and 'Obchodná klasifikácia'), and 'Fakturačné údaje' (with fields for 'IBAN: NL06ABNA6684004963' and 'BIC SWIFT'). At the top right, there is a 'TEST' button and navigation icons. At the bottom right, there are 'Zrušiť' and 'Pokračovať' buttons.

7. v dolnej časti formulára subjektu je možné aktualizovať či doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu a následne pokračovať na ďalšiu záložku prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti / hlásenia

Číslo žiadosti: O-2024/161
Subjekt: YMS vinárstvo, (IČO 98765432)
Typ žiadosti: Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi

Žiadateľ [Zrušiť] **Pokračovať**

Nápoveda pre podanie žiadosti

IBAN: NL06ABNA6684004963
BIC SWIFT: GIBASKBX

Adresa subjektu [Odstrániť] **Pridať adresu**

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Adresa mie...	Trnava	Ulica Horno...		1	91900	Slovenská r...

Kontakt **Pridať kontaktnú osobu**

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Zodpovedný za vinohrad	Bc.	Adam	Trnavský	DIS

8. v ďalšom kroku sa označia požadované prevádzky, ktoré sú pre subjekt evidované po kliknutí na tlačidlo „Vybrať prevádzky“

Detail žiadosti / hlásenia

Číslo žiadosti: O-2024/161
Subjekt: YMS vinárstvo, (IČO 98765432)
Typ žiadosti: Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi

Prevádzky a kontakty **Vybrať prevádzky** **Zaevidovať novú prevádzku** **Pokračovať**

Prevádzky môžete pridať resp. odobrať z centrálnej evidencie prevádzok potvrdením tlačidla **Vybrať prevádzky** a v zobrazenom dialogu zaškrtnúť/odškrtnúť požadované prevádzky. Označené prevádzky sa presunú do zoznamu prevádzok. V prípade potreby doplnenia novej prevádzky s vinárskymi produktmi stlačte tlačidlo **Zaevidovať novú prevádzku**. Pre každú prevádzku je potrebné na príslušnej karte prevádzky doplniť jej obchodnú klasifikáciu.

Rychle vyhľadávanie ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku	Obchodná klasifikácia
prevádzka yms	Prevádzka				

Zoznam evidovaných prevádzok

	Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
<input checked="" type="checkbox"/>	prevádzka yms	Prevádzka			

1 do 1 z 1 < > Strana 1 z 1 >>

Vykonať **Zavrieť**

- v prípade potreby sa záznam o novej prevádzke vytvorí tlačidlom v hornej časti formulára, následne sa vyplnia požadované údaje a záznam sa uloží tlačidlom „fajky“ v pravom hornom rohu

Detail žiadosti / hlásenia

Číslo žiadosti: 0-2024/161

Subjekt: YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ žiadosti: Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi

Základné údaje

Subjekt

Prevádzky a kontakty

Prílohy

Prevádzky a kontakty

Vybrať prevádzky Zaevidovať novú prevádzku Pokračovať

Prevádzky môžete pridať resp. odobrať z centrálnej evidencie prevádzok potvrdením tlačidla **Vybrať prevádzky** a v zobrazenom dialogu zaškrtnúť/odškrtnúť požadované prevádzky. Označené prevádzky sa presunú do zoznamu prevádzok. V prípade potreby doplnenia novej prevádzky s vinárskymi produktmi stlačte tlačidlo **Zaevidovať novú prevádzku**. Pre každú prevádzku je potrebné na príslušnej karte prevádzky doplniť jej obchodnú klasifikáciu.

Rýchle vyhľadávanie...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku	Obchodná klasifikácia
prevádzka yms	Prevádzka				Maloobchod

Názov *

Typ *

Dátum vzniku prevádzky

Dátum zániku prevádzky

Typ uložky *

Štát *

Slovenská republika

Obec

Ulica

Súpisné / popisn... PSC

Kontakt

Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadávanie...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Príezvisko	Titul za menom	Telef
Žiadne záznamy					

Obchodná klasifikácia *

TIP : Povinné údaje sú označené hviezdíčkou

- po vyplnení údajov o prevádzkach sa pokračuje na ďalšiu záložku tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti / hlásenia

Číslo žiadosti: 0-2024/161

Subjekt: YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ žiadosti: Žiadosť o zmenu v registrácii obchodníka a maloobchodníka s vinárskymi produktmi

Základné údaje

Subjekt

Prevádzky a kontakty

Prílohy

Prevádzky a kontakty

Vybrať prevádzky Zaevidovať novú prevádzku Pokračovať

Náponeda pre zaevidovanie prevádzky

Rýchle vyhľadávanie...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku	Obchodná klasifikácia
prevádzka yms	Prevádzka				Maloobchod

11. v prípade potreby je možné prílohy k žiadosti vložiť v poslednej záložke panela na ľavej strane, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa do sprístupneného poľa vloží dokument

Detail žiadosti / hlásenia

TEST

Odoslať žiadosť / hlásenie

Prilohy

Zoznam dokumentov

Rychle vyhľadavanie ...

Typ dokumentu *

Najsôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
-------	---------------	--------	-------

Žiadne záznamy

12. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a následným potvrdením

Detail žiadosti / hlásenia

TEST

Odoslať žiadosť / hlásenie

Prilohy

Zoznam dokumentov

Rychle vyhľadavanie ...

Typ dokumentu *

Najsôr vyberte typ dokumentu

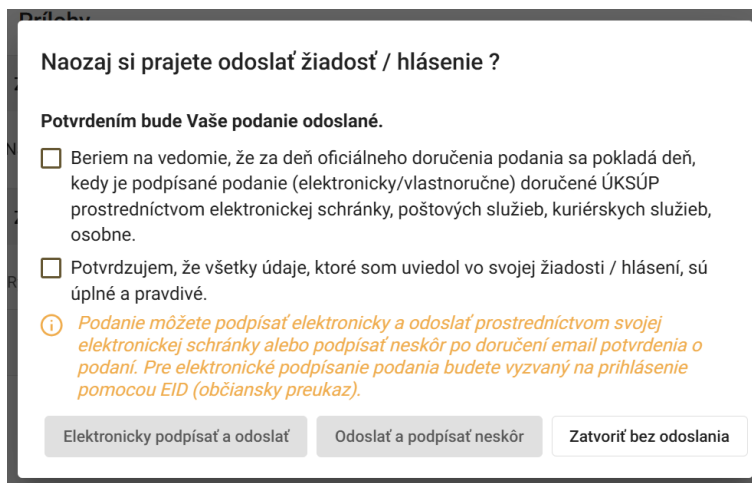
Názov	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
-------	---------------	--------	-------

Žiadne záznamy

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

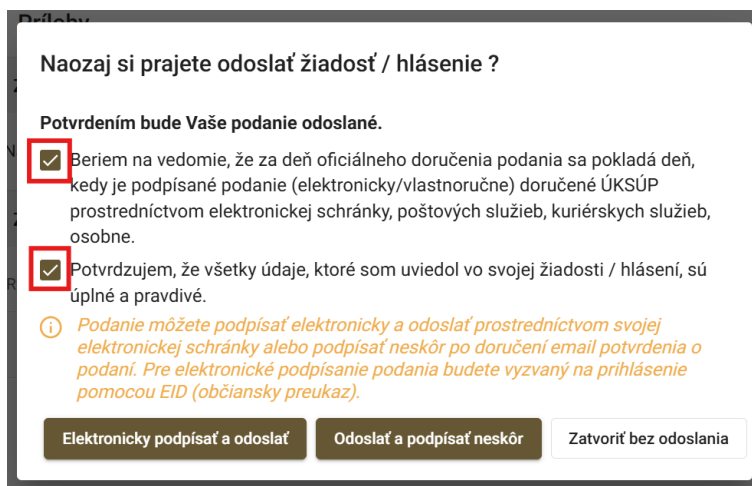
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

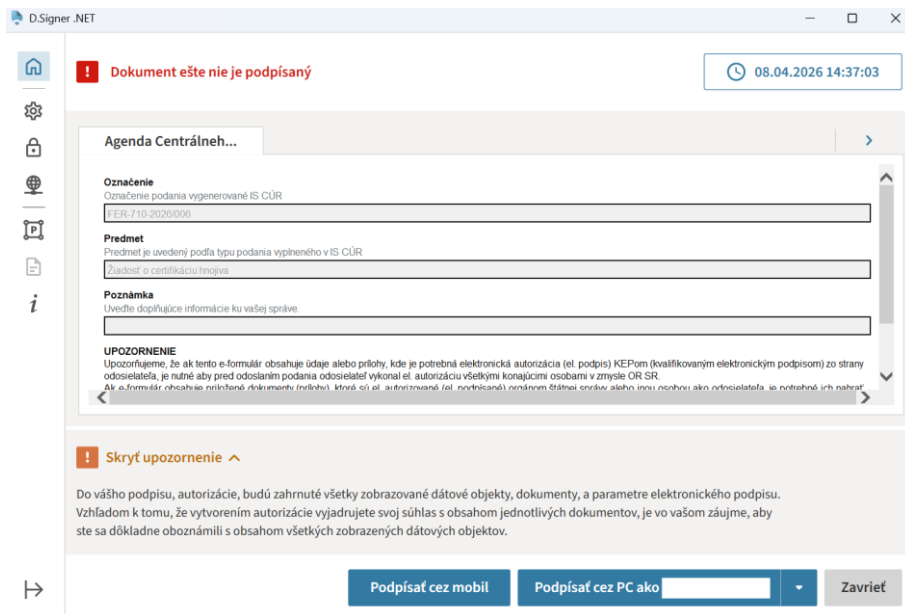
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

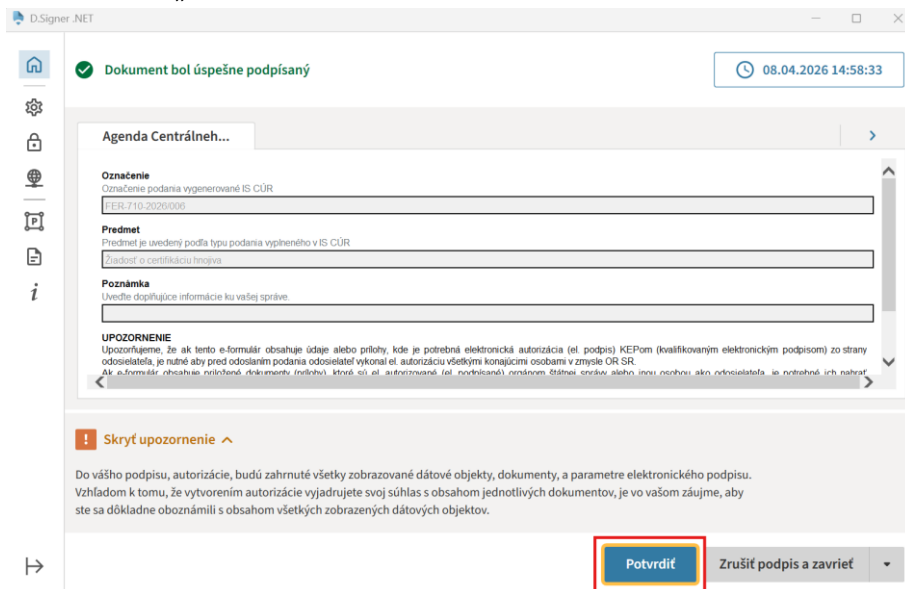
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

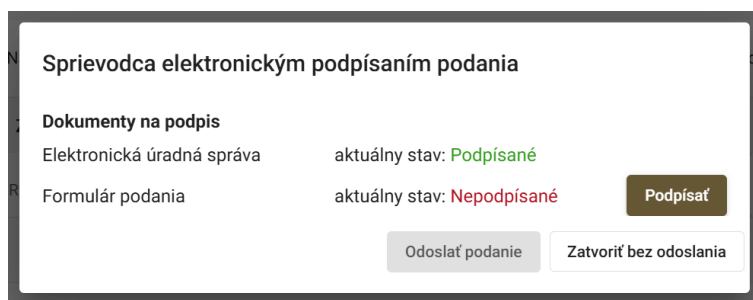
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.