



Manuál pre žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“



Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia

[Register krmivárskych podnikov](#)

[Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)

[Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)

[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)

[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

3. voľba služby „Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Späť

Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa	+
Žiadosť o vypracovanie stanoviska k udeleniu mimoriadneho opatrenia pre MPRV SR	+
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín	+
Žiadosť o evidovanie dodávateľa ako pestovateľa GMO	+
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	-

Služba umožňuje podať žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa podľa § 4 písm. h) zákona č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh na rozsah činnosti pre skupinu plodín.

Povinnosťou každého registrovaného dodávateľa je nahlásiť každú zmenu v evidencii (zmena adresy, rozšírenie skupin plodín, zmena zodpovednej osoby,...)

[Zákon č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh, v znení zákona č. 467/2008 Z. z.](#)

Prejsť na službu >

Oznámenie dovozu z krajín mimo EÚ	+
Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv	+

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno *

Heslo *

[Zabudli ste heslo?](#)

[Prihlásiť sa](#)

[Registrácia](#)

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyplní v prípade potreby poznámka a na ďalšiu záložku sa pokračuje tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
Typ žiadosti
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Základné informácie

Základné informácie Zrušiť Pokračovať

Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viacokrový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**.

Údaje žiadosti

Typ žiadosti
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Údaje žiadateľa

Žiadateľ - Právnická osoba
YMS UKSUP, (IČO 36042111)
Osvedčenie
SK3225

Poznámka

Poznámka

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

6. zobrazia sa základné údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresy a kontaktné osoby

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R13-817-2024/013
Registračné číslo záznamu
Typ žiadosti
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Základné informácie

Dodávateľ

Skupiny plodín

Prílohy žiadosti

Žiadateľ Upraviť

V prvej časti formulára sa zobrazujú údaje evidované v centrálnom štátnom registri. Tieto údaje sú informačné, nie je možné ich meniť. V prípade potreby vyplňte prosím Vaše adresy v sekcii Adresa subjektu. Systém Vám predvolene nastavil už evidované adresy. V prípade potreby zaevidujte prosím kontaktné osoby, ktoré súvisia s podávanou žiadosťou. Systém Vám predvolene nastavil už evidované kontaktné osoby. Osobu môžete pridať tlačidlom Pridať kontaktnú osobu a následným vyplnením riadka tabuľky.

Názov subjektu
YMS UKSUP
IČO
36042111 IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku Dátum zániku

Právna forma
Akciová spoločnosť
Telefón Email
marek.ivanak@yms.sk


Fakturačné údaje

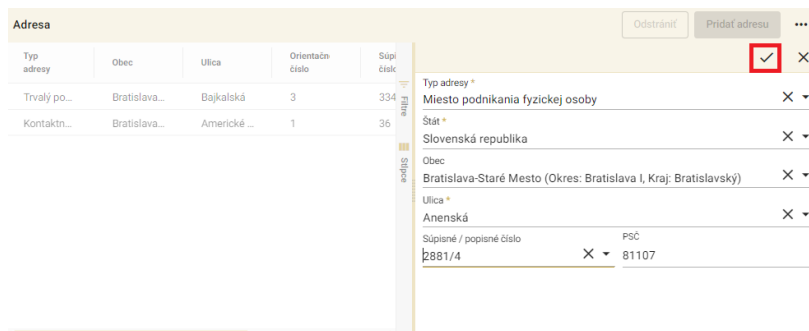
IBAN
SK68072000028919871111
BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu

7. Úprava sekcie „Adresa“:

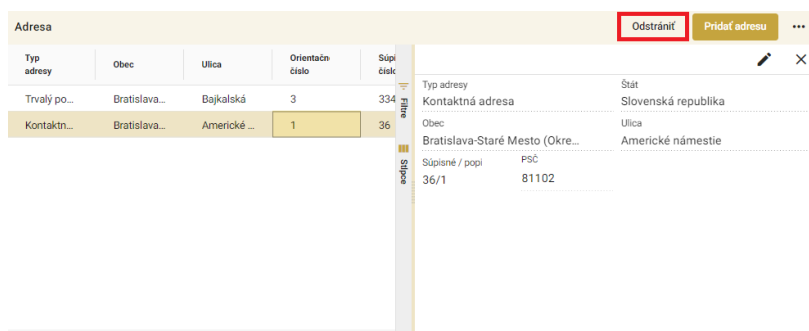
Pre **pridanie novej adresy** je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“ .

Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“ .





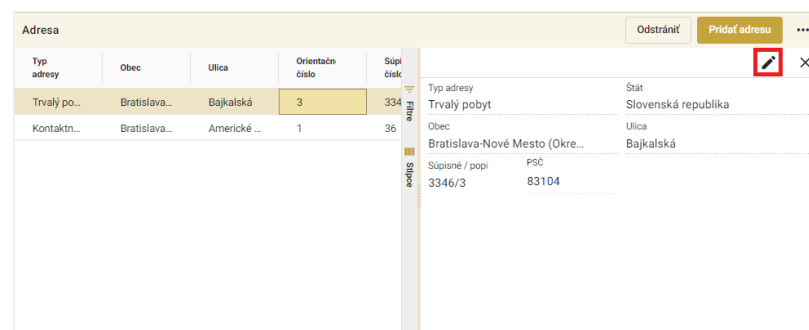
The screenshot shows the 'Adresa' interface. On the left, there is a table with columns: Typ adresy, Obec, Ulica, Orientačné číslo, and Súpisné číslo. The table contains two rows: 'Trvalý po...' and 'Kontakt...'. On the right, there is a side panel with a form for adding a new address. The 'Pridať adresu' button is highlighted with a red box. Below the table, there are filters for 'Filter' and 'Stĺpec'.

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.



The screenshot shows the 'Adresa' interface. The table on the left has the row for 'Kontakt...' highlighted in yellow. On the right, the side panel shows the details of the selected address. The 'Odstrániť' button is highlighted with a red box. Below the table, there are filters for 'Filter' and 'Stĺpec'.

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“ .



The screenshot shows the 'Adresa' interface. The table on the left has the row for 'Trvalý po...' highlighted in yellow. On the right, the side panel shows the details of the selected address. The edit button (pencil icon) is highlighted with a red box. Below the table, there are filters for 'Filter' and 'Stĺpec'.

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35

Typ adresy * X

Sídlo právnickej osoby X

Štát * X

Slovenská republika X

Obec X

Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický) X

Ulica X

Súpisné / popisné číslo X

PSČ

04011

8. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku aktualizovať údaje.

Kontakt						Odstrániť	Pridať kontaktnú osobu	...
Rychle vyhľadavanie ...								
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón			
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová					
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok					

Po zadaní požadovaných údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu formulára

9. v záložke skupín plodín sa označia požadované skupiny a výber sa potvrdí kliknutím na tlačidlo „Pokračovať“

10. v ďalšej záložke je umožnené priložiť súbory, najskôr je potrebné vybrať typ prikladaného dokumentu

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Vyber subjektu Odošlaf žiadost

Číslo žiadosti
R13-817-2024/014

Registračné číslo záznamu
Typ žiadosti
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Základné informácie

Dodávateľ

Skupiny plodín

Prílohy žiadosti

Prílohy

V prípade, ak sa k žiadosti požaduje priložiť určený dokument, alebo iné povinné prílohy, sú vypísané v hornej časti formulára, v sekcii Zoznam povinných dokumentov. Ostatné prílohy k žiadosti môžete pripojiť v sekcii Zoznam dokumentov.

Pre vloženie dokumentu kliknite na položku Sem nahrajte súbor, alebo súbor potiahnite do zvýrazneného poľa. Do tejto časti môžete nahrať aj viac dokumentov naraz. Požadované dokumenty označte a potiahnite ich naraz do poľa Sem nahrajte súbor. Pri vkladani dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
Žiadne záznamy			

11. následne po priložení všetkých dokumentov sa žiadosť odosiela prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Vyber subjektu Odošlaf žiadost

Číslo žiadosti
R13-817-2024/014

Registračné číslo záznamu
Typ žiadosti
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Základné informácie

Dodávateľ

Skupiny plodín

Prílohy žiadosti

Prílohy

V prípade, ak sa k žiadosti požaduje priložiť určený dokument, alebo iné povinné prílohy, sú vypísané v hornej časti formulára, v sekcii Zoznam povinných dokumentov. Ostatné prílohy k žiadosti môžete pripojiť v sekcii Zoznam dokumentov.

Pre vloženie dokumentu kliknite na položku Sem nahrajte súbor, alebo súbor potiahnite do zvýrazneného poľa. Do tejto časti môžete nahrať aj viac dokumentov naraz. Požadované dokumenty označte a potiahnite ich naraz do poľa Sem nahrajte súbor. Pri vkladani dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
Žiadne záznamy			

12. zobrazí sa výzva pre potvrdenie odoslania žiadosti

Informácie Pri vkladani dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Potvrdenie odoslania žiadosti

Potvrdením bude Vaša žiadosť odoslaná na spracovanie

Áno Nie