



# Manuál pre žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

[podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

## Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
2. výber „Register typov a skúšok aplikačných zariadení“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

### Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: [podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)  
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia

**Register typov a skúšok aplikačných zariadení**  
[Register krmivárskych podnikov](#)  
[Register certifikovaných hnojív](#)  
[Register dodávateľov a uznávanie množiteľského materiálu](#)  
[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)  
[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

◀ Späť

## Register typov a skúšok aplikačných zariadení

[Otvoriť všetky](#)

**Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia** -

Skúšobné laboratórium TSÚP vykonáva činnosti vyplývajúce z postavenia TSÚP ÚKSÚP ako poverenej organizácie v oblasti rastlinolekárstva podľa [zákona č. 405/2011 Z. z.](#) o rastlinolekárskej starostlivosti (ďalej len „zákon“).

Aplikačné zariadenia používané pri ochrane rastlín

- Evidencia a agenda súvisiaca s evidenciou aplikačných zariadení viď prílohy [Vyhláška MPRV SR č. 489/2011 Z. z.](#)

**Prejsť na službu >**

**Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia** +

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV  
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „**Prihlásiť sa**“ ( ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email )

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

### Prihlásenie

Prihlasovacie meno\*

Heslo\*

[Zabudli ste heslo?](#)

**Prihlásiť sa**

**Registrácia**

## Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav  
poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV  
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné vybrať kontaktnú osobu, v prípade potreby doplniť aj poznámku

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti  
Evidenčné číslo  
Typ žiadosti  
**Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia**

**Základné informácie**

Zrušiť Pokračovať

Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**.

**Údaje žiadosti**

Typ žiadosti\*  
Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia

**Údaje žiadateľa**

Žiadateľ  
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

**Poznámka**

Popis

6. v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o nahlasovateľovi, kde je možné doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti  
R08-1-2024/037  
Evidenčné číslo  
Typ žiadosti  
**Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia**

**Základné informácie**

**Žiadateľ**

Údaje aplikačného zariadenia

Prílohy

Status

**Nahlasovateľ**

Návodca pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Názov subjektu  
YMS, TT a.s.

IČO  
36224111

IČ DPH (VAT)

DIČ  
2021612461

Dátum vzniku

Dátum zániku

Právna forma  
Akciová spoločnosť

Telefón

Email  
patrik.hyll@yms.sk

**Fakturačné údaje**

IBAN

BIC SWIFT  
TATRSKBX

**Adresa subjektu**

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnick...	Bergen	Postfach 1197			29293	Nemecká spol...
Kontaktná adr...						Alandy
	Hladna obec	Hladna 14			55521	Somálska fede...
Adresa miest...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04423	Slovenská rep...

**Kontakt**

Odstrániť Pridať kontaktnú osobu

7. v nasledujúcej záložke sa vyplnia údaje o aplikačnom zariadení, výrobcovi a majiteľovi

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti: R08-1-2024/037  
Evidenčné číslo: Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia

### Detail aplikačného zariadenia

**Pokračovať**

Údaje aplikačného zariadenia

Druh aplikačného zariadenia

Typ aplikačného zariadenia \* Variant Verzia

Model  Individuálne vyrobené Rok výroby \*

Objem \* Zaber \* Druh a typ hlavného čerpadla

Oblasť použitia

Výrobca

Názo \*  
Typ adresy Štát

Majiteľ

Názo \*  
Typ adresy Štát

Status

*TIP : Povinné údaje sú označené hviezdíčkou*

- po kliknutí na tlačidlo „**Pokračovať**“ sa otvorí ďalšia záložka „**Prílohy**“, kde sa najskôr vyberie typ dokumentu a následne do vyznačeného poľa nahrá príloha

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu Odoslať žiadosť

Registračné číslo žiadosti: R08-1-2024/037  
Evidenčné číslo: Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia

### Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu Najskôr vyberte typ dokumentu

Názo	Typ dokumentu	Nahrá	Dátum

Prílohy

- po priložení všetkých dokumentov sa žiadosť odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu **Odoslať žiadosť**

Registračné číslo žiadosti  
R08-1-2024/037

Evidenčné číslo  
Typ žiadosti  
Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia

Základné informácie

Žiadateľ

Údaje aplikačného zariadenia

**Prilohy**

Status

### Prilohy

#### Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu Najskôr vyberte typ dokumentu ...

Názov	Typ dokumentu	Nahrat	Dátum
-------	---------------	--------	-------

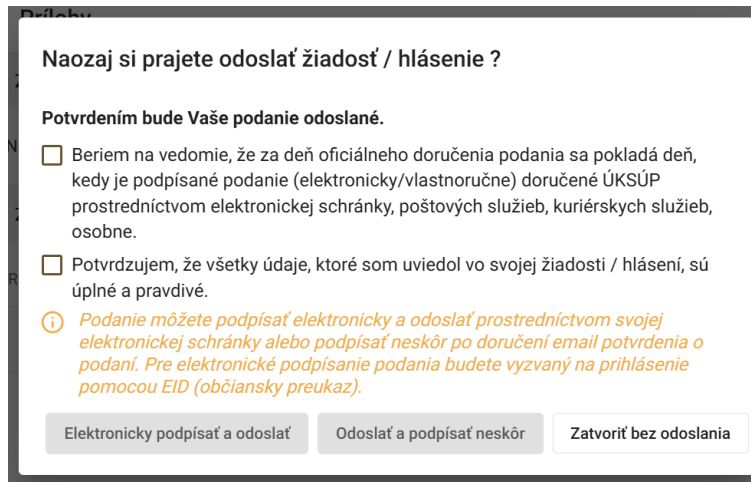
Priloha

Priloha

## Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

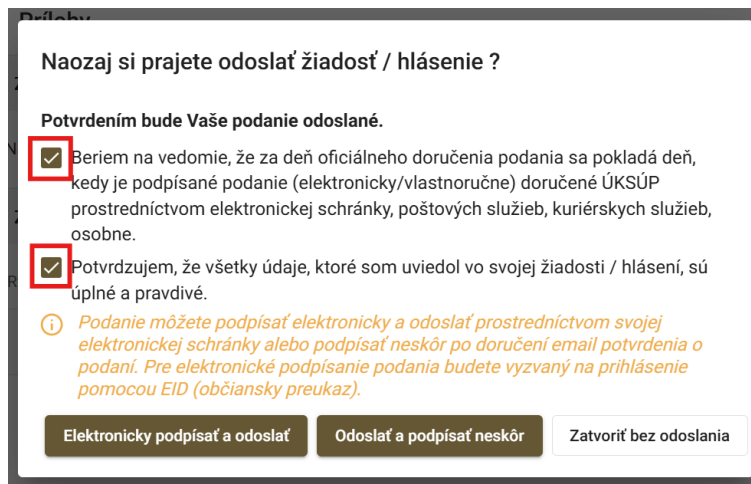
**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

2. Kliknutím označte obe zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

*V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.*

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

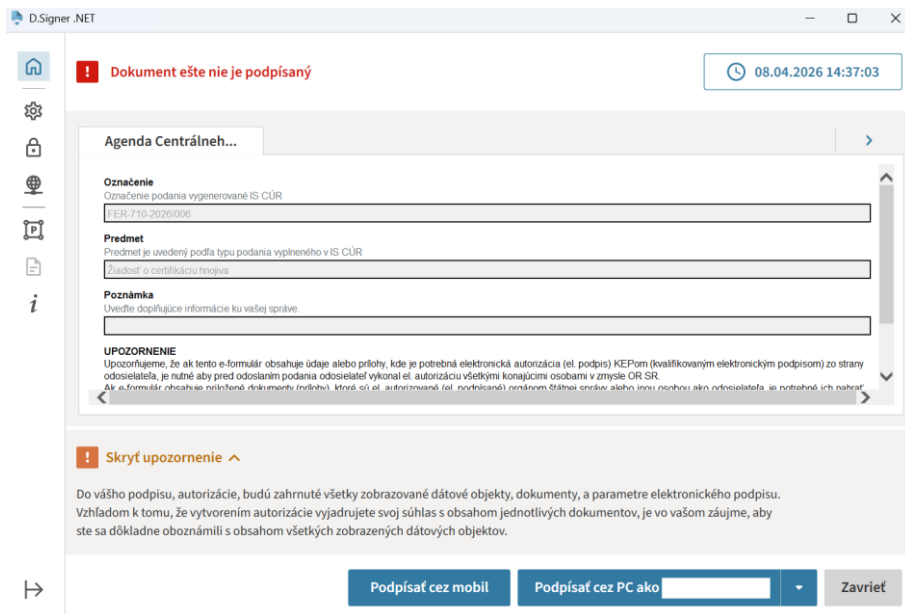
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>

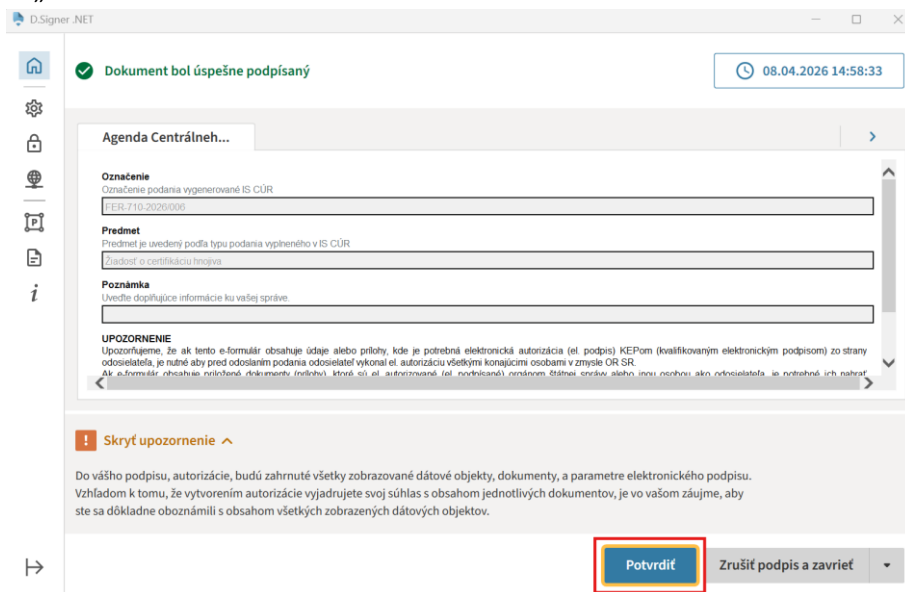
Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

*Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).*

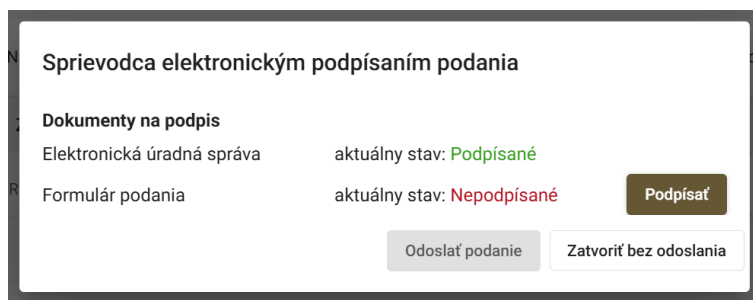
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknite na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

Podpísať

Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.  
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.