



Manuál pre žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register vzájomne uznaných hnojív“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

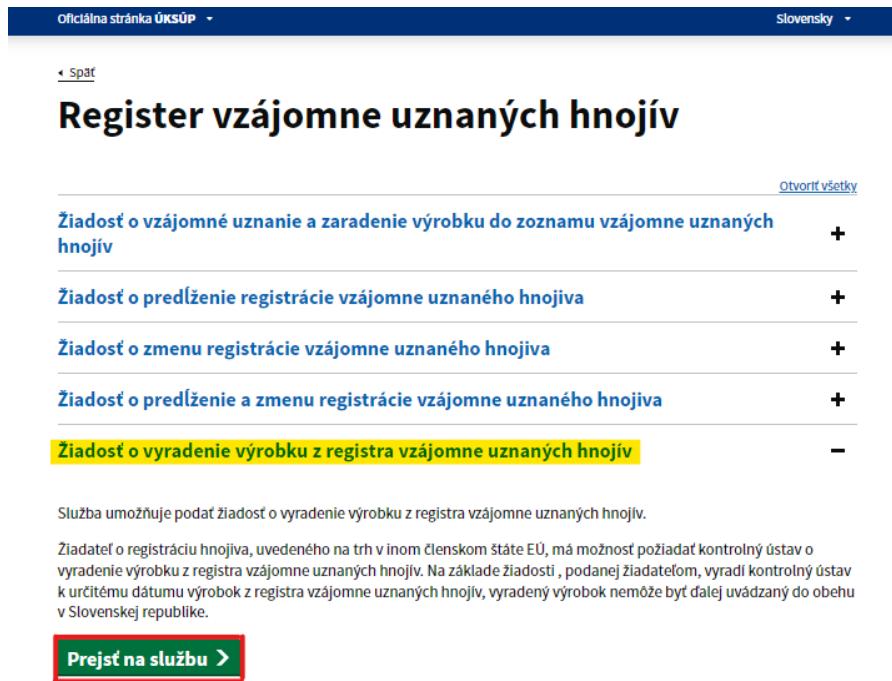
Ziadosti **Hlásenia**

- [Register certifikovaných hnojív](#)
- [Register vzájomne uznaných hnojív](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznávanie množiteľského porastu](#)
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív“ a „Prejsť na službu“



Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

Register vzájomne uznaných hnojív

[Otvoriť všetky](#)

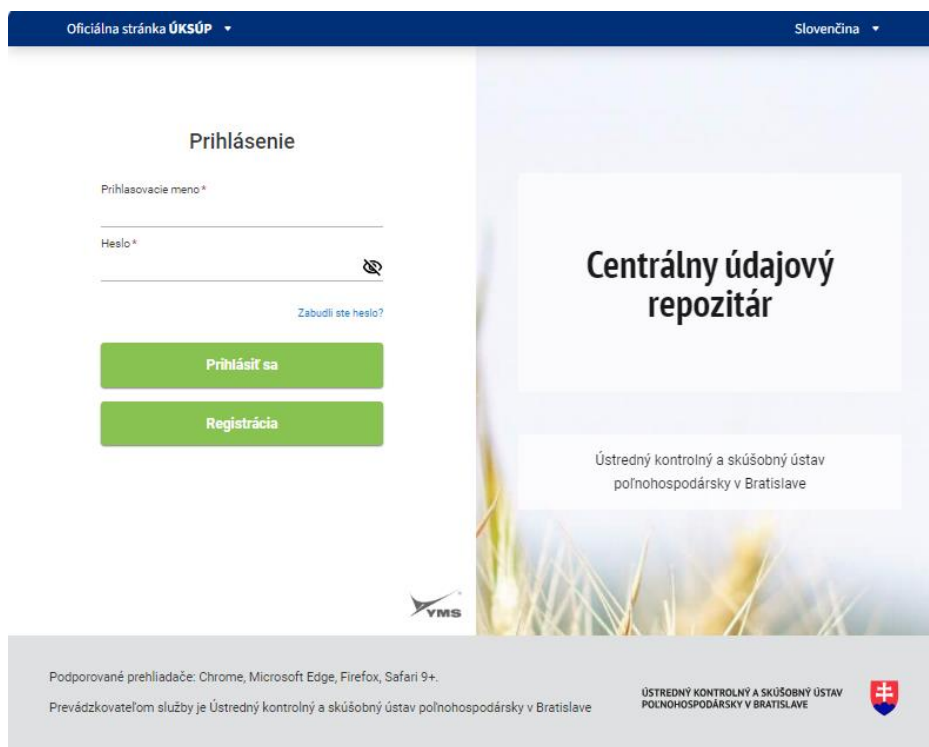
Žiadosť o vzájomné uznanie a zaradenie výrobku do zoznamu vzájomne uznaných hnojív	+
Žiadosť o predĺženie registrácie vzájomne uznaného hnojiva	+
Žiadosť o zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva	+
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva	+
Žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív	-

Služba umožňuje podať žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív.

Žiadateľ o registráciu hnojiva, uvedeného na trh v inom členskom štáte EÚ, má možnosť požiadať kontrolný ústav o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív. Na základe žiadosti, podanej žiadateľom, vyradí kontrolný ústav k určitému dátumu výrobok z registra vzájomne uznaných hnojív, vyradený výrobok nemôže byť ďalej uvádzaný do obehu v Slovenskej republike.

Prejsť na službu >

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)



Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyplní v prípade potreby aj kontaktná osoba a poznámka a pokračuje sa na ďalší krok tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

The screenshot shows a web interface for 'Vzájomné uznanie hnojiva' (Mutual recognition of fertilizers). The user is logged in as 'YMS, TT a.s., (IČO 36224111)'. The current step is 'Základné informácie'. The form contains the following sections:

- Základné informácie:** Includes an information icon and a message: 'Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla Pokračovať. Ak budú vyplnené všetky povinné údaje, zobrazí sa vpravo hore tlačidlo Odoslať žiadosť.' Buttons 'Zrušiť' and 'Pokračovať' are visible.
- Údaje žiadosti:** 'Typ žiadosti' is 'Žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív'.
- Údaje žiadateľa:** 'Žiadateľ' is 'YMS, TT a.s., (IČO 36224111)'. 'Kontaktná osoba' is a dropdown menu.
- Poznámka:** Includes an 'Info' icon.

6. vyberie sa zo zoznamu hnojivo, ku ktorému sa požaduje vyradenie z registra vzájomne uznaných hnojív a klikne sa na tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu okna

The screenshot shows the 'Základné údaje o hnojive' step. The user is logged in as 'YMS, TT a.s., (IČO 36224111)'. The current step is 'Základné údaje o hnojive'. The form contains the following sections:

- Základné údaje o hnojive:** Includes an information icon and a message: 'Vyplňte požadované informácie a prejdite na ďalšiu záložku.' A 'Pokračovať' button is visible.
- Výber hnojivo*:** A dropdown menu.
- Názov hnojiva:** A text input field.
- Štát registrácie:** 'Slovenská republika'.
- Registračné číslo v štáte registrácie:** A text input field.
- Štát výrobcu:** 'Slovenská republika'.
- Výrobca:** A text input field.
- IČO /VAT:** A text input field.
- Adresa:** A text input field.
- Balenie:** A text input field.

7. po skontrolovaní dotiahnutých údajov o hnojive sa žiadosť odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu **Odoslať žiadosť** < > & & &

Vzájomné uznanie hnojiva

Názov hnojiva
AAA test názov

Kód žiadosti
R19-748-2024/009

Typ žiadosti
Žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Základné údaje o hnojive Upraviť

i Vyplňte požadované informácie a prejdite na ďalšiu záložku.

Vybrať hnojivo*
AAA test názov (REG123)

Názov hnojiva
AAA test názov

Štát registrácie
Slovenská republika

Registračné číslo v štáte registrácie
EU1234

Štát výrobcu
Slovenská republika

Výrobca
Agrofeed s.r.o.

Adresa výrobcu
Sídliisko I 66, Vranov nad Topľou, 09301

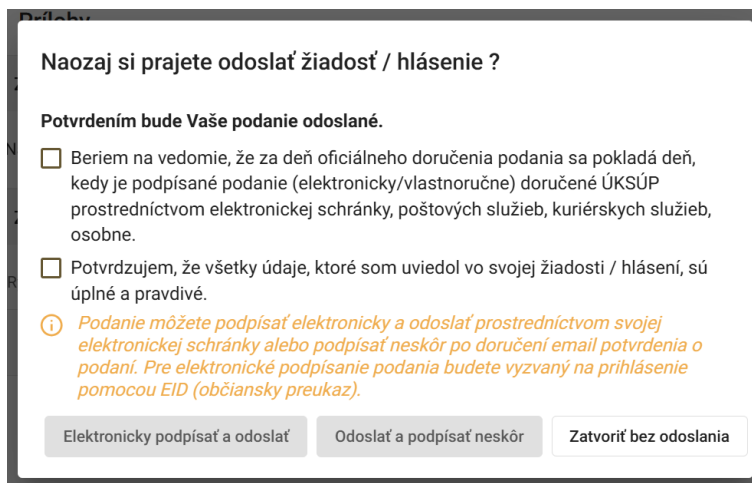
VAT výrobcu
VAT1234

Balenie

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

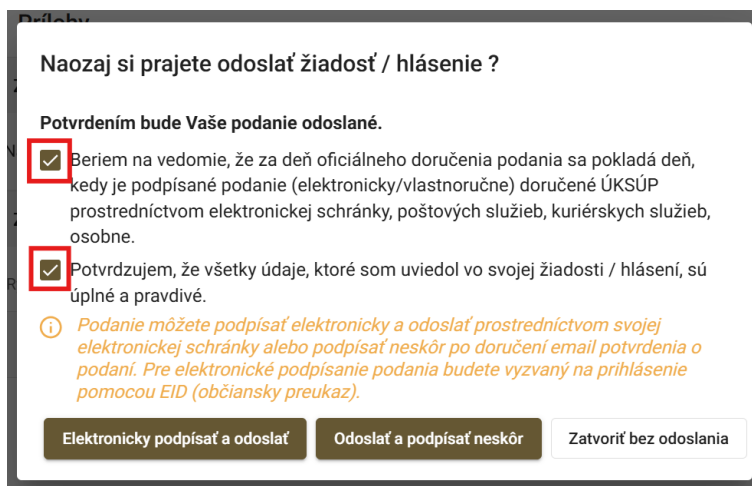
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrďte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

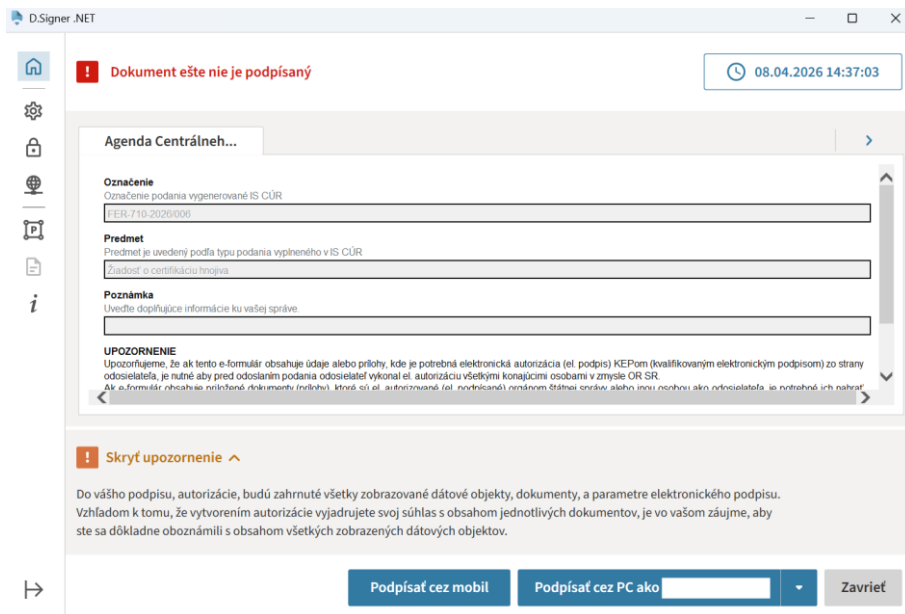
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

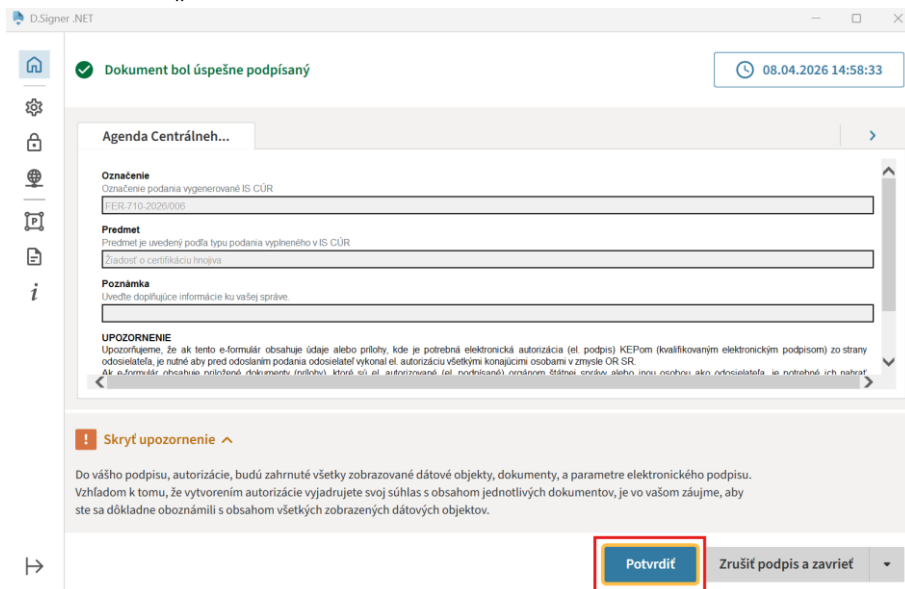
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

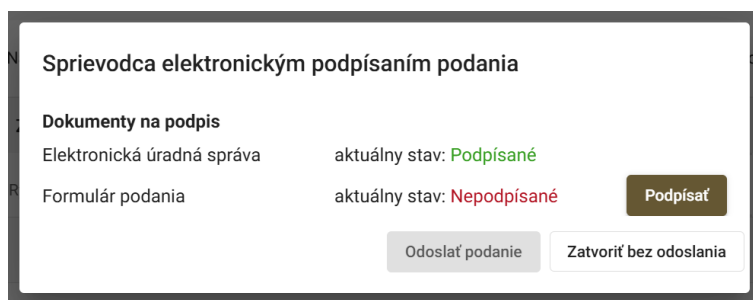
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.