



Manuál pre žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
2. výber „Register typov a skúšok aplikačných zariadení“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia

Register typov a skúšok aplikačných zariadení

[Register krmivárskych podnikov](#)

[Register certifikovaných hnojív](#)

[Register dodávateľov a uznávanie množiteľského materiálu](#)

[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)

[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky ▾

[← Späť](#)

Register typov a skúšok aplikačných zariadení

[Otvoriť všetky](#)

- [Žiadosť o zapísanie aplikačného zariadenia](#) +
- [Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia](#) -

Skúšobné laboratórium TSÚP vykonáva činnosti vyplývajúce z postavenia TSÚP ÚKSÚP ako poverenej organizácie v oblasti rastlinolekárstva podľa [zákona č. 405/2011 Z. z.](#) o rastlinolekárskej starostlivosti (ďalej len „zákon“).

Aplikačné zariadenia používané pri ochrane rastlín

- Kontroly aplikačných zariadení v procese používania zákona č. 405/2011 §30 zákona, smernice EP 2009/128/ES a Metodický pokyn ÚKSÚP.pdf Pre zabezpečenie výkonu kontroly aplikačných zariadení

[Prejsť na službu >](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „**Prihlásiť sa**“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina ▾

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

[Zabudli ste heslo?](#)

[Prihlásiť sa](#)

[Registrácia](#)

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné vybrať kontaktnú osobu, v prípade potreby doplniť aj poznámku

Detail žiadosti

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti
Evidenčné číslo
Typ žiadosti
Žiadosť o vykonanie kontroly
aplikačného zariadenia

Základné informácie

Údaje žiadosti

Typ žiadosti*
Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia

Údaje žiadateľa

Žiadateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

Poznámka

Popis

Zrušiť Pokračovať

Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**.

6. v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o nahlasovateľovi, kde je možné doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu

Detail žiadosti

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti
R08-2-2024/020
Evidenčné číslo
Typ žiadosti
Žiadosť o vykonanie kontroly
aplikačného zariadenia

Základné informácie

Žiadateľ

Aplikačné zariadenie

Prilohy

Status

Nahlasovateľ

Návodca pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Názov subjektu
YMS, TT a.s.

IČO
36224111

IČ DPH (VAT)

2021612461

Dátum vzniku

Dátum zániku

Právna forma
Akčiová spoločnosť

Telefón

Email
patrik.hyll@yms.sk

Fakturačné údaje

IBAN

BIC SWIFT
TATRSKBX

Adresa subjektu

Odstávné Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnick...	Bergen	Postfach 1197			29293	Nemecká spol...
Kontaktná adr...						Alandy
	Hladna obec	Hladna 14			55521	Somálska fede...
Adresa miest...	Jasov	Pri Bodev	14	613	04423	Slovenská rep...

Kontakt

Odstávné Pridať kontaktnú osobu

7. v nasledujúcej záložke sa vyplnia údaje o aplikačnom zariadení, výrobcovi, mieste lokalizácie a kontrolnej stanici

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu

Registračné číslo žiadosti: RO8-2-2024/020
Evidenčné číslo: ...
Typ žiadosti: Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia

Základné informácie

Žiadateľ: ...

Aplikačné zariadenie

Prílohy

Status

Aplikačné zariadenie

Aplikačné zariadenie

Typ požadovanej kontroly

Druh aplikačného zariadenia*

Výrobca aplikačného zariadenia*

Značka *

Typ *

Variant *

Verzia

Model

Sériové číslo

Objem

Zaber

Počet dýz na aplikáčnom ráme

Výrobca

Název *

Typ adresy

Štát

Miesto lokalizácie

Kontaktná osoba

Telefónny kontakt

E-mail

Typ adresy

Štát

Kontrolná stanica

Kontrolná stanica*

Pokračovať

TIP : Povinné údaje sú označené hviezdíčkou

- po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa otvorí ďalšia záložka „Prílohy“, kde sa najskôr vyberie typ dokumentu a následne do vyznačeného poľa nahrá príloha

Detail žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Vyber subjektu Odoslať žiadosť

Registračné číslo žiadosti: RO8-2-2024/020
Evidenčné číslo: ...
Typ žiadosti: Žiadosť o vykonanie kontroly aplikačného zariadenia

Základné informácie

Žiadateľ

Aplikačné zariadenie

Prílohy

Status

Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu

Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahrá	Dátum

- po priložení všetkých dokumentov sa žiadosť odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.

2. Kliknutím označte obe zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.

Definície

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať **Odoslať a podpísať neskôr** **Zatvoriť bez odoslania**

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Definície

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

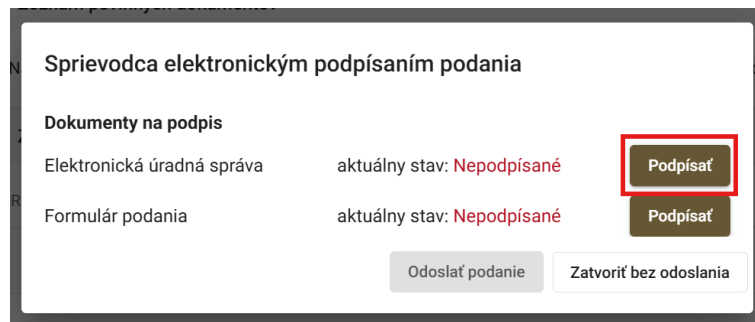
Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať **Odoslať a podpísať neskôr** **Zatvoriť bez odoslania**

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

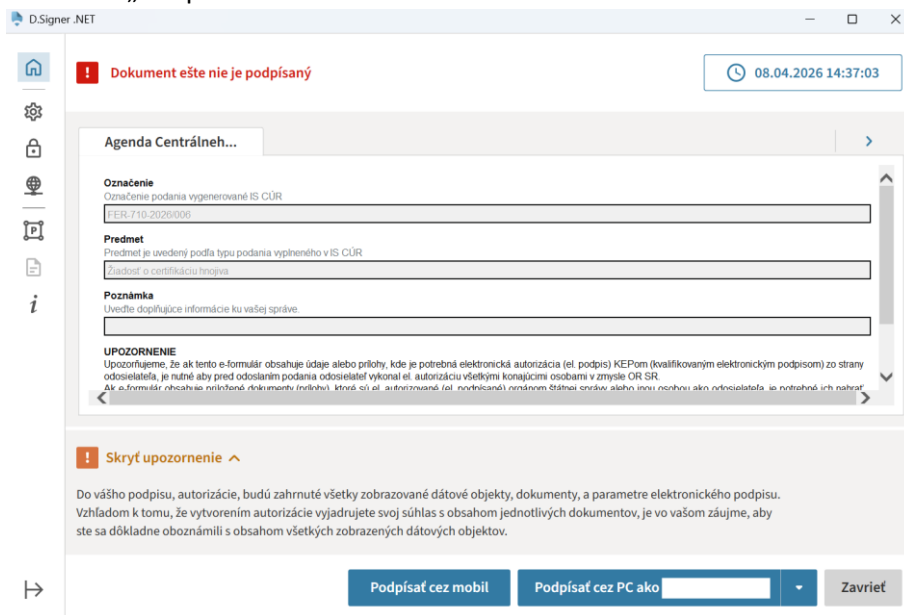
4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.

- Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

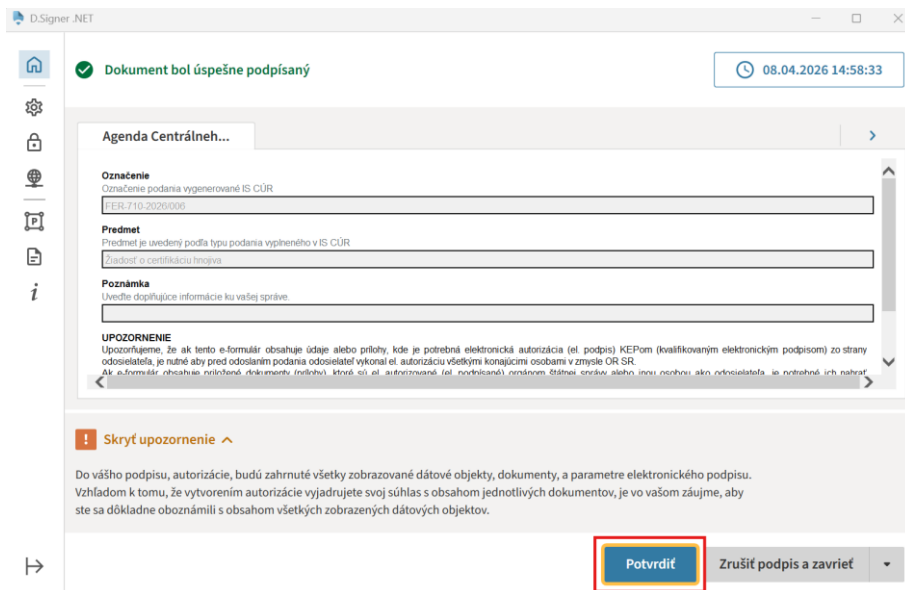


Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

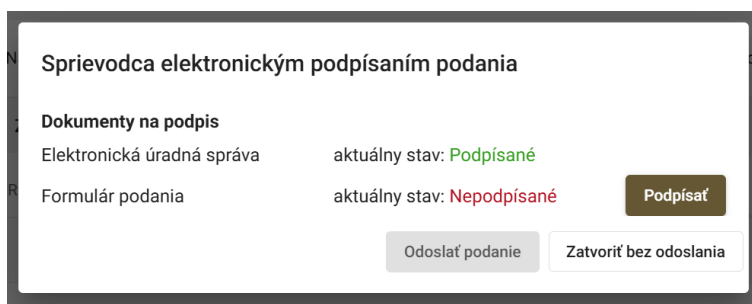
- Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



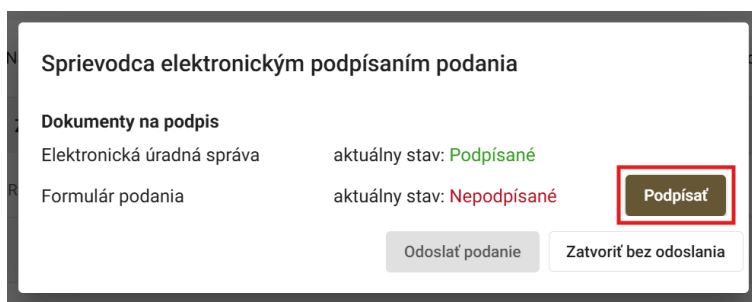
- Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknite na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.



10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.