



Manuál pre žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti Hlásenia

[Register krmivárskych podnikov](#)

[Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)

[Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)

[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)

[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave [Odkaz na webové sídlo ústavu](#)

3. voľba služby „Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovak

[Späť](#)

Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa	+
Žiadosť o vydanie Osvedčenia o uznaní nie konečne certifikovaného osiva	+
Žiadosť o vykonanie vegetačnej skúšky	+
Žiadosť o vypracovanie stanoviska k udeleniu mimoriadneho opatrenia pre MPRV SR	+
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín	+
Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi	+
Žiadosť o pridelenie SVK referenčného čísla a vystavenie OECD certifikátu	+
Žiadosť o tlač návěstiek	+
Žiadosť o vydanie oprávnenia na uvádzanie na trh osiva neregistrovanej odrody	+
Žiadosť o evidovanie dodávateľa ako pestovateľa GMO	+
Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu	-

Služba umožňuje evidovanému dodávateľovi podať žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu. Výnimka sa udeľuje podľa Nariadenia Komisie (ES) 217/2006, ktorým sa ustanovujú pravidlá uplatňovania smerníc Rady 66/401/EHS, 66/402/EHS, 2002/54/ES, 2002/55/ES a 2002/57/ES, pokiaľ ide o povolenie pre členské štáty umožniť dočasné obchodovanie s osivom, ktoré nespĺňa minimálne požiadavky na klíčivosť.

Prejsť na službu >

Žiadosť o vydanie poverenia poverenému inšpektorovi a dohľad nad ním	+
--	---

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚRSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je sa vyberie dodávateľ a v prípade potreby doplní poznámka, na ďalšiu záložku sa pokračuje prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti TEST

Vzorový subjekt, (IČO 22222233) Vyber subjektu

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti
Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu

Údaje žiadateľa

Dodávateľ

Poznámka

Poznámka

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

- zobrazia sa základné údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresy a kontaktné osoby

Detail žiadosti

TEST

Vzorový subjekt, (IČO 22222233) Vyber subjektu

Číslo žiadosti: R13-813-2024/014

Typ žiadosti: Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu

Základné informácie

Žiadateľ

Žiadosť o výnimku

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Žiadateľ

Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Názov subjektu: YMS UKSUP

IČO: 36042111

IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku: 13.05.2024

Dátum zániku

Právna forma: Akciová spoločnosť

Telefón

Email: peter.mikulas@yms.sk

Fakturačné údaje

IBAN: SK68072000028919871111

BIC SWIFT: SUBASKBX

Adresa subjektu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ
Sídlo práv...	Lučenec	Nám. Rep...			98401
Adresa m...					

- Úprava sekcie „Adresa“:

Pre pridanie novej adresy je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „✓“.

Adresa

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy *

Miesto podnikania fyzickej osoby

Štát *

Slovenská republika

Obec

Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)

Ulica *

Anenská

Súpisné / popisné číslo



PSČ

2881/4 X 81107

Pre odstránenie adresy je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Adresa					Odstrániť	Pridať adresu	...
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo			
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334			
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36			

Typ adresy	Kontaktná adresa	Štát	Slovenská republika
Obec	Bratislava-Staré Mesto (Okre...	Ulica	Americké námestie
Súpisné / popi	36/1	PSČ	81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.

Adresa					Odstrániť	Pridať adresu	...
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo			
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334			
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36			

Typ adresy	Trvalý pobyt	Štát	Slovenská republika
Obec	Bratislava-Nové Mesto (Okre...	Ulica	Bajkalská
Súpisné / popi	3346/3	PSČ	83104

Adresa subjektu					Odstrániť	Pridať adresu	...
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo				
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35				

Typ adresy *	Sídlo právnickej osoby		X
Štát *	Slovenská republika		X
Obec	Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický)		X
Ulica			
Súpisné / popisné číslo			
PSČ	04011		

8. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „**Pridať kontaktnú osobu**“ .

Kontakt						Pridať kontaktnú osobu	...
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón		
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová				
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok				

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

Kontakt						Pridať kontaktnú osobu	...
Rychle vyhledávání ...							
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef		
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová				
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok				

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Kontakt						Odstrániť	Pridať kontaktnú osobu	...
Rychle vyhledávání ...								
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef			
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová					
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok					

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Kontakt						Odstrániť	Pridať kontaktnú osobu	...
Rychle vyhledávání ...								
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef			
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová					
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok					

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku aktualizovať údaje.

Kontakt						Odstrániť	Pridať kontaktnú osobu	...
Rychle vyhledávání ...								
Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef			
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová					
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok					

Po zadaní požadovaných údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „**Pokračovať**“ v pravom hornom rohu formulára

☰ Detail žiadosti
TEST
Vzorový subjekt, (IČO 22222233) Výber subjektu < | ✉ | 👤

Číslo žiadosti
R13-813-2024/014

Typ žiadosti
Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu

Základné informácie

Žiadateľ

Žiadosť o výnimku

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Pokračovať

Žiadateľ

📌 Náповeda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Názov subjektu
YMS UKSUP

IČO
36042111 IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku
13.05.2024 Dátum zániku

Právna forma
Akčiová spoločnosť Email
peter.mikulas@yms.sk

Telefón

Fakturačné údaje

IBAN
SK68072000028919871111

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ⋮

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ
Sídlo práv...	Lučenec	Nám. Rep...			98401
Adresa m...					

9. v záložke „**Žiadosť o výnimku**“ sa vyberie posudok, v dolnej časti sa vyplní odôvodnenie a pokračuje sa na ďalšiu záložku tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

☰ Detail žiadosti
TEST
< | ✉ | 👤

Číslo žiadosti
R13-813-2024/017

Typ žiadosti
Žiadosť o výnimku k certifikovanému osivu

Základné informácie

Žiadateľ

Žiadosť o výnimku

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Zrušiť Pokračovať

Žiadosť o výnimku

📌 Náповeda pre podanie žiadosti

Žiadosť o výnimku

Posudok

Číslo dávky

Rok zberu

Číslo množiteľského porastu

Druh ⓘ

Odroda ⓘ

Hmotnosť

10. v prípade potreby sa k žiadosti vložia prílohy, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa do sprístupneného poľa vloží požadovaný súbor

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' page. On the left is a sidebar with navigation options: 'Základné informácie', 'Žiadateľ', 'Žiadosť o výnimku', 'Prílohy žiadosti' (highlighted), 'Priebeh konania', and 'História'. The main content area is titled 'Prílohy' and contains a yellow notification bar: 'Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti'. Below this is a 'Zoznam dokumentov' section with a search bar and a dropdown menu for document type. The table below has columns: 'Názov', 'Typ dokumentu', 'Nahral', and 'Dátum'. The table is currently empty, showing 'Žiadne záznamy'. In the top right corner, the 'Odoslať žiadosť' button is highlighted in yellow.

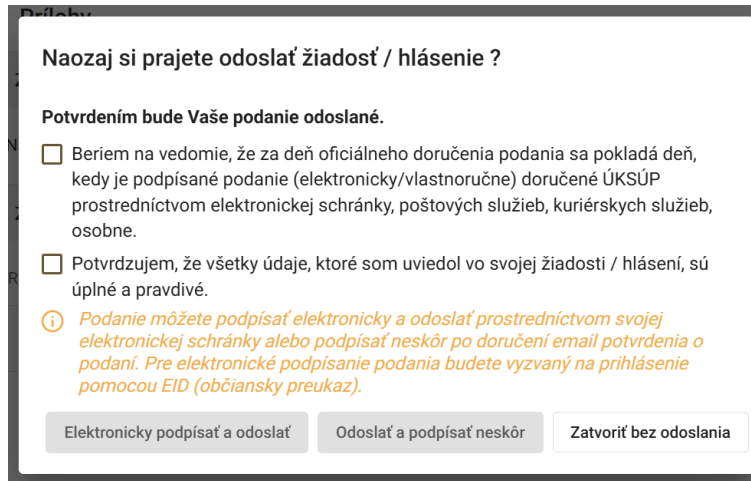
11. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a následným potvrdením

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Detail žiadosti' page. The 'Odoslať žiadosť' button in the top right corner is now highlighted with a red rectangular box.

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

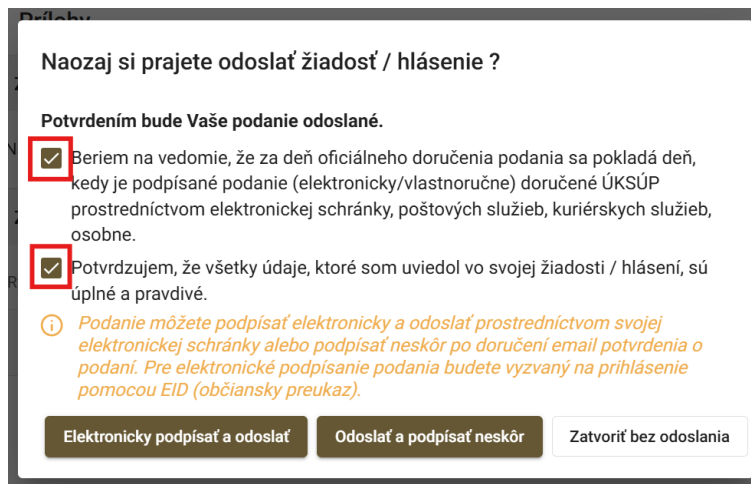
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

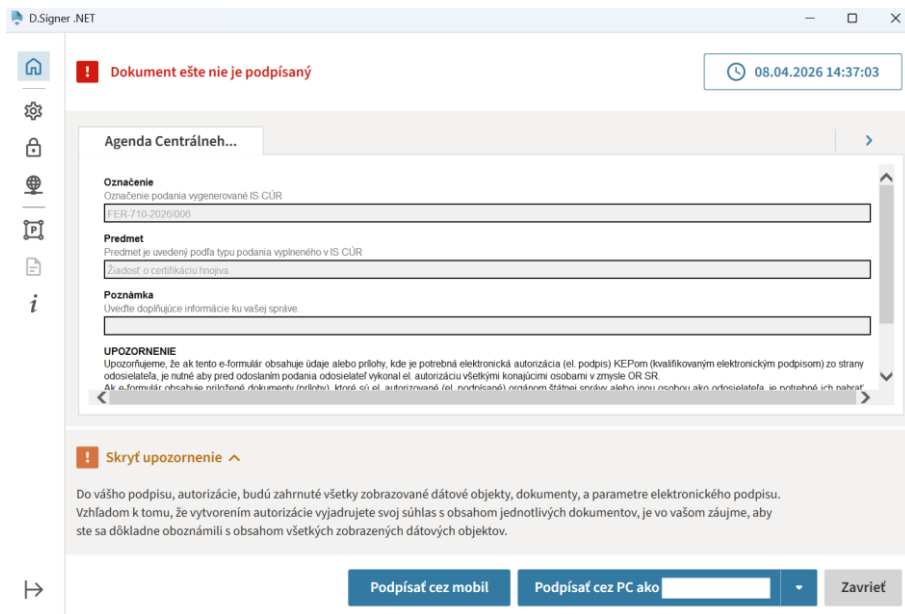
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

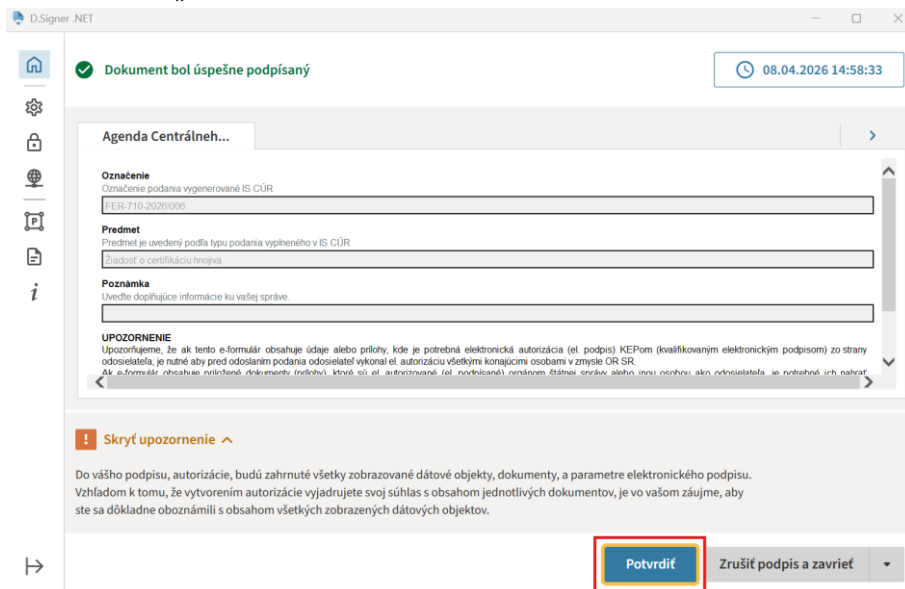
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

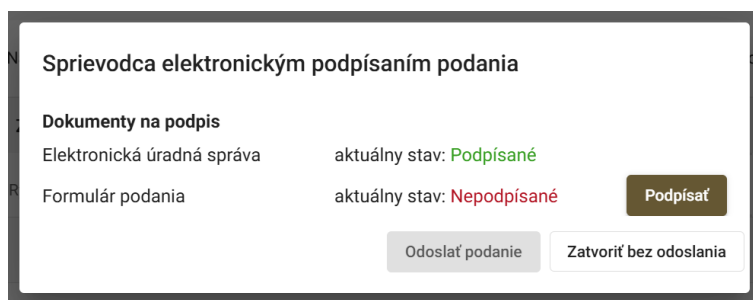
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.