



Manuál pre žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register profesionálnych prevádzkovateľov“ v záložke „Žiadosti“

3. voľba služby „Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Späť

Register profesionálnych prevádzkovateľov

Otvoriť všetky

- Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy -**
- Prejsť na službu >**
- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň) +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne) +
- Žiadosť o zmenu registrácie profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o zrušenie registrácie / oprávnenia +

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

VMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

- zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyberie registračné číslo prípadne číslo žiadosti, možné je vybrať aj kontaktnú osobu a doplniť poznámku

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti

Základné údaje žiadosti

Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti*
Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Údaje žiadateľa

Nahlasovateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

Registračné číslo / číslo žiadosti

Poznámka

Poznámka

- v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu a následne pokračovať na ďalšiu záložku prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-910-2024/039
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zoznam rastlín a rastlinných produktov

Prílohy k žiadosti

Žiadateľ

Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Telefón E-mail

Fakturačné údaje

IBAN

BIC SWIFT
TATRSKBX

Adresa subjektu

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ
Sídlo práv...	Bergen	Postfäch ...			29293
Kontaktn...					
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04423
Miesto p...					

Kontakt

Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadávanie ...

7. v nasledujúcej záložke „**Prevádzky**“ sa vyplnia údaje o prevádzkach, nový záznam sa založí tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'Základné údaje žiadosti', 'Údaje žiadateľa', 'Prevádzky' (highlighted), 'Zoznam rastlín a rastlinných produktov', and 'Prílohy k žiadosti'. The main area is titled 'Prevádzky a kontakty' and contains a 'Návod' (help) icon and a 'Návod pre vyplnenie údajov o prevádzkach' message. Below this is a search bar and a table with columns: 'Název', 'Typ', 'Adresa', 'Dátum vzniku', and 'Dátum zániku'. The table is currently empty, with the text 'Žiadne záznamy' (No records) displayed at the bottom. In the top right corner of the main area, there are two buttons: 'Nový' (highlighted with a red box) and 'Pokračovať'.

8. v otvorenom okne sa vyplnia údaje o prevádzke a záznam s uloží tlačidlom „fajky“ v pravom hornom rohu

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface with the 'Prevádzky a kontakty' form open. The form contains several fields: 'Název' (highlighted with a yellow box), 'Typ' (highlighted with a yellow box), 'Dátum vzniku prevádzky' (with a calendar icon), 'Dátum zániku prevádzky' (with a calendar icon), 'Typ adresy' (highlighted with a yellow box), 'Štát' (with a dropdown arrow and 'Slovenská republika' selected), 'Obec' (with a dropdown arrow), 'Ulica' (with a dropdown arrow), 'Súpisné / popisné číslo' (with a dropdown arrow), and 'PSČ' (with a dropdown arrow). In the top right corner of the form, there is a 'fajky' (save) button highlighted with a red box, along with a 'X' icon. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot.

TIP : Povinné údaje sú označené hviezdikou

9. po kliknutí na vytvorenú prevádzku je možné záznam upraviť prípadne odstrániť pomocou tlačidiel v pravom hornom rohu a následne pokračovať na ďalšiu záložku

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti: R05-910-2024/039

Typ žiadosti: Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zoznam rastlín a rastlinných produktov

Prilohy k žiadosti

Prevádzky a kontakty

Nový Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o prevádzkach

Rýchle vyhľadávanie ...

Názov	Typ
Prevádzka 1	Prev.

Názov: Prevádzka 1

Typ: Prevádzka

Dátum vzniku prevádzky: 01.09.2023

Dátum zániku prevádzky:

Typ adresy: Preádzkárň

Štát: Slovenská republika

Obec:

Ulica:

Súpisné / popisné číslo:

PSČ:

10. v zozname na ďalšej záložke sa označia rastliny a rastlinné produkty, formulár je možné si priebežne ukladať tlačidlom v pravom hornom rohu

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti: R05-910-2024/039

Typ žiadosti: Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zoznam rastlín a rastlinných produktov

Prilohy k žiadosti

ŽIADOSŤ O UDELENIE OPRÁVNENIA VYDÁVAŤ RASTLINNÉ PASY

Zrušiť Uložiť Potvrdiť

Príloha XIII Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) 2019/2072

Zoznam rastlín, rastlinných produktov a iných predmetov, v prípade ktorých sa na premiestňovanie v rámci územia Únie vyžaduje rastlinný pas, zodpovedajúci údaj označte x

1. VŠETKY RASTLINY NA VÝSADBU, okrem semien (nepovinné pole) K žiadosti priložte aktuálny zoznam druhov rastlín na výsadbu, na ktoré budete vydávať rastlinné pasy. Rastliny na výsadbu sú rastliny, ktoré sú určené na to, aby zostali zasadené, boli zasadené alebo boli presadené; rastliny s koreňmi, vrátane akváriových rastlín + množiteľský materiál: a) hlúzy, podcibulia, cibulky, pakorene, korene, podpníky, stolóny; b) výhonky, stonky, poplazy; c) rastlinné pletivové kultúry vrátane bunkových kultúr, zárodočné plazmy, menštemové pletivá, chimerické klony, materiál pochádzajúci z mikorozmnožovania rastlín; d) puky, očká, odrezky, vrúble, štepence

VŠETKY RASTLINY NA VÝSADBU, okrem semien

2. RASTLINY (nepovinné pole) okrem plodov a osiva, a ich hybridy:

Choisya

citrónovník (Citrus)

citrónovníkovec (Poncirus)

kumkvát (Fortunella)

RASTLINY (nepovinné pole) okrem plodov a osiva:

Casimíroa

Vepris

Clausena

Zanthoxylum

Murraya

vinič (Vitis)

3. PLODY A ICH HYBRIDY (nepovinné pole) s listami a kvetnými stopkami

citrónovník (Citrus)

kumkvát (Fortunella)

citrónovníkovec (Poncirus)

11. voľba rastlín a rastlinných produktov sa potvrdí tlačidlom „Potvrdiť“

The screenshot shows a web application interface for submitting a request for a plant passport. The main heading is "ŽIADOSŤ O UDELENIE OPRÁVNENIA VYDÁVAŤ RASTLINNÉ PASY". The form is titled "Príloha XIII Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) 2019/2072". It contains several sections with checkboxes for selecting plants and products:

- 1. VŠETKY RASTLINY NA VÝSADBU, okrem semien (nepovinné pole)** - Includes a checked checkbox for "VŠETKY RASTLINY NA VÝSADBU, okrem semien".
- 2. RASTLINY (nepovinné pole) okrem plodov a osiva, a ich hybridy:**
 - Choisya
 - citrónovník (Citrus)
 - citrónovníkovec (Poncirus)
 - kumkvát (Fortunella)
- RASTLINY (nepovinné pole) okrem plodov a osiva:**
 - Casimiroa
 - Vepris
 - Clausena
 - Zanthoxylum
 - Murraya
 - vinič (Vitis)
- 3. PLODY A ICH HYBRIDY (nepovinné pole) s listami a kvetnými stopkami:**
 - citrónovník (Citrus)
 - kumkvát (Fortunella)
 - citrónovníkovec (Poncirus)

At the top right, there are three buttons: "Zrušiť", "Uložiť", and "Potvrdiť". The "Potvrdiť" button is highlighted with a red border.

12. po potvrdení úprav sa zobrazí upozornenie na uzavretie formulára

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Potvrdenie a uzavretie formulára". The text inside the dialog asks: "Formulár bude finálne uzavretý pre ďalšiu editáciu. Želáte si uzavrieť formulár a vykonať finálnu kontrolu?". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Áno" (Yes) and "Nie" (No).

13. v prípade potreby je možné prílohy k žiadosti vložiť v poslednej záložke panela na ľavej strane

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odošlať žiadosť

Číslo žiadosti: R05-910-2024/039
Typ žiadosti: Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti
Údaje žiadateľa
Prevádzky
Zoznam rastlín a rastlinných produktov
Prílohy k žiadosti

Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Sem nahrajte súbor

Názov	Typ dokumentu	Nahral
Žiadne záznamy		

14. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu **Odošlať žiadosť**

Číslo žiadosti: R05-910-2024/039
Typ žiadosti: Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy

Základné údaje žiadosti
Údaje žiadateľa
Prevádzky
Zoznam rastlín a rastlinných produktov
Prílohy k žiadosti

Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

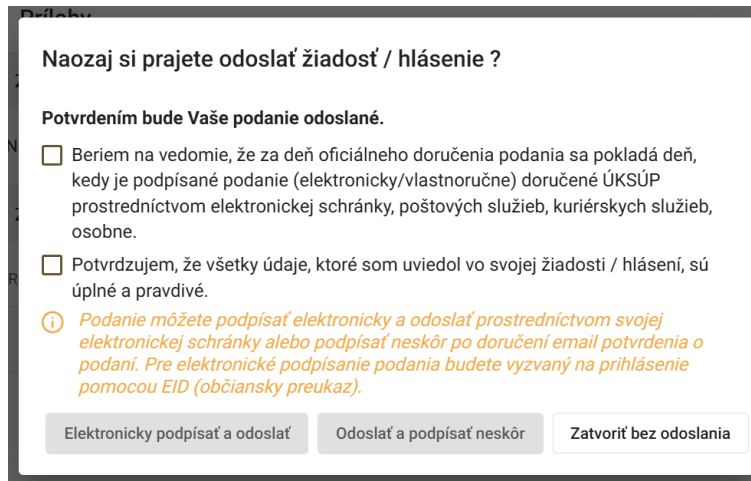
Sem nahrajte súbor

Názov	Typ dokumentu	Nahral
Žiadne záznamy		

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

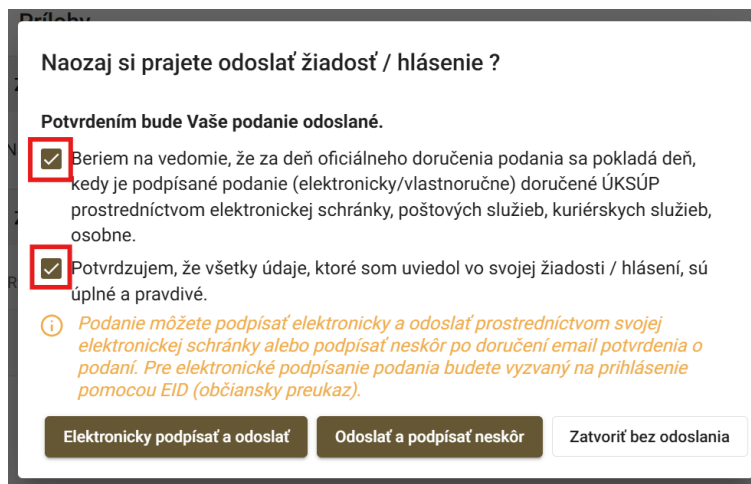
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

i Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

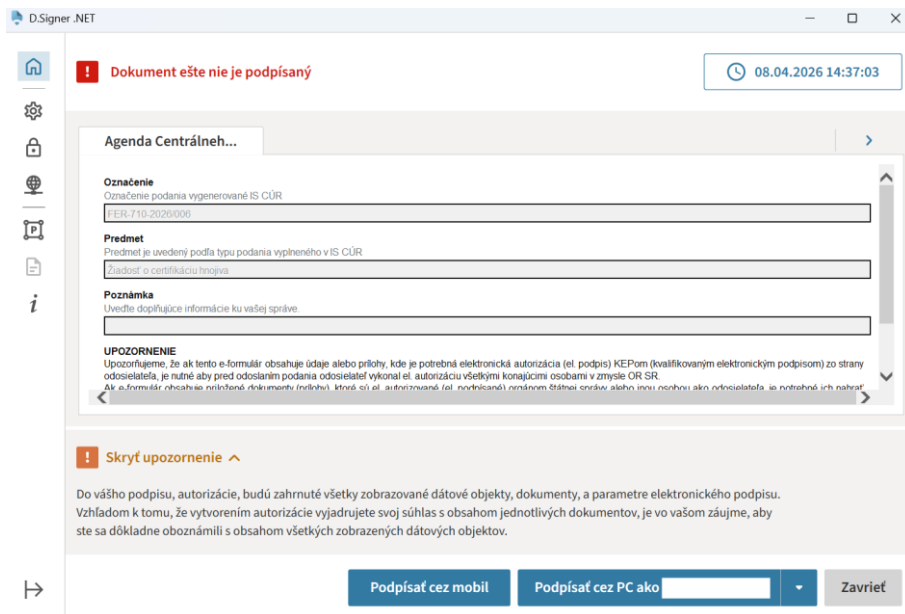
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

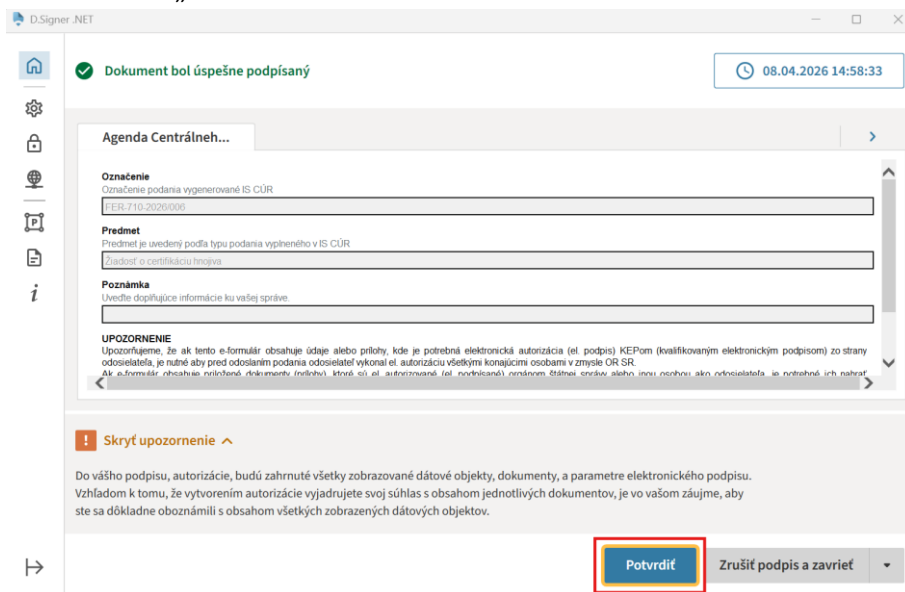
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

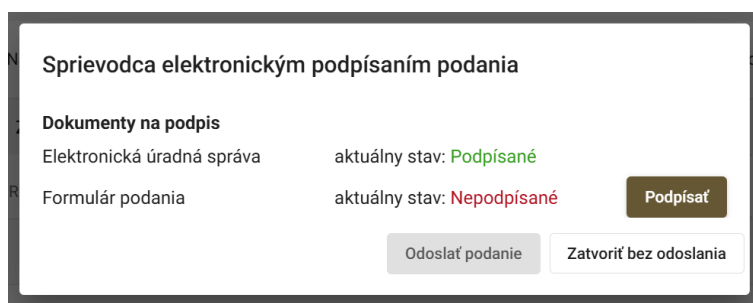
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.