



Manuál pre žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register profesionálnych prevádzkovateľov“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.


Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti **Hlásenia** Datasets

- [Register typov a skúšok aplikačných zariadení](#)
- [Register vinárov](#)
- [Register obchodníkov s vínom](#)
- [Register krmivárskych podnikov](#)
- [Register ekologickej poľnohospodárskej výroby](#)
- [Register certifikovaných hnojív](#)
- [Register vzájomne uznaných hnojív](#)
- [Register sekundárnych zdrojov živín a kompostu](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)
- [Register profesionálnych prevádzkovateľov](#)
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)
- [Register povolení leteckej aplikácie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov v ochrane rastlín](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

3. voľba služby „**Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)**“ a „**Prejsť na službu**“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

Register profesionálnych prevádzkovateľov

[Otvoriť všetky](#)

- Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň) -**

Žiadateľ vyplní žiadosť o udelenie oprávnenia a ku žiadosti doplní:

- Osvedčenie o technickom preskúšaní sušiarne podľa požiadaviek FAO ISPM č. 15 vydaného Technickým a skúšobným ústavom pôdohospodárskym v Rovinke a fotokópiu správy o odbornej službe k Osvedčeniu o kontrole sušiarne. Technická dokumentácia je neoddeliteľnou súčasťou predmetného osvedčenia

Prejsť na službu >

- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne) +
- Žiadosť o zmenu registrácie profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o zrušenie registrácie / oprávnenia +

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „**Prihlásiť sa**“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyberie registračné číslo prípadne číslo žiadosti, možné je vybrať aj kontaktnú osobu a doplniť poznámku

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Základné údaje žiadosti

Základné údaje žiadosti Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti*
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Údaje žiadateľa

Nahlasovateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

Registračné číslo / číslo žiadosti

Poznámka

Poznámka

6. v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu a následne pokračovať na ďalšiu záložku prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-920-2024/018
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje sušiarne dreva

Prilohy k žiadosti

Žiadateľ Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Fakturačné údaje

IBAN
BIC SWIFT
TATRSKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			292
Kontaktn...					
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	0442
Miesto po...					

Kontakt Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priez
Vedúci projekt...	M...	I...	K...

7. v ďalšom kroku sa vyplnia údaje sušiarne dreva a uložia tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-920-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje sušiarne dreva

Prílohy k žiadosti

Údaje sušiarne dreva

Zrušiť Uložiť

Nápoveda pre vyplnenie údajov o sušiarňi dreva

Typ sušiarne *

Výrobné číslo *

Výrobca *

Rok výroby *

Vlastník sušiarne

Lokalizácia sušiarne

TIP : Povinné údaje sú označené hviezdíčkou

8. údaje je možné ešte dodatočne upraviť po kliknutí na tlačidlo v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Číslo žiadosti
R05-920-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje sušiarne dreva

Prílohy k žiadosti

Údaje sušiarne dreva

Upraviť

Nápoveda pre vyplnenie údajov o sušiarňi dreva

Typ sušiarne
Sušiareň 1

Výrobné číslo
1310

Výrobca
test

Rok výroby
2010

Vlastník sušiarne

Lokalizácia sušiarne

9. v prípade potreby je možné prílohy k žiadosti vložiť v poslednej záložke panela na ľavej strane

The screenshot shows a web application interface for submitting a request. On the left, a sidebar contains several menu items: 'Formulár žiadosti', 'Základné údaje žiadosti', 'Údaje žiadateľa', 'Údaje sušiarne dreva', and 'Prílohy k žiadosti'. The 'Prílohy k žiadosti' item is highlighted in green. The main content area is titled 'Prílohy' and includes a search bar, a file upload button 'Sem nahrajte súbor', and a table with columns 'Název', 'Typ dokumentu', and 'Nahrá'. The top right corner features buttons for 'Výber subjektu' and 'Odoslať žiadosť', along with navigation icons.

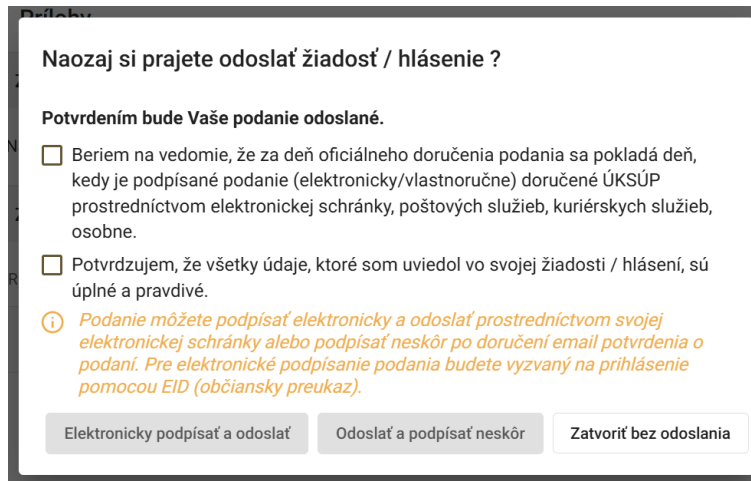
10. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Odoslať žiadosť' button in the top right corner of the main content area. This button is used to submit the request.

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

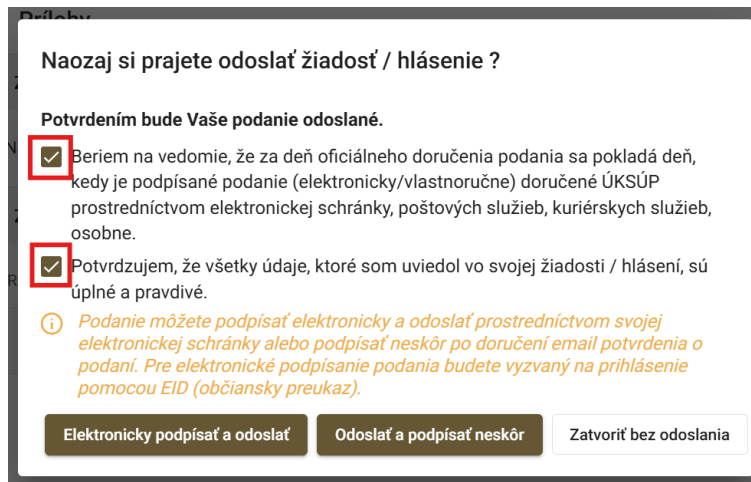
Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

i Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

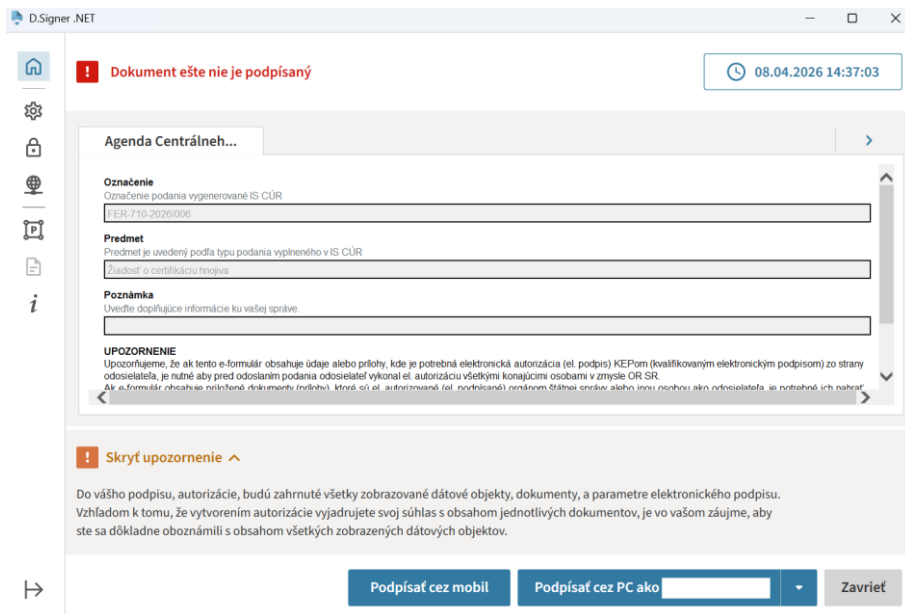
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

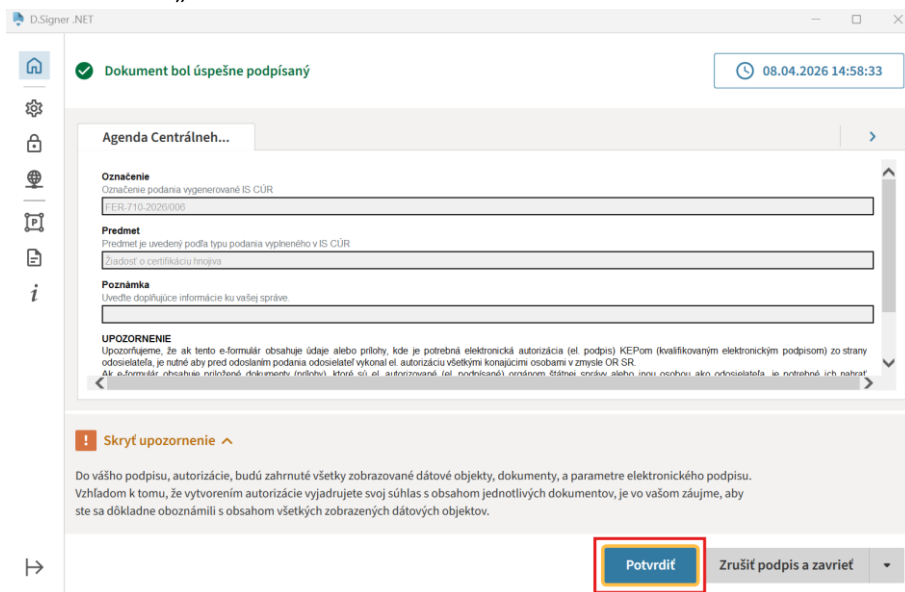
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

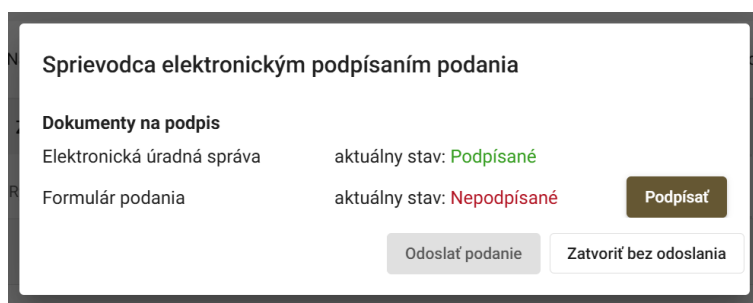
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknite na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.