



**Manuál pre žiadosť o udelenie oprávnenia
používať značku a opravovať DOM
(bez vlastnej sušiarne)**

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

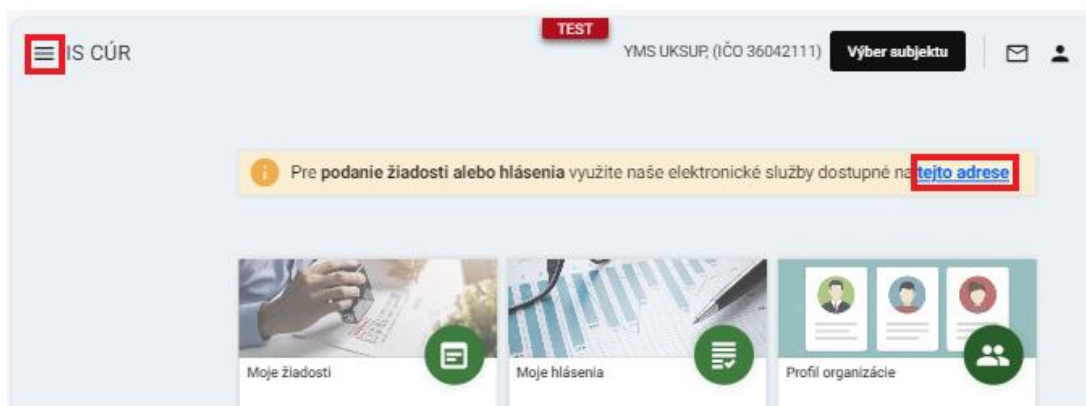
+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register profesionálnych prevádzkovateľov“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP - Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosť | **Hlásenia** | Datasets

- [Register typov a skúšok aplikačných zariadení](#)
- [Register vinárov](#)
- [Register obchodníkov s vínom](#)
- [Register krmivárskych podnikov](#)
- [Register ekologickej poľnohospodárskej výroby](#)
- [Register certifikovaných hnojív](#)
- [Register vzájomne uznaných hnojív](#)
- [Register sekundárnych zdrojov živín a kompostu](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)
- [Register profesionálnych prevádzkovateľov](#)**
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)
- [Register povolení leteckej aplikácie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov v ochrane rastlín](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

Register profesionálnych prevádzkovateľov

[Otvoríť všetky](#)

- Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň) +
- Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne) -**
- Žiadosť o zmenu registrácie profesionálneho prevádzkovateľa +
- Žiadosť o zrušenie registrácie / oprávnenia +

Žiadateľ vyplní žiadosť o udelenie oprávnenia a ku žiadosti doplní:

- zmluvu s certifikovanou sušiarňou (poskytovateľom služby – sušenie) o dodávke tepelne ošetrovaného dreva/reziva na výrobu/opravu dreveného obalového materiálu. Zoznam certifikovaných sušiarň je uverejnený na webovej stránke ÚKSÚP.

alebo

- potvrdenie od národnej organizácie ochrany rastlín tretej krajiny o registrácii certifikovanej sušiarne. Možnosť platiť pri dovoze ošetrovaného reziva v súlade z ISPM 15 z tretích krajín.

Prejsť na službu >

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

YMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyberie registračné číslo prípadne číslo žiadosti, možné je vybrať aj kontaktnú osobu a doplniť poznámku

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Základné údaje žiadosti Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti*
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej su...

Údaje žiadateľa

Nahlasovateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

Registračné číslo / číslo žiadosti

Poznámka

Poznámka

6. v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu a následne pokračovať na ďalšiu záložku prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-930-2024/018
Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje dodávateľa DOM

Prilohy k žiadosti

Žiadateľ Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Akciová spoločnosť

Telefón Email

Fakturačné údaje

IBAN
BIC SWIFT
TATRSKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu




Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PS
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			29
Kontakt...					
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04
Miesto po...					

Kontakt Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadanie ...

7. v ďalšej záložke sa po kliknutí na tlačidlo „Upraviť“ sprístupní modifikácia údajov dodávateľa DOM

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) [Výber subjektu](#)   

Formulár žiadosti

Číslo žiadosti
R05-930-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje dodávateľa DOM

Prílohy k žiadosti

Údaje dodávateľa DOM [Upraviť](#)

Oprávnenie pre

výrobu dreveného obalového materiálu

opravu dreveného obalového materiálu

Dodávateľ DOM

Názov

Žiadne záznamy

Dodávateľ mimo Slovenskej republiky

ošetrené drevo z inej členskej krajiny Únie

ošetrené drevo z tretej krajiny

Vložte fotokópiu oprávnenia používať značku v súlade s ISPM 15 udeleného NPPO krajiny pôvodu/potvrdenie od NPPO tretej krajiny o registrácii a certifikovaní zariadenia na ošetrovanie dreva v súlade s ISPM 15.

Vložené dokumenty sa zobrazia na karte Prílohy k žiadosti.

Druh drevených obalov

Druh drevených obalov

8. označí sa typ oprávnenia a vytvorí sa pomocou tlačidla „Nový“ záznam o dodávateľovi DOM, v prípade dodávateľa zo zahraničia sa priloží fotokópia oprávnenia

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-930-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje dodávateľa DOM

Prílohy k žiadosti

Údaje dodávateľa DOM

Názov

Žiadne záznamy

Dodávateľ mimo Slovenskej republiky

výrobu dreveného obalového materiálu

opravu dreveného obalového materiálu

Odstrániť riadok **Nový**

ošetrené drevo z inej členskej krajiny Únie

ošetrené drevo z tretej krajiny

Sem nahrajte súbor

Vložte fotokópiu oprávnenia používať značku v súlade s ISPM 15 udeleného NPPO krajiny pôvodu/potvrdenie od NPPO tretej krajiny o registrácii a certifikovaní zariadenia na ošetrovanie dreva v súlade s ISPM 15.

Vložené dokumenty sa zobrazia na karte Prílohy k žiadosti.

Druh drevených obalov

Druh drevených obalov

9. po kliknutí na vytvorený záznam sa vyberie dodávateľ DOM

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-930-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje dodávateľa DOM

Prílohy k žiadosti

Údaje dodávateľa DOM

Názov

Oprávnenie pre

výrobu dreveného obalového materiálu

opravu dreveného obalového materiálu

Odstrániť riadok **Nový**

ošetrené drevo z inej členskej krajiny Únie

ošetrené drevo z tretej krajiny

Sem nahrajte súbor

Vložte fotokópiu oprávnenia používať značku v súlade s ISPM 15 udeleného NPPO krajiny pôvodu/potvrdenie od NPPO tretej krajiny o registrácii a certifikovaní zariadenia na ošetrovanie dreva v súlade s ISPM 15.

Vložené dokumenty sa zobrazia na karte Prílohy k žiadosti.

Druh drevených obalov

Druh drevených obalov

10. údaje o dodávateľovi DOM sa uložia tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

The screenshot shows a web application interface for a request form. The left sidebar contains navigation links: 'Formulár žiadosti', 'Základné údaje žiadosti', 'Údaje žiadateľa', 'Údaje dodávateľa DOM', and 'Prílohy k žiadosti'. The main content area is titled 'Údaje dodávateľa DOM' and includes a 'Zrušiť' button and a highlighted 'Uložiť' button. Below this, there are sections for 'Oprávnenie pre' (Permissions) with checkboxes for 'výrobu dreveného obalového materiálu' (checked) and 'opravu dreveného obalového materiálu'. The 'Dodávateľ DOM' section shows a table with one entry: 'YMS, TT a.s.'. Below this, there are sections for 'Dodávateľ mimo Slovenskej republiky' (Supplier outside Slovakia) with checkboxes for 'ošetrené drevo z inej členskej krajiny Únie' and 'ošetrené drevo z tretej krajiny'. A file upload area is present with the text 'Sem nahrajte súbor'. At the bottom, there is a section for 'Druh drevených obalov' (Type of wooden packaging).

11. v prípade potreby je možné prílohy k žiadosti vložiť v poslednej záložke panela na ľavej strane

The screenshot shows the same web application interface, but with the 'Prílohy k žiadosti' (Attachments to request) section selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Prílohy' and includes a 'Zoznam dokumentov' (Document list) section. There is a search bar 'Rýchle vyhľadávanie ...' and a file upload area with the text 'Sem nahrajte súbor'. Below this, there is a table with columns 'Názov', 'Typ dokumentu', and 'Nahrá'. The 'Prílohy k žiadosti' link in the left sidebar is highlighted in yellow.

12. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu **Odoslať žiadosť** < Ⓔ Ⓔ

Číslo žiadosti
R05-930-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (bez vlastnej sušiarne)

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Údaje dodávateľa DOM

Prílohy k žiadosti

Prílohy

Prílohy Ⓔ

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Sem nahrajte súbor ...

Názov	Typ dokumentu	Nahrat
-------	---------------	--------

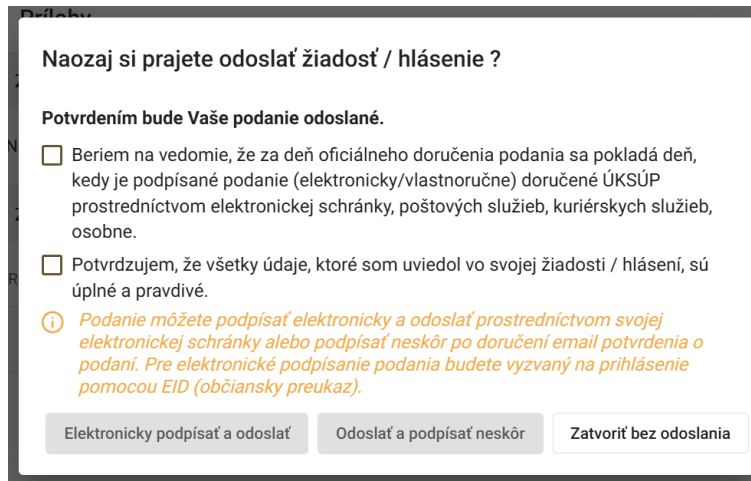
Filtre

Stránka

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

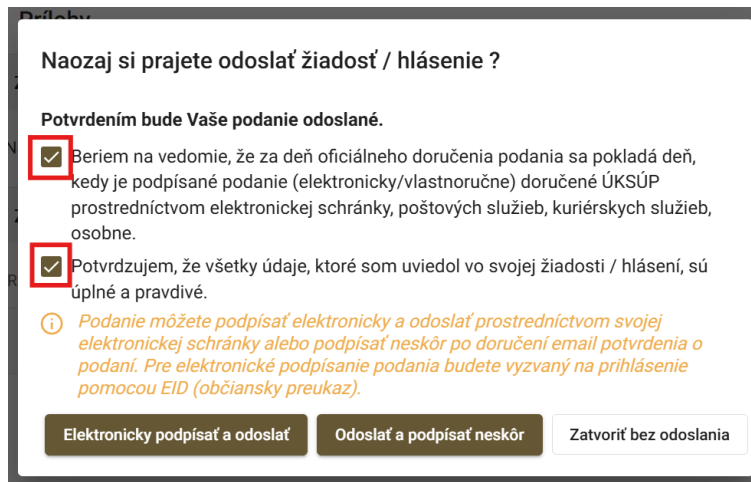
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

i Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpisania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

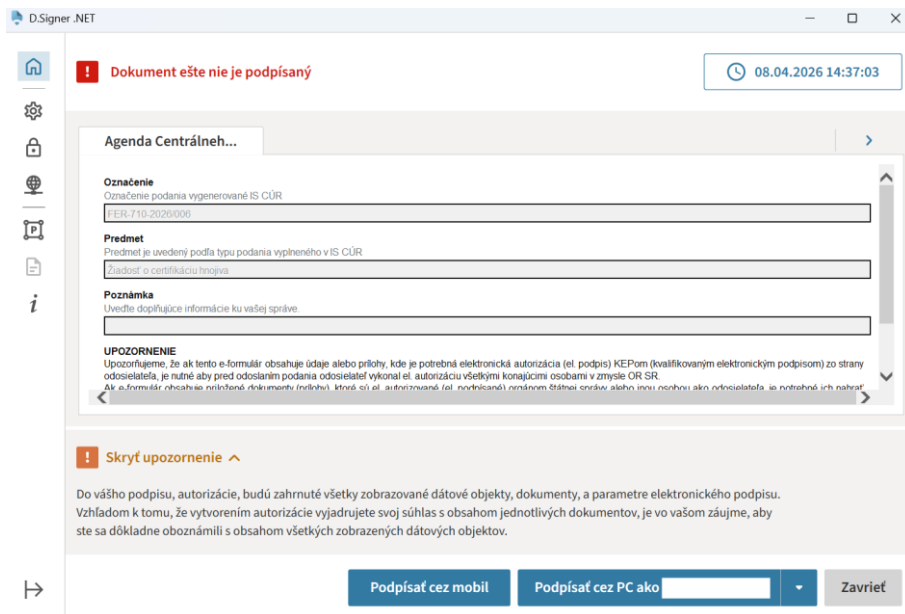
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

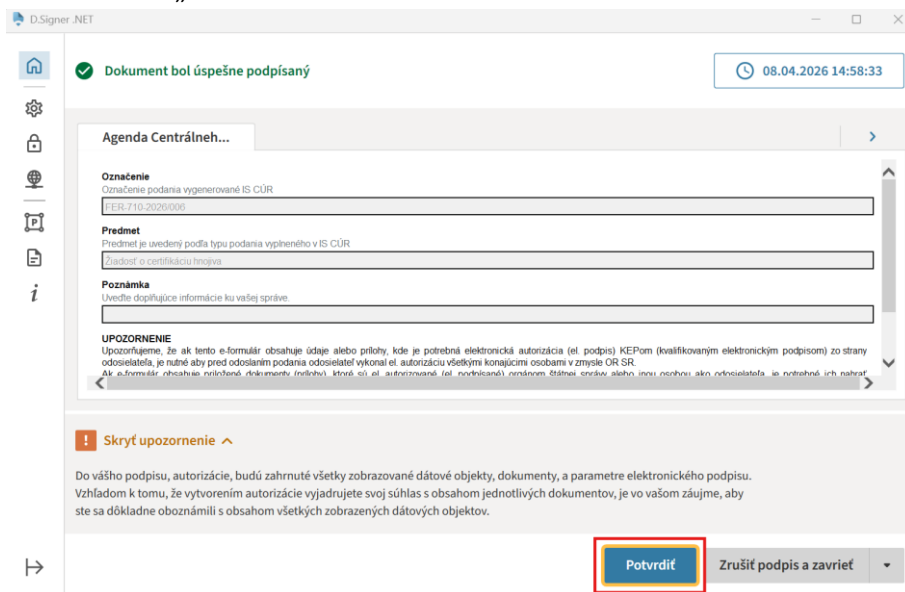
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

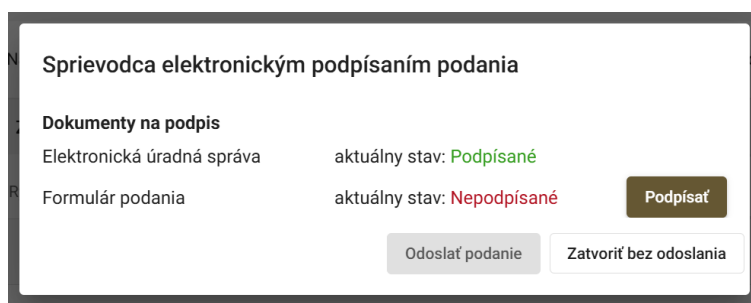
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.