



Manuál pre žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register vzájomne uznaných hnojív“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti **Hlásenia**

- [Register certifikovaných hnojív](#)
- [Register vzájomne uznaných hnojív](#)**
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznávanie množiteľského porastu](#)
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

[← Späť](#)

Register vzájomne uznaných hnojív

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vzájomné uznanie a zaradenie výrobku do zoznamu vzájomne uznaných hnojív	+
Žiadosť o predĺženie registrácie vzájomne uznaného hnojiva	+
Žiadosť o zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva	+
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva	-

Služba umožňuje podať žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva.

Žiadateľ o registráciu hnojiva, uvedeného na trh v inom členskom štáte EÚ, môže súčasne požiadať kontrolný ústav o predĺženie a zmenu platnosti registrácie vzájomne uznaného hnojiva a to vyznačením oboch možností v žiadosti. Žiadosť musí byť doručená kontrolnému ústavu pred skončením doby platnosti registrácie vzájomne uznaného hnojiva.

Prejsť na službu >

Žiadosť o vyradenie výrobku z registra vzájomne uznaných hnojív	+
---	---

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*


[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia


Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave



Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyplní IBAN žiadateľa, v prípade potreby aj kontaktná osoba a poznámka a pokračuje sa na ďalší krok tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Vzájomné uznanie hnojiva

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Názov hnojiva
Kód žiadosti
Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Základné informácie

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**. Ak budú vyplnené všetky povinné údaje, zobrazí sa vpravo hore tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Údaje žiadosti

Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Údaje žiadateľa

Žiadateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba

IBAN žiadateľa *

Poznámka

Info

TIP : Údaj IBAN sa dotiahne automaticky v prípade, že je vyplnený pri subjekte.

6. vyberie sa zo zoznamu hnojivo, ku ktorému sa požaduje predĺženie či zmena registrácie, uvedie sa predmet žiadosti a pokračuje sa na ďalšiu záložku tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Vzájomné uznanie hnojiva

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Názov hnojiva
Kód žiadosti
R19-746-2024/024
Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Prilohy k žiadosti

Základné údaje o hnojive

Pokračovať

Nápoveda k údajom o hnojive

Vybrať hnojivo *
AAA test názov (REG123)

Názov hnojiva
AAA test názov (REG123)

Štát registrácie
Slovinská republika

Registračné číslo v štáte registrácie
EU1234

Štát výrobcu
Slovinská republika

Výrobca
Agrofeed s.r.o.

Adresa výrobcu
Sidlisko I 66, Vranov nad Topľou, 09301

VAT výrobcu
VAT1234

Balenie
5kg

Predmet žiadosti

7. v záložke „Prílohy k žiadosti“ sa do vyznačeného poľa nahrá etiketa resp. príbalový leták (požaduje sa vkladať súbor vo formáte .doc MS Word)

Vzájomné uznanie hnojiva

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Název hnojiva
AAA test názov

Kód žiadosti
R19-746-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Prílohy k žiadosti

Prílohy k žiadosti

Najskôr kliknite na typ dokumentu a vyberte si kategóriu, do ktorej potom nahrajte konkrétne prílohy k žiadosti. Po nahraní potrebných príloh kliknite na tlačidlo **Odoslať žiadosť**, umiestnené v pravom hornom rohu aplikácie. Tým sa žiadosť odošle do ÚKSÚPu. Následne postupujte podľa informácií z ÚKSÚPu, ktoré závisia od toho, či žiadateľ je slovenský alebo zahraničný subjekt, a v závislosti od kompetencie vašej žiadosti.

Zoznam povinných dokumentov

Slovenská etiketa/príbalový leták podľa požiadaviek ÚKSÚP

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahrál	Dátum
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < > Strana 0 z 0 > >

8. v prípade potreby je možné vložiť aj ďalšiu dokumentáciu, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa podobným spôsobom do sprístupneného poľa vloží ďalší dokument

Vzájomné uznanie hnojiva

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Název hnojiva
AAA test názov

Kód žiadosti
R19-746-2024/018

Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Prílohy k žiadosti

Prílohy k žiadosti

Najskôr kliknite na typ dokumentu a vyberte si kategóriu, do ktorej potom nahrajte konkrétne prílohy k žiadosti. Po nahraní potrebných príloh kliknite na tlačidlo **Odoslať žiadosť**, umiestnené v pravom hornom rohu aplikácie. Tým sa žiadosť odošle do ÚKSÚPu. Následne postupujte podľa informácií z ÚKSÚPu, ktoré závisia od toho, či žiadateľ je slovenský alebo zahraničný subjekt, a v závislosti od kompetencie vašej žiadosti.

Zoznam povinných dokumentov

Slovenská etiketa/príbalový leták podľa požiadaviek ÚKSÚP

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahrál	Dátum
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < > Strana 0 z 0 > >

9. po nahratí všetkých dokumentov sa žiadosť odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Vzájomné uznanie hnojiva TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Názov hnojiva
AAA test názov
Kód žiadosti
R19-746-2024/018
Typ žiadosti
Žiadosť o predĺženie a zmenu registrácie vzájomne uznaného hnojiva

Základné informácie
Základné údaje o hnojive
Prilohy k žiadosti

Prilohy k žiadosti

Najskôr kliknite na typ dokumentu a vyberte si kategóriu, do ktorej potom nahrajete konkrétne prílohy k žiadosti. Po nahratí potrebných príloh kliknite na tlačidlo **Odoslať žiadosť**, umiestnené v pravom hornom rohu aplikácie. Tým sa žiadosť odošle do ÚKSÚPu. Následne postupujte podľa informácií z ÚKSÚPu, ktoré závisia od toho, či žiadateľ je slovenský alebo zahraničný subjekt, a v závislosti od kompetnosti vašej žiadosti.

Zoznam povinných dokumentov

Slovenská etiketa/pribalový leták podľa požiadaviek ÚKSÚP

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

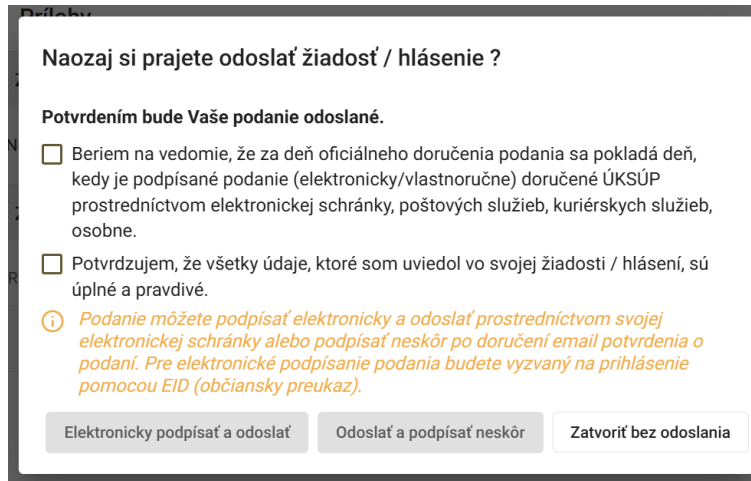
Názov	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
Žiadne záznamy			

0 do 0 z 0 < < Strana 0 z 0 > >

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

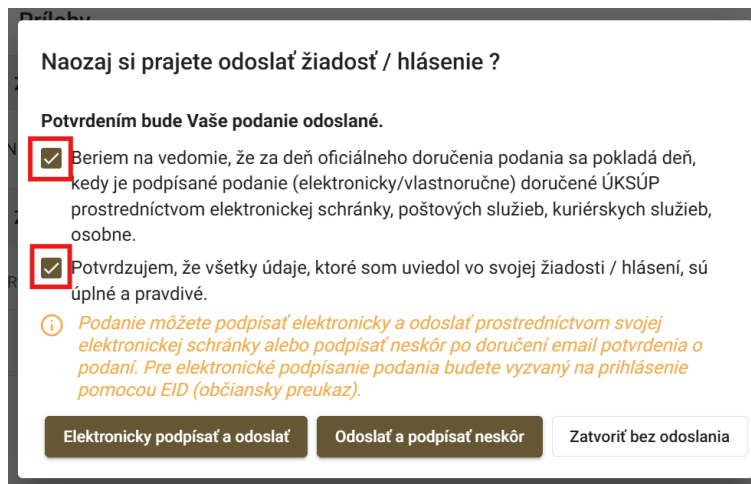
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

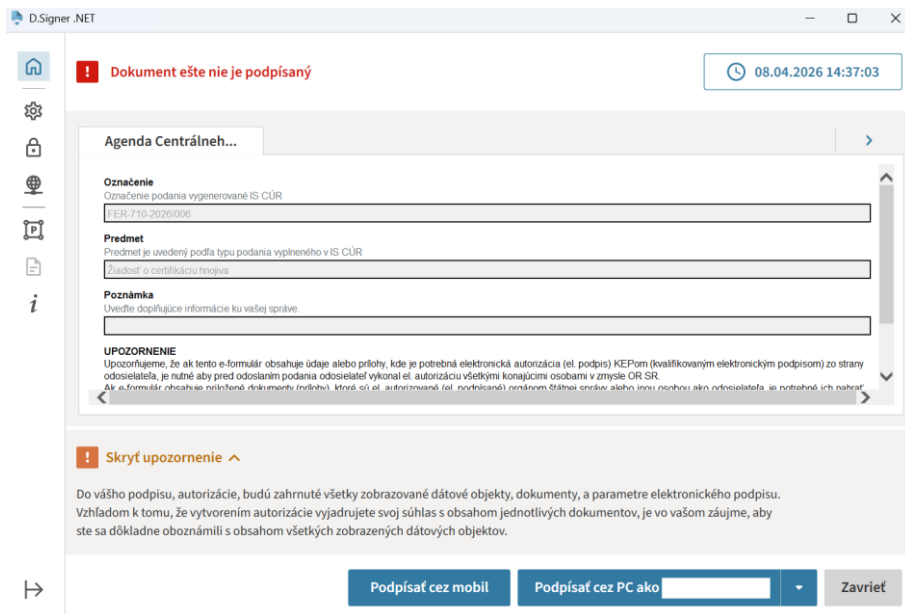
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

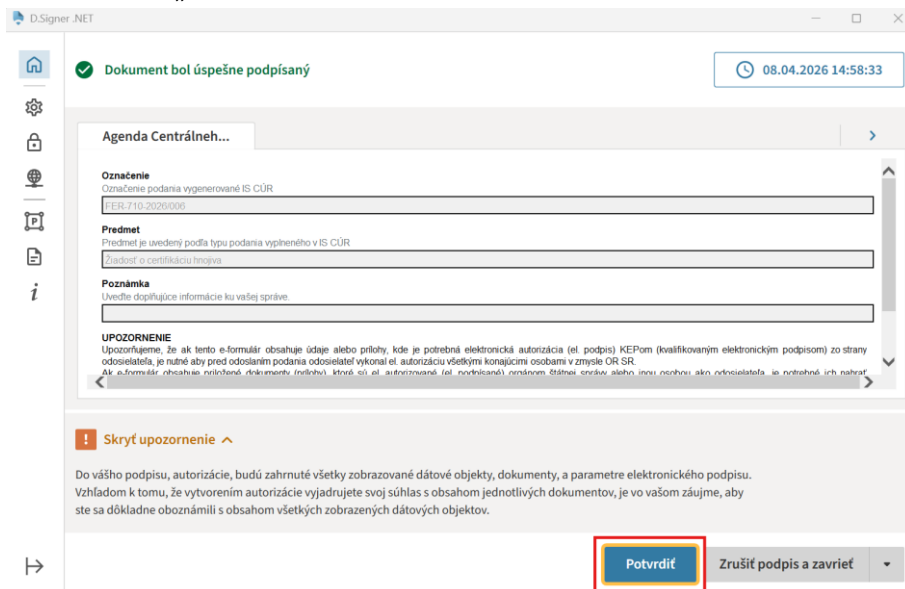
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

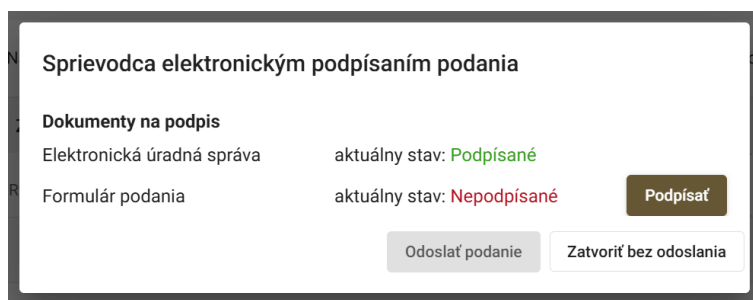
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.