



Manuál pre žiadosť o vydanie odborného stanoviska

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

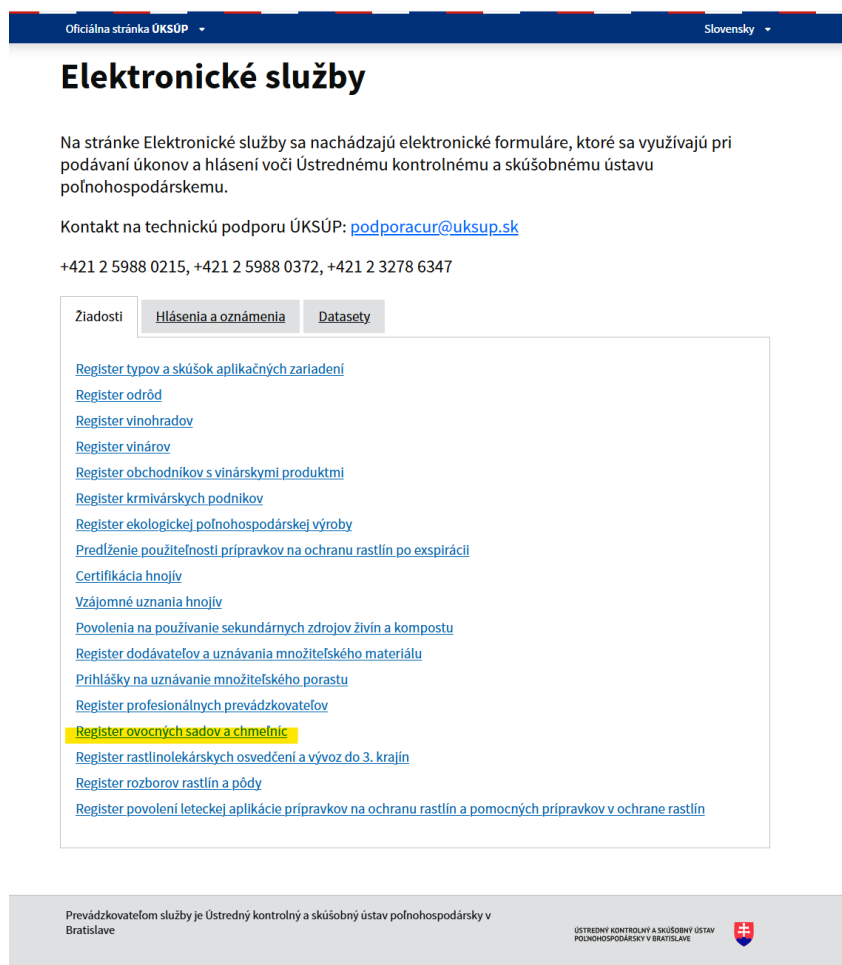
+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register ovocných sádov a chmeľníc“ v záložke „Žiadosti“



3. voľba služby „Žiadosť o vydanie odborného stanoviska“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensko

Späť

Register ovocných sádov a chmeľníc

Otvoriť všetky

Žiadosť o výpis z registra ovocných sádov	+
Žiadosť o registráciu do registra ovocných sádov	+
Žiadosť o aktualizáciu údajov v registri ovocných sádov	+
Žiadosť o ukončenie registrácie v registri ovocných sádov	+
Žiadosť týkajúca sa ovocných sádov	+
Žiadosť týkajúca sa chmeľníc	+
Žiadosť o vydanie odborného stanoviska	-

Služba slúži na podanie žiadosti na vypracovanie odborného stanoviska:

- k projektovej dokumentácii na výsadbu ovocného sadu
- k projektovej dokumentácii na výsadbu rýchlorašticích drevín.

Doklady pre vypracovanie odborného stanoviska

Pre vypracovanie odborného stanoviska ÚKSÚP vyžaduje:

1. Žiadosť o vypracovanie odborného stanoviska s uvedením identifikačných údajov
2. Projektovej dokumentácii na výsadbu ovocného sadu

Nariadenie SR č. 238/2019 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky podnikania, prevádzky, údržby a nadobúdania nehnuteľností Slovenským pozemkovým fondom v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády SR č. 168/2011 Z. z.

Prepis č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Prepis č. 57/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Výhláška MPRV SR č. 59/2013 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MP SR č. 508/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva § 27 zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadosť na odborné stanovisko k projektovej dokumentácii na výsadbu ovocného sadu:

<https://www.uksup.sk/storage/app/uploads/public/65c72ed34d853531779810.docx>

Čo má obsahovať projektovej dokumentácii na výsadbu ovocného sadu:

<https://www.uksup.sk/storage/app/uploads/public/65c72ed34d853531779810.docx>

Žiadosť na odborné stanovisko k projektovej dokumentácii na výsadbu rýchlorašticích drevín:

<https://www.uksup.sk/storage/app/uploads/public/65c72ed34d853531779810.docx>

Čo má obsahovať projektovej dokumentácii na výsadbu rýchlorašticích drevín:

<https://www.uksup.sk/storage/app/uploads/public/65c72ed34d853531779810.docx>

Prejsť na službu >

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako Prihlasovacie meno uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno *

Heslo *

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

YMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa automaticky doplní vyplní typ žiadosti. V tejto záložke je potrebné vybrať kontaktnú osobu, alebo založiť novú kontaktnú osobu.

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

- 5.a., vybratie už zadanej kontaktnej osoby:

Kliknutím na text „Kontaktná osoba“ sa zobrazia zoznam osôb pre výber

Následne sa v údajoch žiadateľa zobrazia údaje „Kontaktná osoba“, „Kontaktný telefón“ a „Kontaktný email“.

Údaje žiadateľa	
Žiadateľ	YMS, TT a.s., (IČO 36224111)
Kontaktná osoba *	Štefan Kafran (email: email@email.sk, tel.: 090504030) ✕ ▾
Kontaktný telefón *	090504030
Kontaktný email *	email@email.sk

5.b., založenie novej kontaktnej osoby:

Kliknutím na tlačidlo „Založiť kontaktnú osobu“ sa zobrazí okno na zadanie údajov novej kontaktnej osoby, v ktorom je potrebné zadať minimálne položky označené hviezdičkou a následne ich potvrdiť tlačidlo „Uložiť“.

Kontakt

Pruh kontaktu *

Titul ▾

Meno *

Priezvisko *

Titul za menom ▾

Telefón *

Email *

Kontaktná osoba od * 

Kontaktná osoba do 

Poznámka

Uložiť

Zavrieť

6. v dolnej časti formulára je možné uviesť poznámku

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti

Základné údaje žiadosti Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadateľa

Žiadateľ
YMS, TT a.s., (IČO 36224111)

Kontaktná osoba *
Štefan Kafran (email: email@email.sk, tel.: 090504030) X Založiť kontaktnú osobu

Kontaktný telefón *
090504030

Kontaktný email *
email@email.sk

Poznámka

Tu môžete uviesť poznámky k podávanej žiadosti / hláseniu

7. po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa zobrazí záložka „Údaje žiadateľa“, v ktorej sa skontrolujú údaje a prípadne doplní adresa alebo kontaktná osoba. Vo vyplňaní žiadosti sa pokračuje opäť tlačidlom v pravom hornom rohu formulára.

Formulár žiadosti

TEST YMS UKSUP (IČO 36042111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Číslo žiadosti
OV01040-2026/033

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Predmet žiadosti

Lokalita

Prílohy

Priebeh konania

Žiadateľ

Nápoveda pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

Názov subjektu
AGRO CS Slovakia, a.s.

IČO
36042161

IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku

Dátum zániku

Právna forma
Akciová spoločnosť

Telefón *
0903999333

Email
a@a.sk

Fakturačné údaje

IBAN
SK68 0720 0002 8919 8742 6353

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu

Odstrániť Pridať adresu ***

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnickej o...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská republika
Adresa miesta výk...						Afganská islamsk...

Kontakt

Pridať kontaktnú osobu ***

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón	Email	Kontaktná osoba od
Administrátor		agro	cs			s@a.sk	2.1.2024
Vedúci prevádzk...		aa	bb		0948003999	support_uksup...	25.1.2024

8. v záložke „Predmet žiadosti“ sa vyplnia požadované údaje, povinné údaje sú označené hviezdíčkou

Formulár žiadosti

TEST YMS UKSUP (IČO 36042111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Číslo žiadosti
OVO1040-2026/033

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Predmet žiadosti

Lokalita

Prílohy

Priebeh konania

Predmet žiadosti

Nápoveda pre vyplnenie predmetu žiadosti

Zdôvodnenie žiadosti

Typ žiadosti*
rychloraštie dreviny

Účel*
kúpa pozemku od SPF

Požadovaná výmera [ha] *

Začiatok výsadby

Koniec výsadby

Plodina

Pokračovať

9. v ďalšom kroku sa vyberú parcely a to buď voľbou katastrálneho územia, typu C/E a uvedením čísla parcely, alebo priamo označením na mape dolnej časti

Formulár žiadosti

TEST YMS UKSUP (IČO 36042111) Výber subjektu Zrušiť podanie

Číslo žiadosti
OVO1040-2026/033

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Predmet žiadosti

Lokalita

Prílohy

Priebeh konania

V tejto časti formulára je potrebné určiť lokality, ktorých sa žiadosť týka. Lokality môžete zvoliť prepínačom medzi výberom kultúrnych dielov LPIS a parcelami katastra nehnuteľností. Pri zvolení kultúrnych dielov LPIS zadajte do príslušného poľa názov lokality (štvorca) LPIS. Systém Vám ponúkne na výber z aktuálnych evidovaných kultúrnych dielov s ich skráteným kódom. V zozname môžete zvoliť jeden alebo viacero kultúrnych dielov LPIS. Zvolené kultúrne diely sa automaticky zamerajú aj v mape. Kultúrne diely LPIS môžete zvoliť aj priamo v mape. Približte sa v mape na požadovanú oblasť. V mape sa zobrazia hranice kultúrnych dielov LPIS. Aktivujte tlačidlo pre výber objektov v mape. Následne klikom na kultúrne diely sa zaradí do zoznamu.

Pri zvolení katastra nehnuteľností vyplňte prosím formulár pre vyhľadanie parcely v katastri nehnuteľností. Potrebne je zvoliť katastrálne územie zo zoznamu, zvoliť či sa jedná o parcelu registra C alebo E a uviesť číslo parcely. Tlačidlom Pridať parcelu sa parcela zaradí do zoznamu parciel pre žiadosť. Systém automaticky zvolenú parcelu overí v katastri nehnuteľností a dotiahne dodatočné údaje o parcele, vrátane možnosti stiahnuť listu vlastníctva k parcele. Do zoznamu môžete zaradiť jednu alebo viacero parciel. Zvolené parcely sa automaticky zamerajú aj v mape.

Parcely môžete zvoliť aj priamo v mape. Približte sa v mape na požadovanú oblasť. V mape sa zobrazia parcely registra C a E. Vyvolaním tlačidla sa zobrazí zoznam mapových vrstiev. Zaškrtnutím, resp. odškrtnutím sa daná vrstva zapne, resp. vypne. Takto ponechajte zobrazenú iba požadovanú vrstvu parciel registra C, resp. registra E. Aktivujte tlačidlo pre výber objektov v mape. Následne klikom na parcelu sa zaradí do zoznamu.

katastrálne územie* C E číslo parcely* Pridať parcelu

Zoznam zvolených parciel

Katastrálne územie	Register	Číslo parcely	Výmera [m²]	Číslo LV	Druh pozemku	Spôsob využívania	Umiestnenie	Príslušnosť k PPF alebo LPF	Právny vzťah
Žiadne záznamy									

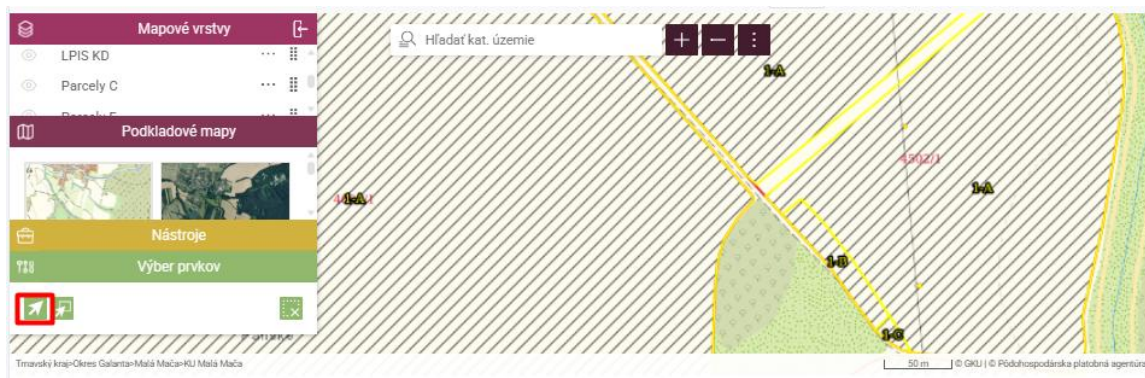
Počet záznamov na stranu 100 0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

Hľadať kat. územie

Mapové vrstvy Podkladové mapy Nástroje Výber prvkov

100 km

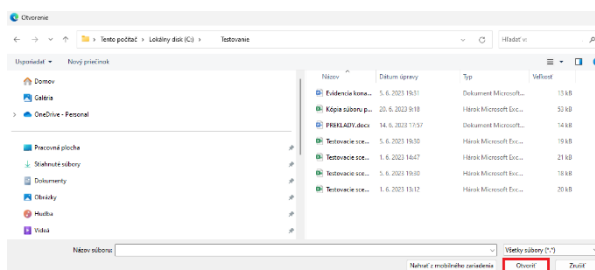
10. pri výbere parcely priamo z mapy je možné si upraviť zobrazenie pomocou nástrojov v ľavej časti ako napríklad Mapové vrstvy a Podkladové mapy. Po priblížení mapy na požadovanú lokalitu sa aktivovaním tlačidla „“ vyberie konkrétna parcela.



11. po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa zobrazí záložka na zadanie príloh žiadosti. Pre nahratie prílohy treba najprv zvoliť tlačidlo „Typ dokumentu“.

Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.

Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.



Po zadání príloh je už možné odoslať žiadosť zvolením príslušného tlačidla v hornej časti formulára.

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Zrušiť podanie **Odoslať žiadosť**

Číslo žiadosti
OVO1005-2026/003

Základné údaje žiadosti

Prílohy

Nápoveda pre priloženie príloh k žiadosti

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu *

Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov Typ dokumentu

Žiadne záznamy

0 do 0 z 0 < > Strana 0 z 0 < >

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

☐ Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

☐ Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrŕávacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

☒ Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

☒ Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom).

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

☒ Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

☒ Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpisovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpisania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

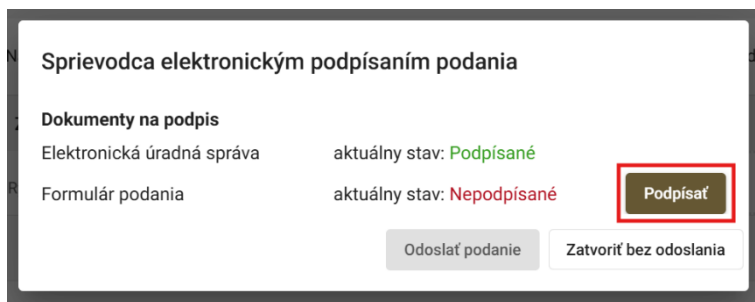
Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.

7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.

8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.

9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.



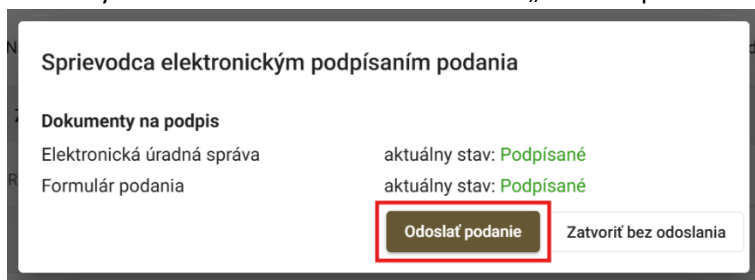
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.



Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.